

## **Протокол № 16**

засідання приймальної комісії Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

**від 17 липня 2020 року**

**Присутні:** Ломакович А. М., Боднар М. Б., Бережанський О. О., Курач М.С., Врочинська Л. І., Киричок С. В., Чик О.І., Райчук В.М., Сеньківська Г.Я., Тимош Ю.В., Антонюк А.Т., Харамбура І.С., Поліщук Ф.Г., Вальчук О.В., Бендій О.Ю.

### **Порядок денний:**

1. Про затвердження розкладів вступних випробувань.
2. Про затвердження графіку чергувань членів Приймальної комісії.
3. Про підготовку приймальної комісії до вступної кампанії 2020 році.
4. Про порядок обрахування середнього балу додатків до дипломів про отриманий ступінь вищої освіти (ОКР) абітурієнтів.
5. Про затвердження критеріїв оцінювання фахових вступних випробувань за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів) для абітурієнтів, які вступають на навчання за рівнями вищої освіти «бакалавр» та «магістр» на денну та заочну форми навчання.

#### **I. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О., який ознайомив із проектом розкладів проведення вступних випробувань.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити розклади вступних випробувань у запропонованому проекті.

Результати голосування:

«За» – 15;                      «Проти» – 0;                      «Утримались» – 0.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О. про затвердження графіку чергувань членів Приймальної комісії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік чергування членів Приймальної комісії у запропонованому проекті.

Результати голосування:

«За» – 15;                      «Проти» – 0;                      «Утримались» – 0.

### ІІІ. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О. про підготовку роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2020 року.

### УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити своєчасний ремонт оргтехніки та заправки картриджів під час вступної кампанії начальнику відділу технічних засобів та начальнику редакційно-видавничого відділу.

2. Забезпечити вчасну оплату та безперебійне функціонування інтернет-мережі під час вступної кампанії.

3. Забезпечити надання юридичних консультацій працівникам приймальної комісії та вступникам щодо правових засад вступу та підстав для спеціальних умов вступу, зарахування та переведення на місця регіонального замовлення під час вступної кампанії 2020 р. юрисконсульту академії Поліщуку Ф.Г.

4. Забезпечити укладання договорів про надання освітніх послуг.

5. Начальник відділу охорони праці Ємцю О.П. інформувати працівників приймальної комісії про заходи щодо запобігання поширенню захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, дотримання ними відповідних санітарних та протиепідемічних норм.

6. Фельдшеру академії Лісайчуку В.О. забезпечити заходи щодо запобігання поширенню захворюванням та виявлення ознак хвороби: проведення температурного скринінгу працівників приймальної комісії та вступників, дотримання маскового режиму та соціальної дистанції; використання антисептиків.

7. Головному бухгалтеру Дроздовській М.М. забезпечити приймальну комісію засобами індивідуального захисту та необхідними канцелярськими засобами.

8. Начальнику редакційно-видавничого відділу забезпечити підготовку бланків документів до вступної кампанії 2020 року у необхідній кількості.

9. Розподілити приміщення для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2020 р. відповідно до пропозицій відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О.: хол (корпус №1) – для здійснення температурного скринінгу та інших протиепідемічних заходів; аудиторії №23, 24, 28, 29, 30, 32, 33, 49А – для роботи приймальної комісії щодо прийому заяв абітурієнтів, 48 – для роботи консультаційного пункту з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

10. Доручити коменданту корпусу №1 обладнати зазначені аудиторії меблями, необхідними для роботи працівників приймальної комісії, сейфами для зберігання документації.

11. Начальнику відділу технічних засобів забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи приймальної комісії.

Результати голосування:

«За» – 15; «Проти» – 0; «Утримались» – 0.

IV. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О. про порядок обрахування середнього балу додатків до диплома про отриманий ступінь вищої освіти (ОКР) абітурієнтів.

УХВАЛИЛИ:

Обрахування середнього балу додатка до диплома про отриманий ступінь вищої освіти (ОКР) в 5-бальній шкалі оцінювання здійснювати шляхом переведення оцінок згідно таблиці 1 та діленням суми усіх оцінок на їх кількість.

Таблиця 1

<b>Оцінка за 5-бальною шкалою</b>	<b>Оцінка за 100-бальною шкалою</b>
3	67
4	82
5	95

Обрахування середнього балу додатка до диплома про отриманий ступінь вищої освіти (ОКР) в 10-бальній шкалі оцінювання здійснювати шляхом переведення оцінок у 5-бальну згідно таблиці 2 та наступним переведенням у 100-бальну згідно таблиці 1

Таблиця 2

<b>Оцінка за 10-бальною шкалою</b>	<b>Оцінка за 5-бальною шкалою</b>
9-10	5
7-8	4
5-6	3

Відповідальність за визначення середнього балу додатка до диплома про отриманий ступінь вищої освіти (ОКР) покласти на члена комісії для прийому документів, оформлення особових справ вступників та занесення даних до ЄДЕБО із відповідної спеціальності.

Результати голосування:

«За» – 15; «Проти» – 0; «Утримались» – 0.

V. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О.О. про критерії оцінювання фахових вступних випробувань за 100-бальною шкалою

(від 100 до 200 балів) для абітурієнтів, які вступають на навчання за рівнями вищої освіти «бакалавр» та «магістр» на денну та заочну форми навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити критерії оцінювання фахових вступних випробувань за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів) для абітурієнтів, які вступають на навчання за рівнями вищої освіти «бакалавр» та «магістр» на денну та заочну форми навчання таким чином:

Кількість правильних відповідей	Кількість набраних балів
15.	99
16.	100
17.	103
18.	106
19.	109
20.	112
21.	115
22.	118
23.	121
24.	122
25.	124
26.	125
27.	126
28.	128
29.	129
30.	131
31.	132
32.	134
33.	135
34.	137
35.	138
36.	140
37.	141
38.	143
39.	144
40.	146
41.	147
42.	149
43.	150
44.	152

45.	153
46.	155
47.	156
48.	158
49.	159
50.	161
51.	162
52.	164
53.	165
54.	167
55.	168
56.	170
57.	171
58.	173
59.	174
60.	176
61.	177
62.	179
63.	180
64.	182
65.	183
66.	185
67.	186
68.	188
69.	189
70.	191
71.	192
72.	194
73.	195
74.	197
75.	198
76.	200

Затвердити критерії оцінювання вступних випробувань з іноземної мови (тести) за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів) для абітурієнтів, які вступають на навчання за рівнями вищої освіти «магістр» на денну та заочну форми навчання таким чином:

Кількість правильних відповідей	Кількість набраних балів
8	100
9	106
10	112
11	118
12	122
13	125
14	128
15	131
16	134
17	137
18	140
19	143
20	146
21	149

22	152
23	155
24	158
25	161
26	164
27	167
28	170
29	173
30	176
31	179
32	182
33	185
34	188
35	191
36	194
37	197
38	200

Результати голосування:

«За» – 15; «Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

**Голова приймальної комісії**

**А. М. Ломакович**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**О.О. Бережанський**