

**Рішення вченої ради
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
від 22.04.2021 р. (протокол № 8)**

1. Форми і методи виховної роботи кураторів академгруп гуманітарно-технологічного факультету.

Заслухавши та обговоривши інформацію декана гуманітарно-технологічного факультету Курача М. С., вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію декана гуманітарно-технологічного факультету Курача М. С. взяти до відома.

2. Виховну роботу кураторів академгруп гуманітарно-технологічного факультету вважати задовільною.

3. Рекомендувати кураторам академгруп Академії використовувати кращу практику виховної роботи, зокрема: індивідуальні бесіди зі здобувачами, їх знайомство з особливостями роботи окремих структурних підрозділів Академії (психологічна служба, освітній омбудсмен, сектор моніторингу якості освіти, сектор з проблем працевлаштування тощо), вивчення положень закладу освіти (Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка; Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка; Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки; Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка тощо) (упродовж року; проректор з виховної роботи, декани факультетів).

4. Активізувати роботу кураторів академгруп Академії відповідно до Положення про куратора академічної групи Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, організувати семінари з проблем діяльності куратора академгрупи в Академії (упродовж року; проректор з виховної роботи, декани факультетів).

5. Розробити положення про визначення кращого куратора академгрупи факультету та здійснювати щорічне стимулювання (до 01.06.2021 р.; проректор з виховної роботи, декани факультетів).

6. Переглянути рекомендації щодо планування робочого часу науково-педагогічних працівників Академії на предмет зміни кількості годин, які відводяться за виконання функцій куратора академгрупи, збільшивши їх обсяг із урахуванням не лише кількості студентів академгрупи, а й кількості передбачених розкладом годин куратора (до 01.06.2021 р.; навчально-методичний відділ, проректор з виховної роботи, декани факультетів).

2. Організація вступної кампанії 2021 року.

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божики М. В. про організацію вступної кампанії 2021 року, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божика М. В. взяти до відома.

2. Систематизувати профорієнтаційну роботу деканатів і кафедр Академії за трьома напрямками: робота з абітурієнтами на основі повної загальної середньої освіти, робота з випускниками коледжів, робота з випускниками-бакалаврами (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр).

3. З метою максимального виконання ліцензованого обсягу активізувати профорієнтаційну роботу науково-педагогічних працівників у закріплених за ними закладах загальної середньої освіти, коледжах (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр):

3.1. З метою збільшення прийому вступників до Академії із числа «молодших спеціалістів» на ступінь вищої освіти «бакалавр» посилити співпрацю з педагогічними закладами передфахової вищої освіти Тернопільської та суміжних з нею областей (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр).

3.2. Активізувати профорієнтаційну роботу із випускниками коледжів непедагогічного профілю з метою здійснення набору на 2-3 курси Академії за нормативним і скороченим термінами навчання (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр).

3.3. Розширити географію проведення профорієнтаційної роботи деканатами та кафедрами в освітніх закладах західного регіону України (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр).

4. Здійснити організаційні заходи для реєстрації на ЄВІ студентів-випускників ступеня вищої освіти «бакалавр» денної та заочної форм навчання щодо вступу на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» (травень 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, Т. Семисюк).

5. Розгорнути широку рекламну кампанію академії у пресі, на радіо і телебаченні, вивчити можливість розташування реклами на бігбордах, виготовити рекламні банери (кінець квітня початок травня 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, проректор з виховної роботи, редакційно-видавничий відділ):

5.1. Підготувати аудіо- та відеоматеріали для проведення профорієнтаційної роботи (кінець квітня – початок травня 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, проректор з виховної роботи).

5.2. Розмішувати агітаційні матеріали по вступній кампанії на сайті академії та в соціальних мережах (упродовж семестру 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр, Г. Стиранкевич).

6. Залучати органи студентського самоврядування до активного висвітлення вагомих подій із життя академії у соціальних мережах і ЗМІ (упродовж семестру; І. Шманько, студдекани).

7. З метою залучення до вступу іноземних громадян здійснити переклад агітаційних матеріалів англійською мовою (кінець квітня – початок травня 2020-2021 н.р.; відповідальний секретар приймальної комісії, В. Кучер).

8. Систематично заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів про проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях ректорату (щотижня; відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедр).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. та відповідального секретаря приймальної комісії Божика М. В.

3. Розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання доцента.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Бенери В. Є. про розгляд атестаційної справи к. філол. н. Кучера В. В. щодо присвоєння вченого звання доцента, вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора з наукової роботи Бенери В. Є. взяти до відома.
2. Направити атестаційну справу к. філол. н. Кучера В. В. у Міністерство освіти та науки України для розгляду щодо присвоєння вченого звання доцента кафедри іноземних мов і методик їх навчання.

4. Різне.

4.1. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. про встановлення плати за навчання, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Відповідно до статті 61 Закону України «Про освіту», статті 73 Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 р. за № 1196/18491, враховуючи офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік (2020 р. – 5%), встановити плату за навчання:

1. Здобувачам вищої освіти:

1.1. Встановити розмір плати за навчання здобувачам вищої освіти денної форми навчання, зарахованим, поновленим та переведеним на інші курси для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб у 2021-2022 н.р. за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у розмірі 19 тис. 478 грн.; другого (магістерського) рівня вищої освіти – у розмірі 26 тис. 460 грн. (додатки 1,3,4,5).

1.2. Встановити розмір плати за навчання здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, зарахованим, поновленим та переведеним на інші курси для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб у 2021-2022 н.р. за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у розмірі 13 тис. 598 грн.; другого (магістерського) рівня вищої освіти – у розмірі 18 тис. 585 грн. (додатки 2-5).

1.3. Встановити розмір плати за навчання здобувачам вищої освіти денної форми навчання, зарахованим, поновленим та переведеним на інші курси для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб у 2021-2022 н.р. за освітньо-професійною програмою Психологія першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у розмірі 21 тис. 098 грн.; заочної форми навчання – 7 тис. 392 грн. (на підставі індикативної собівартості відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою КМУ № 191 від 03.03.2020 року) (додаток 6).

1.4. Встановити розмір плати за навчання здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, зарахованим, поновленим та переведеним на інші курси для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб у 2021-2022 н.р. за освітньо-професійною програмою 011 Освітні, педагогічні науки денної та заочної форм навчання у розмірі 14 тис. 440 грн. (додаток 9).

2. Здобувачам фахової передвищої освіти:

2.1. Встановити розмір плати за навчання здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання, зарахованим, поновленим та переведеним на інші курси для навчання за кошти юридичних та фізичних осіб у 2021-2022 н.р. за спеціальностями освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у розмірі 14 тис. 070 грн. (додатки 6-7).

3. Збільшити розмір плати за навчання в 2021-2022 н.р. для здобувачів 2-4 курсів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та ОКР «молодший спеціаліст» відповідно п.7 ст. 73 Закону України «Про вищу освіту», враховуючи офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік (2020 р. – 5%).

4. Встановити розмір плати за весь період навчання у договорі, що укладається між навчальним закладом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, котра оплачуватиме навчання.

5. Студентам, зарахованим, поновленим чи переведеним на денну чи заочну форми навчання, першу оплату за навчання вносити впродовж 10 (десяти) днів від дня видання наказу про зарахування, поновлення чи переведення.

6. Загальна вартість за навчання освітніх послуг установлюється в грошовій одиниці України – гривні, визначається розміром плати за рік і терміном навчання з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

7. Плата за навчання може вноситись за весь період навчання одноразово або частинами – щомісячно, щосеместрово, щорічно.

4.2. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. про введення в робочі навчальні плани II курсів гуманітарно-технологічного факультету (21-А, 21-Н, 21-П, 21-У групи), факультету соціально-педагогічної освіти та мистецтв (21-СР, 21-ПО, 21-ДО групи), факультету фізичного виховання, біології та психології (21-Ф, 21-Б, 21-Е, 21-ПС групи) освітньо-професійних програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спецкурсу «Сучасні реалії місцевого самоврядування» у кількості 40 годин, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Увести в робочі навчальні плани II курсів гуманітарно-технологічного факультету (21-А, 21-Н, 21-П, 21-У групи), факультету соціально-педагогічної освіти та мистецтв (21-СР, 21-ПО, 21-ДО групи), факультету фізичного виховання, біології та психології (21-Ф, 21-Б, 21-Е, 21-ПС групи) освітньо-професійних програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спецкурс «Сучасні реалії місцевого самоврядування» у кількості 40 годин.

4.3. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. про затвердження каталогу вибіркових дисциплін, вчена рада

УХВАЛИЛА:

Затвердити каталог вибіркових дисциплін на 2021-2022 н.р. з циклу загальної та професійної підготовки за першим (бакалаврським) (нормативний та скорочений терміни навчання) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

(Каталог вибіркових дисциплін на 2021-2022 н.р. з циклу загальної та професійної підготовки за першим (бакалаврським) (нормативний та скорочений терміни навчання) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти додається).

4.4. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. про внесення змін до Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого на засіданні Вченої ради академії 27.12.2016 р. (протокол № 4) згідно з наказом МОНУ України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них,

зразка академічної довідки» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 лютого 2021 року № 132), вчена рада

УХВАЛИЛА:

Внести зміни до Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого на засіданні Вченої ради академії 27.12.2016 р. (протокол № 4) згідно з наказом МОНу України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 лютого 2021 року № 132). (Перелік змін додається).

4.5. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б. про внесення змін до Порядку замовлення, підготовки, виготовлення, видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та Кременецькому педагогічному коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого на засіданні Вченої ради академії 27.12.2016 р. (протокол № 4) згідно з наказом МОН України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 лютого 2021 року № 132), вчена рада

УХВАЛИЛА:

Внести зміни до Порядку замовлення, підготовки, виготовлення, видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та Кременецькому педагогічному коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого на засіданні Вченої ради академії 27.12.2016 р. (протокол № 4) згідно з наказом МОН України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 лютого 2021 року № 132), а саме:

1. Пункт 1.1. викласти у такій редакції: «Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 лютого 2021 року № 132) та визначає процедуру замовлення, підготовки, виготовлення, видачі документів про вищу освіту в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та Кременецькому фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія).».

2. Пункт 1.2. викласти у такій редакції: «Бланки дипломів мають розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома має розміри не менше формату А4 (210×297 мм).

Бланки дипломів та додатків до них не ламінуються.».

3. Пункт 1.7. викласти у такій редакції: «На лицьовому боці по центру бланка диплома зверху розміщено (зліва та справа відповідно) написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE», наведеним державною та англійською мовами відповідно.

У дипломах про вищу освіту та додатках до них (для випускників) прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої та передвищої освіти українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу. Написання прізвища та імені

англійською мовою здобувачів має бути узгоджене з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.».

4. Пункт 1.11. викласти у такій редакції: «...та директора Кременецького фахового коледжу (далі – Директор коледжу).».

4.6. Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Бенери В. Є. про рекомендацію до друку збірника матеріалів V Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації у вищій школі: перспективи розвитку» (вип. 5), вчена рада

УХВАЛИЛА:

Рекомендувати до друку збірник матеріалів V Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації у вищій школі: перспективи розвитку» (вип. 5) за редакцією д. пед. н., проф. Бенери В. Є., д. пед. н., проф. Дем'яненко Н. М., д. пед. н., проф. Дороніної Т. О. (Кременець: ВЦ КОГПА ім. Тараса Шевченка, 2021.) (Innovations in high school: development prospects. Collection of materials of the V International theoretical and practical conference «Innovations in high school: problems and prospects in education and science» / eds. Venera V., Demyanenko N., Doronina T. Kremenets, 2021. Issue 5.).

**Голова вченої ради
Вчений секретар**

**Валентина Бенера
Інна Волянюк**