

**Рішення вченої ради  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
від 20.02.2026 р. (протокол № 7)**

*1. Про напрями і стан профорієнтаційної роботи Академії та Фахового коледжу*

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О. О., в. о. директора Фахового коледжу Яловського П. М., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Бережанського О. О., в. о. директора Фахового коледжу Яловського П. М. взяти до відома.

2. Вивчити питання щодо можливостей відкриття/закриття/ переструктурування переліку ОП першого (бакалаврського) рівня освіти з метою забезпечення набору повнокомплектних академічних груп та рентабельності їх функціонування (декани, зав. кафедр; до 20.03.2026 р.).

3. Розробити пропозиції для подання до Департаменту освіти і науки Тернопільської ОВА щодо набору у 2026 році здобувачів бакалаврського і магістерського рівнів вищої освіти та фахової передвищої освіти за регіональним замовленням відповідно до прогнозованих потреб (Боднар М. Б., Бережанський О. О., декани; до 01.03.2026 р.).

4. Здійснити та оприлюднити на офіційному вебсайті розрахунок вартості надання освітніх послуг вступникам 2026 року денної та заочної форм усіх рівнів вищої освіти та освітньо-професійного рівня фахової передвищої освіти (Смик В. П., Боднар М. Б., Курач М. С., декани; до 20.03.2026 р.).

5. Оновити презентаційні матеріали профорієнтаційного характеру на сайті Академії, інформаційних стендах Академії, соціальних мережах, здійснити друк та розміщення Білборду. Підготувати інформаційні матеріали про факультети, спеціальності, освітні програми, з яких проводиться підготовка в Академії (Бережанський О. О., Яловський П. М., декани, зав. кафедр; лютий-березень 2026 року).

6. У процесі вступної кампанії 2026 року акцентувати особливу увагу на профорієнтаційній роботі з випускниками професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти регіону, зокрема здійснити профорієнтаційні виїзди відповідно до графіку, проаналізувати наявність сертифікатів НМТ у випускників зазначених вище навчальних закладів та перспектив їх вступу на ОП Академії (Бережанський О. О., декани, зав. кафедр; лютий-березень 2026 року).

7. Провести анкетування студентів 3-4 курсів Фахового коледжу з метою визначення подальшої траєкторії навчання у закладах вищої освіти (Бережанський О. О., Кучер Т. В., Яловський П. М.; до 01.05.2026 р.).

8. Забезпечити ефективну комунікацію з випускниками Фахового коледжу Академії з метою консультування щодо вибору ОП, звірки наявних результатів НМТ та вивчення необхідності додаткової реєстрації для складання НМТ у 2026 році для вступу в Академію (Бережанський О. О., Яловський П. М., декани, зав. кафедр; лютий-березень 2026 року).

9. З метою підвищення результативності складання НМТ здобувачами освіти Фахового коледжу та перспективами їх вступу до ЗВО здійснювати щосеместровий моніторинг якості підготовки з основних навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) (Яловський П. М., Кучер Т. В., Бондар М. Б.).

10. Провести роз'яснювально-консультативну роботу з випускниками першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо перспектив їх вступу на магістерські програми Академії; зі вступниками другого (магістерського) рівня вищої освіти – щодо вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (декани, зав. кафедр; упродовж року).

10. З метою підвищення ефективності виїздів профорієнтаційних груп розробити актуальний перелік освітніх закладів регіону, які надають базову та повну загальну середню освіту, та чіткий розподіл і графік таких виїздів (Бережанський О. О., Яловський П. М., Кучер В. В., декани; до 01.03. 2026 р.).

11. У процесі планування подальших ефективних форм профорієнтаційної роботи здійснити опитування та проаналізувати дієві форми профорієнтації, які мотивували вступників 2024-2025 рр. щодо вступу до навчального закладу (Бережанський О. О., зав. кафедр, директорат Фахового коледжу; до 01.05.2026 р.).

12. З метою пошуку потенційних абітурієнтів для вступу на ОП Академії та Фахового коледжу провести мистецькі конкурси імені М. Вериківського, імені І. Хворостецького, спортивні змагання, Abitfest, квест «Пізнай себе» за участю здобувачів ЗЗСО та ФПО (Бережанський О. О., Соляр Л. В., Божик М. В., Яловський П. М.; квітень-травень 2026 року).

13. Здійснювати контроль за виконанням умов контрактів НПП (пункт 3.6.) в контексті реалізації профорієнтаційної роботи; результати обговорювати на засіданнях кафедр (декани, зав. кафедр., директорат Фахового коледжу; впродовж року).

14. На засіданнях кафедр, вчених рад факультету та ректорату щомісячно заслуховувати результати профорієнтаційної роботи (Боднар М. Б., декани, зав. кафедр).

*2. Про стан та перспективи міжнародної співпраці Академії в галузях освіти, науки, культури та спорту*

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з виховної роботи та міжнародного співробітництва Сиротюка М. В., вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора з виховної роботи та міжнародного співробітництва Сиротюка М. В. взяти до відома.

2. На виконання робочого пакету № 2 міжнародного проекту «Розвиток цифрової компетентності майбутніх педагогів через впровадження робототехніки в навчальні програми» (EduRob) сприяти створенню та відкриттю в Академії Аудиторії з робототехніки, закупити сучасне апаратне та програмне забезпечення (Сиротюк М. В., Бабій Н. В., Соляник А. А.; до 01.05.2026р.).

3. На виконання робочого пакету № 2 міжнародного проекту «Розвиток вищої освіти через оптимізацію регіональної музичної освіти, налагодження зв'язків та доступність» (Harmony) сприяти створенню та відкриттю в Академії Спеціалізованого музичного навчального простору з цифровими навчальними платформами для регіональної музичної освіти, закупити відповідні музичні інструменти, сучасне апаратне та програмне забезпечення (Сиротюк М. В., Ратинська І. В., Соляник А. А.; до 01.10.2026р.).

4. Активізувати роботу кафедр та участь науково-педагогічних працівників академії, педагогічних працівників коледжу, а також допоміжного персоналу у грантових проєктах Програм Європейського Союзу «Erasmus+», «Horizon Europe», DAAD, USAID, eTwinning, Goethe Institute, RELO тощо з представленням грантових пропозицій щорічно від кожної кафедри (декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів; упродовж навчального року).

5. Активізувати діяльність науково-педагогічних працівників Академії, педагогічних працівників Фахового коледжу щодо участі у програмах Міжнародної академічної мобільності, зокрема у міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, вебінарах, проведенні гостьових лекцій тощо (зав. кафедр, директорат Фахового коледжу; впродовж року).

6. Впроваджувати досвід закордонних освітніх закладів при розробці та оновленні освітніх програм; залучати професорсько-викладацький склад закордонних освітньо-наукових інституцій до реалізації освітніх програм в Академії, спільної науково-дослідницької та видавничої діяльності (зав. кафедр, гаранті ОП; упродовж року).

7. Вивчити досвід та запровадити практику реалізації програм Міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти, зокрема в рамках програми ЄС Еразмус+ (K1) (декани, зав. кафедр; упродовж року).

8. Забезпечувати інформування структурних підрозділів закладу вищої освіти щодо відкритих пропозицій із написання грантових заяв; сприяти пошуку партнерів та англомовній комунікації під час написання відповідних пропозицій (Кучер В. В., Собчук О. Б.; на постійній основі).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з виховної роботи та міжнародного співробітництва Сиротюка М. В.

### *3. Конкурсні питання*

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря Поляк І. П., вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію вченого секретаря Поляк І. П. взяти до відома.
2. Відповідно до результатів таємного голосування рекомендувати ректору затвердити:
  - Ільєнка Миколу Микитовича – на посаду професора кафедри біології, екології та методик їх навчання;
  - Галаган Оксану Костянтинівну – на посаду доцента кафедри біології, екології та методик їх навчання;
  - Фурман Олену Андріївну – на посаду доцента кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики.

### *4. Різне*

**4.1.** Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора Фахового коледжу про затвердження ряду положень, вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

Затвердити ряд положень Фахового коледжу:

1. Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (нова редакція) (положення додається).
2. Положення про апеляційну комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (нова редакція) (положення додається).
3. Положення про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (нова редакція) (положення додається).

**4.2.** Заслухавши та обговоривши інформацію методиста наукової частини Ящук Л. В. про затвердження звіту щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

Відповідно до Плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

на 2025-2026 н. р. затвердити звіт щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника Академії:

- Ломаковича Афанасія Миколайовича, професора кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики (строки стажування 27.10.2025 р. – 05.12.2025 р. (180 годин / 6 кредитів ЄКТС) Довідка № 201-33 від 05.12.2025 р., Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка).

**4.3.** Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря вченої ради Поляк І. П. про рекомендацію до друку навчально-методичного посібника для студентів бакалаврату «Філософія», вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник для студентів бакалаврату «Філософія» (автор – канд, філос. наук, доц. Мороз О. В.; рецензенти – д-р, філос. наук, проф. Дмитренко М. Й., д-р. філос. наук, проф. Соколовський О. Л.).

Рецензії додаються.

**Голова вченої ради**

**Вчений секретар**



**Микола Курач**

**Ірина Поляк**