

Протокол № 24

засідання приймальної комісії Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
від 22 вересня 2022 року

Присутні: Ломакович А.М, Боднар М. Б., Божик М. В., Курач М. С., Бережанський О. О., Врочинська Л. І., Киричок С. В., Омельчук О. В., Цісарук І. В., Швець О. В., Ратинська І. В., Соляр Л. В., Поліщук Ф. Г., Драчук І. Г., Єфремова Л. М.

Порядок денний:

1. Про подання оригіналів документів з накладанням кваліфікованого електронного підпису для зарахування на навчання абітурієнтів за державним (регіональним) замовленням другого (магістерського) рівня вищої освіти (на основі рівня вищої освіти «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст»), денної форми навчання.

I. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божика М.В., який ознайомив із процедурою подання оригіналів необхідних документів для зарахування на навчання.

Він зазначив, що у 2022 році подання оригіналів, необхідних документів для зарахування, може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій із накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника та надсиланням на електронну адресу Приймальної комісії в терміни, визначені в Правилах прийому 2022 року.

Згідно Правил прийому, якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом VI цих Правил прийому до приймальної комісії Академії, а також укласти договір про навчання між Академією та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом: надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому) в терміни, визначені в розділі V цих Правил

прийому або відповідно до нього. Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи

УХВАЛИЛИ:

Зарахувати на навчання абітурієнта другого (магістерського) рівня вищої освіти (на основі рівня вищої освіти «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст»), денної форми навчання, який виконав вимоги до зарахування – надіслав оригінали документів з накладанням особистого кваліфікованого електронного підпису (КЕП) за освітньо-професійною програмою:

01 Освіта / Педагогіка, освітньо-професійна програма Дошкільна освіта, спеціальність 012 Дошкільна освіта. Початкова освіта

1. Головач Людмила Михайлівна **196, 00**

Результати голосування:

«За» – 15; «Проти» – 0; «Утримались» – 0.

