

**Рішення вченої ради  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
від 05.12.2024 р. (протокол № 4)**

*1. Про результати та перспективи участі у грантових проєктах кафедр гуманітарно-технологічного факультету*

Заслухавши та обговоривши інформацію декана гуманітарно-технологічного факультету Омельчука О. В., проректора з виховної роботи та міжнародного співробітництва Сиротюка М. В., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію декана гуманітарно-технологічного факультету Омельчука О. В., завідувачів кафедр та менеджерів проєктів ЕРАЗМУС+ взяти до відома.

2. З метою ширшого залучення до участі у міжнародних та вітчизняних проєктах НПП та здобувачів освіти гуманітарно-технологічного факультету активізувати роботу кафедр теорії та методики трудового навчання та технологій, української мови і літератури та методик їх навчання із вивчення пропозицій грантодавців (Цісарук І. В., Назарець В. М.; до 01.02.2025 р.).

3. У рамках реалізації підсумкового етапу проєкту BOOST:

3.1. Провести захід «Міжнародна співпраця та грантова діяльність» на базі Академії (Кучер В. В., Курач М. С., завідувачі кафедр; 12.12. 2024 року).

3.2. Організувати курси підвищення кваліфікації «Студентоцентровані підходи в змішаному навчанні» для 20 педагогічних працівників закладів освіти регіону в кількості 30 годин/1 кредит (Сиротюк М. В., Кучер В. В., Трифонюк В. М., Дубровський Р. О.; 16-20 грудня 2024 р.).

4. У рамках реалізації проєкту EduRob забезпечити неухильне та своєчасне виконання усіх запланованих заходів та активностей, зазначених у робочих пакетах проєкту (Сиротюк М. В., Галаган І. М., робоча група; впродовж реалізації проєкту).

5. Запозичити досвід грантової діяльності гуманітарно-технологічно факультету іншими структурними підрозділами Академії та Фаховим коледжем (декани факультетів, завідувачі кафедр, директорат Фахового коледжу; впродовж навчального року).

6. Керівникам структурних підрозділів постійно відслідковувати грантові пропозиції на сайті Національного офісу ЕРАЗМУС+, Посольства США в Україні, Посольств європейських країн в Україні, порталі «Центр розвитку: час змін» (Гранти 2024, 2025), Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, офіційній сторінці у Facebook «ProGrant» та з інших інформаційних джерел; щоквартально звітувати на засіданнях вчених рад факультетів, педагогічної ради Фахового коледжу про можливості участі у проєктах (завідувачі кафедр, директорат Фахового коледжу; впродовж навчального року).

7. Кафедрам Академії взяти участь у розробці проєктів громадського бюджету міста Кременця 2025 року та здійснити подачу відповідних заявок (мінімум одна від кожного факультету) (декани, завідувачі кафедр; до 30 квітня 2025 р.).

8. Щорічно до 15 березня та 15 грудня заслуховувати на засіданні ректорату/вченої ради Академії інформацію про підготовку та участь науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти у міжнародних та вітчизняних грантах/конкурсах (декани факультетів, завідувачі кафедр, директорат Фахового коледжу).

9. Пройти іншомовне стажування на базі університету Вустера (відповідно до меморандуму про взаєморозуміння) НПП працівникам кафедри іноземних мов та методик їх навчання; НПП інших кафедр здійснити підвищення рівня володіння іноземною мовою з використанням сервісів дистанційного навчання та інших можливостей формальної й

неформальної освіти. Підтверджуючі документи подати на кафедри (завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники; до 01.06. 2025 р.).

10. Адміністрації ЗВО, сектору міжнародних зв'язків, деканам факультетів спільно з органами студентського самоврядування сприяти участі НПП, ПП, здобувачів вищої освіти в міжнародних та вітчизняних грантових конкурсах/стипендіях, академічній мобільності як колективних та індивідуальних учасників; надавати інформаційну та консультативну допомогу з метою своєчасної участі у відповідних конкурсах (начальник сектору міжнародних зв'язків, декани факультетів, директорат Фахового коледжу; впродовж року).

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректорів згідно розподілу обов'язків.

*2. Про можливості та перспективи відкриття нових освітніх програм підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти*

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора із стратегічного планування та наукової роботи Курача М. С., проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б., деканів факультетів, вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора із стратегічного планування та наукової роботи Курача М.С., проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М.Б., деканів факультетів взяти до відома.

2. Упродовж грудня 2024 р. розробити проекти освітньо-професійних програм за спеціальностями другого (магістерського) рівня вищої освіти:

- А4 Середня освіта (Історія та громадянська освіта) галузі знань А Освіта (Скакальська І. Б., проектна група);

- Е2 Екологія галузі знань Е Природничі науки, математика та статистика (Кратко О. В., проектна група);

- І10 Соціальна робота та консультування галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення (Новак Т. В., проектна група).

3. Упродовж січня-лютого 2025 р. розмістити проекти освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти на офіційному вебсайті академії з метою отримання пропозицій та рекомендацій від різних груп стейкхолдерів (завідувачі кафедр, голови проектних груп).

4. Упродовж березня 2025 року затвердити на засіданні вченої ради академії освітньо-професійні програми за спеціальностями другого (магістерського) рівня вищої освіти (завідувачі кафедр, голови проектних груп, вчений секретар).

5. Створити відповідні конкурсні пропозиції в ЄДЕБО згідно нормативних вимог, оголосити прийом на навчання за вказаними вище ОПП у 2025 році, організувати та здійснити комплекс профорієнтаційних заходів (адміністратор ЄДЕБО, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, завідувачі кафедр).

6. З метою розширення спектру підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти здійснити підготовчі заходи із відкриття освітньо-професійної програми зі спеціальності D5 Маркетинг галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:

6.1. До 01.04.2025 р. ввести до каталогу вибіркових освітніх компонентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти навчальні дисципліни в контексті спеціальності D5 Маркетинг (завідувачі кафедр).

6.2. Створити проектну групу та здійснити розробку ОПП «Маркетинг» спеціальності D5 Маркетинг галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (вересень-листопад, 2025 р.; Омельчук О. В., Цісарук І. В.).

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректорів відповідно до розподілу обов'язків.

### 3. Різне

**3.1.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи Бондар М. Б. про затвердження «Порядку використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка», вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити «Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» (положення додається).

**3.2.** Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора фахового коледжу Дубровського Р. О. про затвердження «Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка», вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити «Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка» (положення додається).

**3.3.** Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора фахового коледжу Дубровського Р. О. про затвердження оновленого списку осіб кадрового резерву структурних підрозділів фахового коледжу, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

З метою оптимізації управлінської діяльності у Фаховому коледжі та у зв'язку зі змінами у його кадровому складі затвердити оновлений список осіб кадрового резерву структурних підрозділів Фахового коледжу:

№ з/п	Посада	ПІБ особи в коледжі	ПІБ кадрового резерву на посаді
1.	Директор (в.о. директора)	Дубровський Роман Олександрович	Яловський Павло Миколайович
2.	Заступник директора з навчальної роботи	Яловський Павло Миколайович	Цимбалюк Ольга Володимирівна
3.	Заступник директора з виховної роботи	Цимбалюк Ольга Володимирівна	Ліщук Юрій Миколайович
4.	Завідувач відділення дошкільної, початкової та технологічної освіти	Ліщук Юрій Миколайович	Бончик Ольга Анатоліївна
5.	Завідувач	Шегера Сергій	Мороз

		відділення фізичного виховання культури та мистецтв	Ярославович	Олександра Віталіївна
6.		Голова ЦК трудового навчання та технологій і образотворчого мистецтва	Томашівський Сергій Михайлович	Гуменюк Богдана Олександрівна
7.		Голова ЦК гуманітарних дисциплін	Бончик Ольга Анатоліївна	Яцюк Наталія Миколаївна
8.	Голова ЦК природничих дисциплін	Белова Ірина Іванівна	Гура Антоніна Миколаївна	
9.	Голова ЦК групових керівників	Мишаківська Людмила Олександрівна	Колісецький Сергій Миколайович	
10.	Голова ЦК музичних дисциплін	Мороз Олександра Віталіївна	Мацкова Валентина Сергіївна	
11.	Голова ЦК фізичного виховання	Сиротюк Сергій Миколайович	Гурковський Олександр Миколайович	
12.	Голова ЦК психолого-педагогічних дисциплін та дошкільних методик	Сабран Надія Михайлівна	Грудницька Алла Олександрівна	

**3.4.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з виховної роботи і міжнародного співробітництва Сиротюка М. В. про реалізацію проєкту № 101179514 “Developing Future Educators’ Digital Competence Through Introducing Robotics into Curriculum” – EduRob («Розвиток цифрової компетентності майбутніх педагогів через впровадження робототехніки в навчальні програми») (Програма обмінів Європейського Союзу Erasmus+) у закладі вищої освіти, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора з виховної роботи та міжнародного співробітництва Сиротюка М.В. взяти до відома.

2. Затвердити основний склад учасників проєкту закладу вищої освіти у такому персональному складі:

1. Сиротюк М. В. – проректор з виховної роботи і міжнародного співробітництва, менеджер проєкту;

2. Галаган І. М. – доцент кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики, учасник проєкту;

3. Курач М. С. – проректор із стратегічного планування та наукової роботи, учасник проєкту;

4. Бабій Н. В. – завідувач кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики, учасник проєкту;

5. Смик В. П. – заступник головного бухгалтера, особа відповідальна за бухгалтерський облік та фінансову звітність, учасник проєкту;
  6. Горголь В. А. – секретар наукової частини, учасник проєкту;
  7. Клак Д. С. – викладач кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики, учасник проєкту;
  8. Ліщук Ю. М. – викладач фахового коледжу, учасник проєкту;
  9. Цісарук І. В. – завідувач кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій, учасник проєкту;
  10. Фурман О. А. – доцент кафедри інформаційних технологій та методики навчання інформатики, учасник проєкту;
  11. Швець О. В. – доцент кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти, учасник проєкту.
  12. Фіголь Н. А. – доцент кафедри психології і соціальної роботи, учасник проєкту;
  13. Собчук О.Б. – асистент кафедри іноземних мов та методики їх навчання, учасник проєкту;
  14. Омельчук О.В. – декан гуманітарно-технологічного факультету, доцент кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій, учасник проєкту.
3. Сприяти реалізації проєкту згідно Плану.

**3.5.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора із стратегічного планування та наукової роботи Курача М. С. про затвердження звіту щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Академії, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Відповідно до Плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на 2024-2025 н. р. затвердити звіт щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Академії:

- Балбус Т. А., доцента кафедри мистецьких дисциплін та методик їх навчання (строки стажування 16.09.2024 р. – 28.10.2024 р. (180 годин/6 кредитів ЄКТС) Довідка про проходження стажування №198-33 від 30.10.2024 р., Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка);

- Бенери В. Є., завідувача кафедрою педагогіки, дошкільної та початкової освіти (строки стажування 15.10.2024 р. – 22.11.2024 р. (180 годин/6 кредитів ЄКТС) Сертифікат про стажування АА № 20241122555 від 22.11.2024 р., Житомирський державний університет імені Івана Франка).

**3.6.** Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря вченої ради Академії Поляк І. П. про перезатвердження теми дисертаційного дослідження здобувачки третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Пасевич М. О., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Перезатвердити тему дисертаційного дослідження здобувачки третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Пасевич М. О. «Теоретико-методологічні засади використання штучного інтелекту в професійній діяльності вчителя інформатики» (Науковий керівник: доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка – Курач Микола Станіславович).

**Голова вченої ради**

**Вчений секретар**

**Микола Курач**

**Ірина Поляк**