

Заходи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координувати та здійснювати контроль за діяльністю структурних підрозділів на реалізацію Стратегії розвитку Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка 2024-2032 рр. (зі змінами та доповненнями).	Упродовж року	Ректор, проректори, сектор моніторингу якості освіти
2.	Здійснювати контроль змін та штатного розпису професорсько-викладацького складу та інших працівників академії	До 01.09.2026 р.	Ректор, проректори, зав.кафедрами, головний бухгалтер, сектор моніторингу якості освіти
3.	Аналізувати реалізацію перспективного плану наукового зростання викладацького складу, процесу його комплектування кваліфікованими фахівцями, плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників академії.	Упродовж року	Ректор, проректори, декани, зав.кафедрами, сектор моніторингу якості освіти
4.	Здійснити моніторинг освітньо-професійних програм: - які акредитуватимуться у 2026-2027 н.р. за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: Філологія (Германські мови і літератури (переклад включно), перша – англійська), Дошкільна освіта. Логопедія в закладах дошкільної освіти, Початкова освіта. Англійська мова в початковій школі, Середня освіта (Польська, англійська мови та зарубіжна література), Середня освіта (Біологія та здоров'я людини. Географія), Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика); - які акредитуватимуться у 2026-2027 н.р. за другим (магістерським) рівнем вищої освіти: Соціальна робота та консультування, Екологія; - які будуть акредитуватися у наступні роки: за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: Дошкільна освіта, Початкова освіта, Середня освіта (Історія та громадянська освіта), Середня освіта (Інформатика), Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література), Середня освіта (Українська мова і література), Середня освіта (Фізична культура), Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), Середня освіта	Упродовж I семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, гаранті освітньо-професійних програм, сектор моніторингу якості освіти

	(Мистецтво. Образотворче мистецтво), Середня освіта (Технології. Інформатика), Екологія, Психологія, Соціальна робота та консультування; -за другим (магістерським) рівнем вищої освіти: Середня освіта (Історія та громадянська освіта), Дошкільна освіта, Середня освіта (Українська мова і література), Середня освіта (Біологія та здоров'я людини. Географія), Середня освіта (Англійська, німецька/польська мови та зарубіжна література), Середня освіта (Німецька мова та зарубіжна література), Середня освіта (Технології. Інформатика), Середня освіта (Фізична культура). Спортивно-масова робота, Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), Соціальна робота та консультування, Екологія.	Упродовж I семестру 2026-2027 н..р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, гаранті освітньо-професійних програм, сектор моніторингу якості освіти
5.	Здійснювати моніторинг якості підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.	Упродовж I-II семестру 2026-2027 н..р.	Проректори відповідно до розподілу обов'язків, наглядова рада фахового коледжу, робоча група.
6.	Здійснювати моніторинг процесу розробки проектів освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти та розміщення їх на офіційному вебсайті академії. Здійснювати аналіз пропозицій академічної спільноти, роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників та інших стейкхолдерів щодо вдосконалення освітньо-професійних програм.	Упродовж II семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, гаранті освітньо-професійних
7.	Здійснювати контроль розміщення на офіційному вебсайті академії Відомостей про самооцінювання освітньо-професійних програм, програм виїзду експертів, звітів експертних груп, галузевих експертних рад, рішень НАЗЯВО про результати акредитації освітньо-професійних програм, інших додаткових документів (відомостей про матеріально-технічну базу, відеозвітів, фотозвітів).	Упродовж I-II семестру 2026-2027 н..р.	Проректори відповідно до розподілу обов'язків, навчально-методичний відділ, наукова частина, відділ технічних засобів навчання, сектор моніторингу якості освіти.
8.	Здійснювати контроль підтримки в актуальному стані в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті інформації про освітньо-професійні програми, ліцензовані обсяги, контингент студентів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.	Упродовж I-II семестру 2026-2027 н..р.	Проректори відповідно до розподілу обов'язків, навчально-методичний відділ, наукова частина, сектор моніторингу якості освіти, провідний спеціаліст по базі даних ЄДЕБО.

9.	Здійснити моніторинг навчальних і робочих навчальних планів підготовки фахівців за ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр», ОПС «фаховий молодший бакалавр» на предмет дотримання нормативних вимог та положень навчального закладу, які регулюють освітній процес.	До 01.09.2026 р.	Проректор з навчально-педагогічної, керівник навчально-методичного відділу, декани факультету , зав.кафедрами, директор коледжу, сектор моніторингу якості освіти
10.	Здійснити моніторинг робочих програм навчальних дисциплін / силабусів із нормативних та вибіркового освітніх компонентів для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за всіма освітньо-професійними програмами	До 01.09.2026 р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, керівник навчально-методичного відділу, зав.кафедрами , гаранті ОПП, сектор моніторингу якості освіти
11.	Здійснювати моніторинг процесу формування каталогів вибіркового дисциплін, розробки їх презентацій та розміщення на офіційному вебсайті академії. З метою формування індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти контролювати процедуру вибору навчальних дисциплін і формування академічних груп для їх вивчення.	Упродовж І-ІІ семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної, керівник навчально-методичного відділу, декани, зав.кафедрами, сектор моніторингу якості освіти
12.	Здійснювати моніторинг механізмів реалізації індивідуальних траєкторій навчання здобувачів вищої освіти у розрізі окремих ОПП	Упродовж І-ІІ семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, керівник навчально-методичного відділу, декани, зав.кафедрами, сектор моніторингу якості освіти
13.	Здійснювати моніторинг організації освітнього процесу з використання дистанційних технологій, застосування інструментів синхронної взаємодії (Zoom, Skype, GoogleMeet та ін.; формати: вебінар, відеоконференція, відеозапис, аудіозапис, перегляд мультимедійних презентацій тощо), асинхронної взаємодії (Viber; соціальні мережі (Instagram, Facebook, Twitter), Moodle, електронна пошта та ін.; формати: чат, форум тощо).	Упродовж І-ІІ семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної роботи, керівник навчально-методичного відділу, сектор моніторингу якості освіти

14.	Здійснювати моніторинг дотримання вимог в процесі поточного та підсумкового контролю та результатів заліково-екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Забезпечувати організаційний та методичний супровід, аналіз результатів підсумкової атестації здобувачів за всіма рівнями вищої освіти відповідно до нормативних вимог.	Упродовж I-II семестру 2026-2027 н.р.	Проректор з навчально-педагогічної, керівник навчально-методичного відділу, декани, зав.кафедрами, сектор моніторингу якості освіти
15.	Здійснювати моніторинг шляхом соціологічних опитувань та аналіз його результатів: ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ: 1. Опитування щодо якості освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються. 2. Опитування щодо вільного вибору навчальних дисциплін . 3.Опитування щодо відпрацювання у II половину дня пропущених навчальних занять. 4. Опитування щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання. 5.Опитування щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійної програми. 6. Опитування щодо втілення ідеї студентоцентризму в освітній процес як шляху успішної реалізації компетентнісного підходу. 7. Опитування щодо безпеки освітнього середовища. 8. Опитування щодо особливостей освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. 9. Соціологічне дослідження «Молодь проти корупції». 10. Опитування щодо їх психологічного стану в умовах війни. 11. Опитувальник для визначення стану забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. 12. Опитувальник щодо участі здобувачів факультету фізичного виховання, біології та психології у спортивно-масових і виховних заходах.	Упродовж року (відповідно до окремого графіка)	Проректори, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, органи студентського самоврядування, сектор моніторингу якості освіти

16	НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ: 1. Опитування щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в академії. 2. Опитування щодо особливостей освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. РОБОТОДАВЦІ: 1. Опитування роботодавців-партнерів щодо якості підготовки випускників за ОПП. 2. Аналіз відгуків роботодавців та їх рецензій на ОПП. ВИПУСКНИКИ: 1. Опитування випускників щодо якості освітньо-професійної програми, за якою вони навчалися.	Упродовж року (відповідно до окремого графіка)	Проректори, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, органи студентського самоврядування, сектор моніторингу якості освіти
17	Здійснювати моніторинг співпраці з іншими освітніми установами, академічною спільнотою, національними та міжнародними інституціями з метою порівняння освітньо-професійних програм.	Упродовж року	Проректори, навчально-методичний відділ, декани, зав.кафедрами, органи студентського самоврядування, сектор моніторингу якості освіти