

**Рішення Вченої ради  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
від 23.05.2019 р. (протокол № 10)**

*1. Реалізація основних завдань національно-патріотичного виховання у контексті основних положень Концепції виховної роботи у навчальному закладі.*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови робочої групи Мороз О. В., членів робочої групи, проректора з виховної роботи Сиротюка М. В., деканів, завідувачів кафедр, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію голови робочої групи Мороз О. В, членів робочої групи, проректора з виховної роботи Сиротюка М. В., деканів, завідувачів кафедр взяти до відома.

2. З метою надання методично-консультаційної допомоги у плануванні та організації виховної роботи в академії:

2.1. До 21.06.2019 р. розробити Положення про організаційно-виховний відділ КОГПА ім. Тараса Шевченка (Сиротюк М. В., завідувачі кафедр).

2.2. Створити (на добровільних засадах) організаційно-виховний відділ з числа заступників деканів факультетів з виховної роботи, представників відповідних кафедр, органів студентського самоврядування, громадських організацій.

2.3. До 1.07.2019 р. створити рубрику «Організаційно-виховний відділ» на офіційному веб-сайті академії з розміщенням нормативно-правової документації та планування відповідних заходів (Сиротюк М. В.)

3. Вивчати нормативно-правову базу з питань виховання студентської молоді та включати її до Плану організаційно-виховних заходів на загальноакадемічному рівні (упродовж року; Сиротюк М. В., організаційно-виховний відділ).

4. Забезпечувати необхідні умови для проведення організаційно-виховних заходів різної тематики відповідно до затверджених Планом заходів (упродовж року; Сиротюк М. В., організаційно-виховний відділ).

5. Продовжувати висвітлювати проведення організаційно-виховних заходів у часописі академії «Замок»; активізувати подання відповідної інформації до районних та обласних друкованих видань; розміщувати інформацію про виховні заходи на офіційному веб-сайті академії (упродовж року; Сиротюк М. В., організаційно-виховний відділ).

6. Розробити Положення про організацію та проведення конкурсу «Кращий куратор академії» та провести його у I семестрі 2019-2020 н.р. (до 01.07.2019 р.; Сиротюк М. В., Трифонюк В. М., організаційно-виховний відділ).

7. Розробити Положення про організацію та проведення конкурсу «Краща академгрупа академії» та провести його у II семестрі 2019-2020 н.р. (до 01.07.2019 р.; Сиротюк М. В., Заблоцький А. Р., організаційно-виховний відділ).

8. З метою попередження та запобігання правопорушень серед студентства співпрацювати з правоохоронними органами, Кременецьким районним центром з надання вторинної правової допомоги, громадськими організаціями (упродовж року; Сиротюк М. В.).

9. На засіданнях учених рад факультетів, кафедр, органів студентського самоврядування проаналізувати анонімне опитування студентства навчального закладу «КОГПА – очима студентів-2019» (до 10.06.2019 р.; декани, завідувачі кафедр, студдекани).

10. Проводити щосеместрове анонімне опитування-анкетування серед студентської молоді академії (упродовж року; Сиротюк М. В., Годун К.)

11. Продовжувати забезпечувати роз'яснювальну роботу серед студентів, які проживають у студентських гуртожитках навчального закладу, щодо дотримання умов

проживання у гуртожитках згідно з планом роботи профілактичної ради (упродовж року; Сиротюк М. В., Біденко В. А.).

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з виховної роботи Сиротюка М. В. та заслухати звіт про його реалізацію у вересні 2019 р. (Сиротюк М. В., декани, завідувачі кафедр, студдекани).

*2. Сучасні форми і методи підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови робочої групи Легкун О. Г., членів робочої групи, завідувачів кафедр, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію голови робочої групи Легкун О. Г., членів робочої групи, завідувачів кафедр взяти до відома.

2. З метою підвищення якості підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти продовжувати впровадження в освітній процес сучасних інтерактивних форм: мультимедійних презентацій, імітаційних вправ, індивідуальних тренінгів, кейс-методу, методів роботи в малих групах, моделювання, проектів; підготовки аналітичних записок, есе, рецензій, огляду літератури (впродовж терміну підготовки магістрів; завідувачі кафедр).

3. Активізувати наукову роботу магістрантів у науково-дослідних лабораторіях, наукових гуртках і проблемних групах у процесі виконання кваліфікаційних робіт, написання наукових статей, участі в конференціях, олімпіадах і наукових конкурсах (упродовж терміну підготовки магістрів; завідувачі кафедр, керівники науково-дослідних лабораторій).

4. Із метою створення репозитарію у бібліотеці навчального закладу зав.кафедрами відповідно до встановленої процедури забезпечувати своєчасну передачу кваліфікаційних робіт (у тому числі на електронних носіях) в електронний відділ бібліотеки кваліфікаційних робіт (у тому числі на електронних носіях) (січень-лютий; завідувачі кафедр, Кісіль І. О.).

5. Придбати програмне забезпечення для перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат (вересень 2019 р.; Дроздовська М. М., Кісіль А. М.).

6. У процесі виконання кваліфікаційних робіт завідувачам кафедр і науковим керівникам посилити контроль за дотриманням академічної доброчесності з використанням відповідного програмного забезпечення (упродовж терміну підготовки магістрів; наукова частина, навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр).

7. У процесі формування робочих навчальних планів на 2019-2020 н.р. за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів включити до переліку дисциплін за вибором студентів навчальну дисципліну «Академічне письмо» (до 01.09.2019 р.; декани факультетів).

8. Створити робочу групу для реєстрації навчального закладу на офіційному сайті Програми Європейського Союзу «ЕРАЗМУС+» (упродовж травня-червня 2019 р.; наукова частина, навчальний відділ, декани, завідувачі кафедр).

9. Забезпечити доступ навчального закладу до баз даних Scopus та Web of Science у Державній науково-технічній бібліотеці України згідно з нормативними вимогами (до 1 червня 2019 р.; наукова частина, навчальний відділ, декани, завідувачі кафедр).

10. Рекомендувати приймальній комісії академії створити на офіційному веб-сайті навчального закладу окрему сторінку «Магістратура» (упродовж травня-червня 2019 р.; відповідальний секретар приймальної комісії, Ковень О. О.).

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректорів відповідно до розподілу обов'язків.

### 3. Конкурсні питання.

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря Волянук І. О., Вчена рада  
**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію вченого секретаря взяти до відома.  
2. Відповідно до результатів таємного голосування рекомендувати ректору затвердити:

- **Зіньковську Наталію Григорівну** на посаду доцента кафедри біології, екології та методики їх викладання;

- **Шабагу Степана Богдановича** на посаду доцента кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій;

- **Саланду Іванну Петрівну** на посаду доцента кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій;

- **Кучер Тетяну Василівну** на посаду доцента кафедри спортивних ігор та туризму;

- **Семегин Тетяну Станіславівну** на посаду доцента кафедри іноземних мов та методики їх викладання.

### 4. Різне.

**4.1.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

- Затвердити Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Положення додається).

- Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 31.03.2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка (зі змінами та доповненнями)», наказу МОН України № 701 від 22.06.2016 р. «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525», Положення про порядок замовлення, виготовлення, обліку й видачі документів про вищу освіту державного зразка у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка та Кременецькому педагогічному коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (27.12.2016 р., протокол № 4) затвердити зразки документів про освіту та додатки до них ступеня вищої освіти «бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». (Зразки дипломів додаються).

- Відповідно Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р., ч.7. ст. 7), Постанови КМУ № 193 від 31.03.2015 р. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» (п.2), листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-247 від 18.05.2015 р. «Щодо вартості виготовлення документів про вищу освіту державного зразка»:

1. Встановити вартість документів про вищу освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього) для випускників 2019 р. таким чином:

1.1. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – 21,65 грн.

1.2. Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» – 21,25 грн.

2. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за регіональним замовленням, виготовляються та видаються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Вартість документів про вищу освіту державного зразка для випускників ступенів вищої освіти «бакалавр» (нормативний та скорочений терміни навчання), «магістр» та ОКР «молодший спеціаліст», які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, включається у вартість навчання (Закон України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р., ч.7. ст. 7)).

4. Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті академії інформації щодо вартості документа про вищу освіту державного зразка, який видається навчальним закладом.

5. Деканам факультетів та директору коледжу довести до відома осіб, які звертаються із письмовою заявою про замовлення дубліката документа про освіту державного зразка, або документів про освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього), що виготовляються повторно, таку інформацію:

5.1. Виготовлення дублікатів документів про освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього) та документів про освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього), що виготовляються повторно, здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

5.2. Загальна вартість дубліката документа про вищу освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього) та документів про освіту державного зразка (диплом про вищу освіту та додаток до нього), що виготовляються повторно, становить: 21,65 грн. – Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; 21,25 грн. – ОКР «молодший спеціаліст».

**4.2.** Заслухавши та обговоривши інформацію методиста наукової частини Ящук Л. В., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Відповідно Плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на 2018-2019 н. р. затвердити звіти щодо проходження стажування таких науково-педагогічних працівників академії:

– Ломаковича А. М., професора кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій (строки стажування з 20.03.2019 р. по 19.04.2019 р., Довідка № 53-33 від 19.04.2019 р. ТНПУ імені Володимира Гнатюка);

– Фурман О. А., доцента кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій (строки стажування з 20.03.2019 р. по 19.04.2019 р., Довідка № 52-33 від 19.04.2019 р. ТНПУ імені Володимира Гнатюка);

– Волянюк І. О., доцента кафедри української філології та суспільних дисциплін (строки стажування з 21.03.2019 р. по 21.04.2019 р., Довідка № 56-33 від 22.04.2019 р. ТНПУ імені Володимира Гнатюка);

– Антонюка А. Т., старшого викладача кафедри спортивних ігор та туризму (строки стажування з 01.03.2019 р. по 31.03.2019 р., Довідка № 48-33 від 09.04.2019 р. ТНПУ імені Володимира Гнатюка);

– Швидківа М. Л., доцента кафедри мистецьких дисциплін та методик їх викладання (строки стажування з 01.04.2019 р. по 30.04.2019 р., Сертифікат № 25736989/000385-19 від 30.04.2019 р. Рівненського державного гуманітарного університету);

– Райчука В. М., старшого викладача кафедри мистецьких дисциплін та методик їх викладання (строки стажування з 01.04.2019 р. по 30.04.2019 р., Сертифікат № 25736989/000383-19 від 30.04.2019 р. Рівненського державного гуманітарного університету);

– Козачка В. С., старшого викладача кафедри мистецьких дисциплін та методик їх викладання (строки стажування з 01.04.2019 р. по 30.04.2019 р., Сертифікат № 25736989/000384-19 від 30.04.2019 р. Рівненського державного гуманітарного університету);

– Приймас Н. В. доцента кафедри теорії і методики дошкільної та початкової освіти (строки стажування з 09.04.2019 р. по 10.05.2019 р., Довідка № 01-02/575 від 13.05.2019 р., Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти);

– Бешок Т. В., доцента кафедри теорії і методики дошкільної та початкової освіти (строки стажування з 20.02.2019 р. по 20.05.2019 р., Сертифікат № IFC-WSSG / WK / 2019-200, Вища соціально-економічна школа в Пшеворську (Республіка Польща));

– Легін В. Б., старшого викладача кафедри теорії і методики дошкільної та початкової освіти (строки стажування з 20.02.2019 р. по 20.05.2019 р., Сертифікат № IFC-WSSG / WK / 2019-199, Вища соціально-економічна школа в Пшеворську (Республіка Польща)).

**4.3.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчальної роботи Боднар М. Б., директора педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка Камінської О. О., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

- Затвердити Ліміт стипендіатів КОГПА ім. Тараса Шевченка, яким може бути призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю II семестру 2018-2019 н.р. (Додаток: Ліміт стипендіатів КОГПА ім. Тараса Шевченка, яким може бути призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю II семестру 2018-2019 н.р.).

- Затвердити Ліміт стипендіатів Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, яким може бути призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю II семестру 2018-2019 н.р. (Додаток: Ліміт стипендіатів Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, яким може бути призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю II семестру 2018-2019 н.р.).

**4.4.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Бенери В. Є., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

У зв'язку із виробничою необхідністю перенести екзаменаційну сесію аспірантів I та II курсу денної форми навчання спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки з 24.06.2019 р. по 29.06.2019 р. на термін з 03.06.2019 р. по 08.06.2019 р.

**4.5.** Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача практики Трифонюка В. М., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

У зв'язку із роботою археологічної експедиції Інституту археології у терміни з 01.07.2019 р. по 14.07.2019 р. перенести терміни проходження археологічної практики студентів I курсу спеціальності 014 Середня освіта (Історія) з 24.06.2019 р. по 04.07.2019 р. на термін з 01.07.2019 р. по 14.07.2019 р.

**Голова Вченої ради**

**Вчений секретар**

**В. Є. Бенера**

**І. О. Воляннюк**