Рішення вченої ради
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
від 24.09.2026 р. (протокол № 2)

1. *Про результати вступної кампанії 2026 року.*

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії О. Бережанського, в. о. директора Фахового коледжу П. Яловського, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії О. Бережанського, в. о. директора Фахового коледжу П. Яловського взяти до відома.

2. Розробити та затвердити плани роботи приймальних комісій на 2026-2027 н. р. (відповідальні секретарі приймальних комісії, декани; до 30 вересня 2026 р.).

3. На вчених радах факультетів, засіданнях кафедр Академії та педагогічної ради Фахового коледжу проаналізувати результати вступної кампанії 2026 року за відповідними освітньо-професійними програмами (спеціальностями), з'ясувати причини недопрацювань у процесі агітаційної роботи та запропонувати шляхи їх усунення (голови вчених рад факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП, голова педагогічної ради Фахового коледжу; до 30 жовтня 2026 р.).

4. На засіданнях ректорату та вченої ради Академії заслухати питання про модернізацію підходів до профорієнтаційної роботи (відповідальні секретарі приймальних комісій, декани, директорат Фахового коледжу; І семестр 2026-2027 н. р.).

5. На засіданнях кафедр Академії / циклових комісій Фахового коледжу систематично заслуховувати звіти НПП / ПП щодо профорієнтаційної роботи; завідувачам кафедр / головам циклових комісій звітувати на засіданнях ректорату / педагогічної ради Фахового коледжу щодо проведеної профорієнтаційної роботи та її удосконалення (декани, завідувачі кафедр, голови циклових комісій Фахового коледжу; впродовж року).

6. Посилити співпрацю із закладами фахової передвищої освіти Тернопільської та суміжних із нею областей з метою збільшення прийому вступників із числа фахових молодших бакалаврів на ступінь вищої освіти «бакалавр» (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, гаранти ОП; упродовж року).

7. Активізувати співпрацю з Тернопільським обласним центром зайнятості щодо можливостей вступу потенційних абітурієнтів до Академії за ваучерами (відповідальний секретар приймальної комісії, декани; впродовж року).

8. Кафедрі іноземних мов і методик їх навчання та кафедрі педагогіки, психології та соціальної роботи організувати й здійснити заходи з випускниками бакалаврату щодо їх підготовки до складання ЄВІ та ЄФВВ (В. Кучер, М. Ярощук; ІІ семестр 2026-2027 н. р.).

9. Оновити відео-презентації Академії та Фахового коледжу й розмістити їх у соціальних мережах та на сайті закладу освіти (відповідальні секретарі приймальних комісій, декани, С. Колісецький, В. Кащук; до 31.12.2026 р.).

10. Розробити та розмістити агітаційні матеріали вступної кампанії на офіційному сайті Академії, у засобах масової інформації, в соціальних мережах (відповідальні секретарі приймальних комісій, декани, завідувачі кафедр, директорат Фахового коледжу, Г. Стиранкевич, П. Старух; до 01.03.2027 р.).

11. Організувати проведення мистецьких конкурсів, предметних олімпіад, спортивних змагань, екскурсій для потенційних абітурієнтів (відповідальні секретарі приймальних комісій, декани факультетів, С. Колісецький; упродовж року).

12. Сприяти розширенню спектру профорієнтаційної роботи у Фаховому коледжі шляхом проведення підготовчих курсів, конкурсів, олімпіад для вступників на основі БЗСО (П. Яловський, О. Цимбалюк; упродовж року).

13. Систематично здійснювати співпрацю з Асоціацією випускників навчального закладу з метою розширення географії проведення профорієнтаційної діяльності (відповідальні секретарі приймальних комісій, декани, завідувачі кафедр, директорат Фахового коледжу, О. Доманюк; упродовж року).

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з навчально-педагогічної роботи М. Боднар, в. о. директора Фахового коледжу П. Яловського.

2. Про підготовку до опалювального сезону 2026-2027 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії, господарської роботи А. Соляника, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії, господарської роботи взяти до відома.

2. Здійснити обстеження герметизації інженерних мереж будівель; провести повірку димоходів та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів, газових котлів (А. Соляник; до 10.10. 2026 р.).

3. Укласти договір купівлі природнього газу (В. Смик, П. Старух; до 15.10.2026 р.).

4. Здійснити забезпечення альтернативними видами палива котельні Академії на випадок аварійних ситуацій (А. Соляник; до 01.11.2026 р.).

5. Завершити встановлення і підключення генератора до обладнання котельні, здійснити пробний запуск (моделювання аварійної ситуації) (А. Соляник, А. Доманський; до 10.10.2026 р.).

6. Завершити ремонт системи водопостачання, утеплення аварійних ділянок, ревізію водопровідних труб на горищах, колодязів, засувок та з'єднань системи опалення (А. Соляник, А. Доманський; до 10.10. 2026 р.).

7. Відновити електропостачання оранжереї (А. Соляник, А. Доманський; до 01.11.2026 р.).

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в. о. ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка М. Курача.

3. *Про затвердження тематики кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.*

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи М. Боднар, завідувачів кафедр, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора із навчально-педагогічної роботи М. Боднар, завідувачів кафедр взяти до відома.

2. Затвердити тематику та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання (списки додаються).

3. Затвердити тематику та керівників кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання (списки додаються).

4. Різне

4.1. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи М. Боднар про затвердження положення, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Затвердити Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).

4.2. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи М. Боднар про затвердження положення, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Затвердити Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).

4.3. Заслухавши та обговоривши інформацію юрисконсульта Ф. Поліщука, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Зменшити на 50 відсотків розмір оплати за навчання у І семестрі 2026-2027 н. р. здобувачки 11-ФСм групи другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4 Середня освіта (Фізична культура) факультету фізичного виховання, біології та психології Діани Герасимової (документи додаються).

4.4. Заслухавши та обговоривши інформацію голови науково-методичної ради проф. Д. Чика про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Визнати результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка:

- В. Кучера, завідувача кафедри іноземних мов та методик їх навчання (термін підвищення кваліфікації: 11.05.2026 р. – 22.06.2026 р. (180 годин / 6 кредитів ECTS); свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК №24366800/002729-26 від 22.06.2026 р., Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет»);
- Ю. Мельник, старшого викладача кафедри педагогіки, психології та соціальної роботи (термін підвищення кваліфікації: 01.06.2025 р. – 20.08.2026 р. (180 годин / 6 кредитів ECTS); certificate of completion PL № 676-08-20, 20.08.2026, Instytut Spraw Administracji Publicznej, Republic of Poland).

4.5. Заслухавши та обговоривши інформацію голови вченої ради М. Курача, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Провести відкрите голосування щодо обрання заступника голови вченої ради.
2. Обрати заступником голови вченої ради проф. Дениса Чабовича Чика.

Голова вченої ради **Микола Курач**

Вчений секретар **Ірина Поляк**