

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

Відповідно до розділу VII Правил прийому до Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2023 році при вступі на навчання для здобуття освітніх ступенів «бакалавра», «магістра» враховуються результати розгляду мотиваційних листів.

Мотиваційний лист оформлюється вступником письмово у довільній формі. Він повинен бути написаний грамотно з дотриманням чіткої структури викладеної інформації. Обсяг не повинен перевищувати двох сторінок А4, кегль шрифту – 12, інтервал між рядками – 1,5.

Структура мотиваційного листа повинна мати такий вигляд:

- вступ-звертання;
- основна частина:
 - хто я?
 - чому я обрав/обрала професію та Академію?
 - як я можу бути корисним/корисною для Академії та обраної професії?
 - чому мають обрати саме мене?
- висновок.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Афанасію Миколайовичу!»).

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав Академію і як, на його думку, навчання в ній сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Зважаючи на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника,

описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін;

- власні сильні та слабкі сторони.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом тощо).

Заключна частина має завершуватися коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист подається разом з електронною заявою через електронний кабінет вступника. За наявності, вступником можуть бути додані матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію – додатки до мотиваційного листа (грамоти, сертифікати...), які надсилаються на електронну адресу приймальної комісії – vstup.kogpa@gmail.com

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

№	Найменування критерію
1	Наявність інформації про особисту зацікавленість абітурієнта у вступі на певну освітню програму (спеціальність)
2	Наявність інформації про особисту зацікавленість навчання саме в Академії
3	Здобуті академічні знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності
4	Наявність інформації про особисті здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у гуртках, студіях, конкурсах, володіння іноземними мовами та інше)
5	Наявність досвіду роботи (волонтерство, практика, тренінги)
6	Наявність особистісних якостей, важливих для оволодіння професією
7	Наявність інформації про власні сильні та слабкі сторони
8	Наявність інформації про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності
9	Логічність побудови висловлювання, наявність аргументації, грамотність написання, лаконічність
10	Додаткові матеріали (у тому числі в електронній формі), що підтверджують викладену в листі інформацію

Зразок оформлення «шапки» мотиваційного листа

Ректору
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
проф. Ломаковичу А. М.

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

(електронна адреса)

(номер телефону)

Шановний Афанасію Миколайовичу!