

**Рішення вченої ради**  
**Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії**  
**ім. Тараса Шевченка**  
**від 21.03.2023 р. (протокол № 7)**

*1. Про організацію вступної кампанії 2023 року.*

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божика М. В., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божика М. В. взяти до відома.

2. Презентувати освітні програми через засоби масової інформації, соціальні мережі, сервіс для створення і перегляду коротких відео «ТікТок», зустрічі з учнівськими активами ЗЗСО, професійними (професійно-технічними навчальними закладами), студентськими колективами закладів фахової передвищої освіти, (відповідальний секретар приймальної комісії, гаранті ОП, начальник організаційно-виховного відділу, органи студентського самоврядування).

3. Розмістити інформаційні матеріали по вступній кампанії на сайті Академії та у соціальних мережах щодо оновлених ОП (за поєднаними спеціальностями) за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти та ОНП за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, видавничий центр, Стиранкевич Г. Р.).

4. Здійснити оновлення і тиражування інформаційних матеріалів, які стосуються вступної кампанії 2023 року (буклети, календарики, банери, стенди тощо); розмістити актуальну інформацію на рекламному бігборді по вулиці Вишнівецькій та інформаційних стендах на території Академії (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, видавничий центр, бухгалтерія).

5. Для тиражування та підвищення якості друкованої продукції профорієнтаційного спрямування придбати багатофункціональний пристрій (видавничий центр, бухгалтерія).

6. Розширити тематичне наповнення офіційного сайту Академії в частині висвітлення переваг навчального закладу, перспектив та можливостей кар'єри випускників, взаємодії з роботодавцями; створити Телеграм-канал приймальної комісії Академії для розміщення актуальної інформації щодо вступу у 2023 році та налагодження спілкування з потенційними вступниками (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, Стиранкевич Г. Р., Драчук І. Г.).

7. Активізувати та урізноманітнити профорієнтаційну роботу шляхом участі науково-педагогічних працівників та студентів Академії у регіональних фестивалях, творчих конкурсах, майстер-класах, круглих столах, спортивних змаганнях тощо (начальник організаційно-виховного відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр; упродовж вступної кампанії).

8. Організувати проведення Днів відкритих дверей, мистецьких конкурсів, предметних олімпіад, екскурсій для потенційних вступників до Академії (відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр, начальник організаційно-виховного відділу; травень-червень).

9. Розширити географію проведення профорієнтаційної роботи, посилити співпрацю з освітніми закладами, громадами та освітніми інституціями (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр; упродовж вступної кампанії).

10. Активізувати профорієнтаційну роботу з випускниками другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (методисти наукової частини, завідувачі кафедр; упродовж року).

11. Організувати підготовку до ЄВІ (єдиного вступного іспиту), що складається із тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови, зі студентами випускних

курсів Академії першого (бакалаврського) рівня для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (декани, завідувачі кафедр, кафедра іноземних мов і методик їх навчання).

12. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів випускних курсів фахового коледжу Академії та інших закладів фахової передвищої освіти щодо особливостей вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (відповідальний секретар приймальної комісії, декани, в. о. директора фахового коледжу Академії)

13. На засіданнях вчених рад факультетів та кафедр систематично проводити звіти науково-педагогічних працівників щодо результатів профорієнтаційної роботи (декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП; двічі на місяць).

14. Деканам та завідувачам кафедр звітувати на засіданнях ректорату про підсумки проведеної профорієнтаційної роботи (щомісячно).

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. та відповідального секретаря приймальної комісії Божика М. В.

*2. Про виховну роботу на факультеті фізичного виховання, біології та психології: стан і шляхи її вдосконалення.*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови Колісецького С. М. та членів робочої групи Саланди І. П., Легін В. Б., Семегин Т. С., Шелест Х. О., вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію голови Колісецького С. М. та членів робочої групи взяти до відома.

2. Виховну роботу на факультеті фізичного виховання, біології та психології вважати задовільною.

3. Пріоритетними напрямками виховної роботи на факультеті визначити:

3.1. Національно-патріотичне виховання студентської молоді шляхом формування ціннісних орієнтирів і громадської самовідданості, підвищення рівня знань про видатних особистостей українського державотворення, політичних лідерів, актуальних питань української історії, популяризації національно-духовної спадщини України (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., декан, завідувачі кафедр, куратори академгруп керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

3.2. Правове виховання шляхом формування правової культури здобувачів освіти та попередження негативних проявів поведінки студентської молоді, роз'яснювальної роботи зі студентами, зустрічей із представниками правоохоронних органів, соціальних служб, юристами з проблем захисту прав та свобод людини; проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., освітній омбудсмен Новак Т. В., декан, завідувачі кафедр, куратори академгруп, керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

3.3. Фізичне виховання та забезпечення ментального здоров'я шляхом пропагування здорового способу життя, залучення учасників освітнього процесу до спортивно-масової роботи, проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, активізації діяльності спортивних секцій; урізноманітнення послуг психологічної служби, тренінгового клубу «Психея» (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., керівник психологічної служби Тимош Ю. В., декан, завідувачі кафедр, куратори академгруп, керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

3.4. Екологічне виховання та залучення здобувачів освіти до суспільно корисної праці шляхом участі у волонтерських екологічних акціях, активізації діяльності регіонального еколого-просвітницького центру «Екохаб Кременетс», упорядкування прилеглих територій та навчальних приміщень Академії, роботи на дослідних ділянках, в оранжереї, впорядкування місць захоронення видатних діячів тощо (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., доц. Галаган О. К., декан, завідувачі

кафедр, куратори академгруп, керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

3.5. Естетичне виховання шляхом формування у студентської молоді естетичних поглядів та смаків, залучення їх до участі в діяльності мистецьких колективів, проведення тематичних виховних годин, відвідування культурних закладів міста, району, області, музеїв, організації екскурсійних поїздок (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., декан, завідувачі кафедр, куратори академгруп, керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

4. Активізувати роботу кураторів академгруп, організувати семінари з актуальних проблем діяльності куратора академгрупи, здійснювати ознайомлення здобувачів із особливостями роботи окремих структурних підрозділів Академії (психологічна служба, освітній омбудсмен, сектор моніторингу якості освіти, сектор з проблем працевлаштування, бібліотека тощо) (відповідальні: декан, завідувачі кафедр, начальник організаційно-виховного відділу; впродовж року).

5. Активізувати виховну роботу в студентських гуртожитках шляхом підвищення ролі органів студентського самоврядування, індивідуалізації взаємодії кураторів із здобувачами освіти, пропагування ощадливого використання енергоресурсів та збереження матеріальних цінностей (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., комендант гуртожитку Трачук М. Є., декан, заступник декана з виховної роботи Кратко О. В.; упродовж року).

6. Урізноманітнювати форми співпраці із громадськими організаціями («Сокіл», «Молодь Кременеччини», «Зоря Надії», «Пласт», «Екологічна ліга» тощо), державними установами та органами місцевого самоврядування (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., декан, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування; впродовж року).

7. На засіданнях кафедр та вченої ради факультету проаналізувати результати опитування здобувачів освіти «Виховна робота очима здобувача освіти» (відповідальні: начальник організаційно-виховного відділу Колісецький С. М., декан, завідувачі кафедр; до червня 2023 р.).

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректорів відповідно до розподілу обов'язків.

*3. Розгляд атестаційної справи науково-педагогічного працівника щодо присвоєння вченого звання доцента.*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови вченої ради проф. Курача М. С. про розгляд атестаційної справи к. с.-г. н. Бондаря О. Б. щодо присвоєння вченого звання доцента, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію голови вченої ради проф. Курача М. С. взяти до відома.
2. Направити атестаційну справу в Міністерство освіти і науки України для розгляду щодо присвоєння вченого звання:  
- Бондар О. Б. – доцента кафедри біології, екології та методик їх навчання.

4. *Різне.*

**4.1.** Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора фахового коледжу Дубровського Р. О., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити:

1. Положення про профілактичну раду Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).
2. Положення про адміністративну раду Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).
3. Положення про старостат Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).
4. Положення про циклову комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).
5. Положення про підготовку навчально-методичних видань у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).

**4.2.** Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора фахового коледжу Дубровського Р. О. про зміни та доповнення до Положення про підготовчі курси Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити зміни та доповнення до Положення про підготовчі курси Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).

**4.3.** Заслухавши та обговоривши інформацію зав. кафедри психології і соціальної роботи Новак Т. В. про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка; Порядку реагування на доведені випадки булінгу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та відповідальних осіб, причетних до булінгу, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити:

1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (Порядок додається).
2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та відповідальних осіб, причетних до булінгу (Порядок додається).

**4.4.** Заслухавши та обговоривши інформацію методиста наукової частини Шайковської О. В. про відрядження здобувача третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, IV-А групи денної форми навчання Гуменюка Павла Олександровича за невиконання індивідуального плану наукової роботи та порушення умов договору про навчання, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (п. 10) та «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка», відрядити здобувача третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, IV-А групи денної форми навчання Гуменюка Павла Олександровича за невиконання індивідуального плану наукової роботи (наявність

академічної заборгованості з асистентської педагогічної практики у ЗВО; недостатні темпи підготовки дисертації) та порушення умов договору про навчання (заборгованість по оплаті у розмірі 17624 грн.).

**4.5.** Заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера Дроздовської М. М., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити «Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Кременецькою обласною гуманітарно-педагогічною академією ім. Тараса Шевченка» (Положення додається).

**4.6.** Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта освітньої програми Божика М. В., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити концепцію освітньої діяльності та освітньої програми з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка у сфері післядипломної освіти.

**4.7.** Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта освітньої програми Бондаренко Т. Є., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити концепцію освітньої діяльності та освітньої програми з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за спеціальністю 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка у сфері післядипломної освіти.

**4.8.** Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта освітньої програми Ільчук Л. П., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити концепцію освітньої діяльності та освітньої програми з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за спеціальністю 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка у сфері післядипломної освіти.

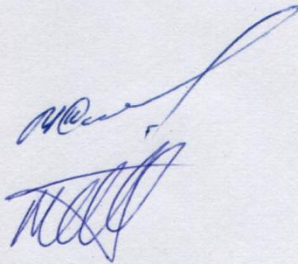
**4.9.** Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта освітньої програми Олексюк М. П., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Затвердити концепцію освітньої діяльності та освітньої програми з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за спеціальністю 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка у сфері післядипломної освіти.

**Голова вченої ради**

**Вчений секретар**



**Микола Курач**

**Ірина Поляк**