
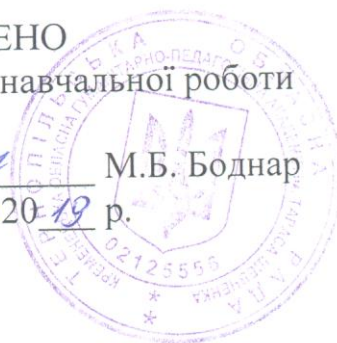


**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**КРЕМЕНЕЦЬКА ОБЛАСНА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА
АКАДЕМІЯ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з навчальної роботи


М.Б. Боднар
«30» серпня 2019 р.



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

з інформатики та методики її викладання

*для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика)*

УДК 378.637

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з інформатики та методики її викладання: навч.-метод. посіб. [для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика)] / О.А. Фурман, Н.В. Бабій, І.П.Саланда. Кременець. 2019. 23 с.

Затверджено на засіданні Вченої ради педагогічного факультету Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол №2 від 17 жовтня 2019 року.)

Затверджено на засіданні кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол №1 від 13 вересня 2019 року.)

ВСТУП

Одним з напрямків науково-дослідної роботи, що здійснюється в межах освітнього процесу у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, є написання та підготовка курсових робіт студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика), що виконуються індивідуально в процесі їх навчання в закладі вищої освіти.

Курсова робота є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студента, яке виконується з інформатики. Виконання курсової роботи має на меті озброїти студентів вміннями проводити наукові дослідження, сформувані навички творчої самостійної роботи, оволодіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленим вивченням будь-якого питання або теми навчальної дисципліни. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за період навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тему курсової роботи студент вибирає на підставі запропонованої випусковою кафедрою тематики. Вони також можуть самостійно пропонувати чи обирати тему у межах визначеної для курсової роботи дисципліни та зазначених викладачем напрямів. Завдання на роботу видає науковий керівник, який призначається випускною кафедрою і який консультує студента в процесі виконання роботи.

Вимоги до написання курсової роботи обов'язкові для кожного студента що навчається за першим (бакалаврським) рівнем і включають єдині вимоги до змісту, структури й обсягу роботи, організацію її виконання і захисту, критерії оцінювання.

ПОНЯТТЯ І МЕТА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це кваліфікаційна письмова робота здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, яка передбачена навчальним планом як обов'язкова складова навчального процесу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика). Курсова робота

зараховується як окремий модуль, і на неї поширюються всі положення рейтингової системи оцінювання набутих студентами знань та вмінь, програмованих результатів навчання.

Виконання і захист курсової роботи дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки студента, його вміння самостійно працювати з науковою літературою, правильно аналізувати та узагальнювати навчальний матеріал.

Метою курсової роботи є:

– сприяння поглибленню пізнавальної активності та систематизації знань студентів з інформатики;

– навчання студентів самостійно опрацьовувати психолого-педагогічну, науково-методичну, довідкову літературу й інші

джерела інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

– розвивати вміння і навички методичної підготовки до навчального року, навчального модуля, теми, заняття;

– формувати вміння розробляти методичні рекомендації щодо організації матеріально-технічної бази, створювати творче навчальне середовища, проводити заняття згідно з типовими і авторськими навчальних програмами, розвивати технічне мислення та інформаційну культури обробки інформації, дидактичний відбір об'єктів праці для учнів різних спеціальностей, їх екологічне та економічне обґрунтування.

Курсова робота з теорії з інформатики здійснює формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

(ЗК1) Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.

(ЗК6) Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

(ЗК7) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, що виникають в процесі професійної діяльності; приймати обґрунтовані рішення.

(ЗК10) Здатність здобувати і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

(ФК5) Здатність демонструвати знання загальнометодологічного характеру, знання історії розвитку інформатики, методики викладання інформатики та інформаційних технологій у закладах загальної середньої освіти.

(ФК6) Здатність застосовувати в професійній діяльності хмарні та мережеві інформаційні технології, сучасні мови програмування і пакети прикладних програм.

(ФК9) Здатність проявляти творчий підхід в розробці навчально-методичних матеріалів.

(ФК12) Здатність формувати в учнів на уроках інформатики бажання дотримуватися здорового способу життя та усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини.

Програмовані результати навчання:

ПРН5. Демонструвати знання психолого-педагогічних і комунікаційних теорій, теорії виховання, основних напрямків та перспектив розвитку освіти та педагогічної науки в Україні.

ПРН6. Демонструвати знання та розуміння традиційної та сучасної методології предмету «Інформатика», методики та технологій її навчання.

ПРН7. Знати методику навчання інформатики в початковій та базовій школі.

ПРН10. Вміти використовувати різноманітні ресурси для пошуку потрібної інформації, критично аналізувати й опрацьовувати інформацію з метою використання її у сфері професійної діяльності.

ПРН12. Вміти обирати інформаційно-комунікаційні та Інтернет-технології для розв'язання конкретних завдань.

ПРН14. Вміти планувати та організовувати процес навчання учнів інформатики, застосовувати сучасні методи навчання і форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів; обирати та застосовувати методичне і дидактичне забезпечення шкільного курсу інформатики.

ПРН15. Вміти здійснювати об'єктивну діагностику навчальних досягнень, контроль й оцінювання результатів навчальної діяльності учнів.

ПРН16. Вміти організовувати та забезпечувати діяльність учнів на уроці із дотриманням правил і рекомендацій щодо здоров'язбереження школярів; впроваджувати засоби та методи захисту інформації та безпеки в мережі Інтернет.

ПРН17. Презентувати, обговорювати та захищати власні погляди в усній і письмовій формах та за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН19. Оволодівати навичками працювати самостійно (курсова робота), або в групі (лабораторні роботи, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміннями

отримати результат в рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обов'язковими складовими курсової роботи є:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

На титульній сторінці є: назва вищого навчального закладу, факультету, кафедри; прізвище, ім'я, по батькові студента; тема курсової роботи; курс, рік написання роботи; відомості про наукового керівника (**див. Додаток**).

Зміст (структура роботи) подають на початку курсової роботи. Він містить пронумеровані назви розділів і параграфів курсової роботи із зазначенням номерів сторінок.

Вступ охоплює обґрунтування теми курсової роботи та її актуальність, мету і завдання дослідно-пошукової роботи, визначення її об'єкта і предмета, методів збору та обробки інформації та стислий аналіз одержаних результатів.

Основна частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки. Виклад матеріалу підпорядковується одній провідній ідеї, визначеній автором.

У висновках відображено найважливіші узагальнені результати курсової роботи відповідно до поставлених завдань.

Список використаних джерел оформляється відповідно до державних стандартів.

У додатках подаються матеріали, що мають ілюстративно-довідкове значення і є доцільними для повнішого висвітлення теми, наприклад, копії документів, витяги із звітних матеріалів, окремі положення інструкцій і правил, статистичні дані, рисунки, схеми тощо

ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- 1) обрання та затвердження теми;
- 2) визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;
- 3) підбір, аналіз джерел та літератури з теми;
- 4) робота над текстом;
- 5) ілюстрування і графічне оформлення;
- 6) оформлення курсової роботи;
- 7) захист.

Обрання та затвердження теми курсової роботи. Тематика курсових робіт складається провідними викладачами кафедр відповідно до навчального і робочого навчального планів для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика) і затверджується на засіданні кафедри. Зазначений перелік не є вичерпним. Тематика курсових робіт постійно оновлюється з урахуванням нагромадженого на кафедрі досвіду .

Курсова робота вибирається студентом самостійно та узгоджується з науковим керівником.

Студент може самостійно запропонувати тему курсової роботи з необхідним обґрунтуванням, аргументацією, доцільністю розробки. У цьому випадку тема роботи і науковий керівник затверджується на засіданні кафедри.

У процесі вибору теми необхідно мати уявлення про наявність і характер існуючих інформаційних матеріалів, орієнтуватися в їх змісті, впевнитися у можливості отримання достатньо вичерпної інформації про ці матеріали (з літературних та інших джерел). Однак не слід забувати, що головним під час вибору теми є її актуальність для майбутньої педагогічної діяльності.

Безпосереднє керівництво за виконанням курсової роботи здійснюється науковим керівником із числа професорсько-викладацького складу кафедри, на якій студент здійснює дослідження.

При виборі теми необхідно враховувати, що в межах однієї форми навчання, як правило, не допускається виконання курсової роботи за однією і тією самою темою

двома чи більше студентами. Тому на кафедрі повинна зберігатися інформація для студентів про вільні теми курсових робіт .

Визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження

Цей етап виконання курсової роботи має на меті з'ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Для цього студент повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми курсової роботи, проконсультуватися з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають становити основний зміст курсової роботи.

Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі і погоджений з керівником план курсової роботи і його структура. План має відтворювати основний зміст огляду, а структура – форму його втілення.

Перелік питань, що розглядаються, структуруються за принципом від загального до конкретного, тобто в розділі здійснюється репродукція основного питання (теми дослідження) до більш конкретних положень, які висвітлюють завдання дослідження. Коло завдань дослідження залежить від фахової підготовки студента і попереднього досвіду наукової роботи, наявності часу і матеріально-технічного забезпечення. Розробка програми дослідження у вигляді плану, в якому вказані послідовність і зміст етапів дослідження. Обробка й аналіз результатів дослідження, а також формулювання висновків і рекомендацій згідно з його результатами. Літературне оформлення курсової роботи і підготовка її до захисту.

Орієнтовна структура курсової роботи подана в **додатку Б**. Обґрунтування теми курсової роботи, визначення мети, предмету й об'єкту дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, і обране для вивчення.

Для вірного визначення об'єкту дослідження, необхідно відповісти на запитання: «Що є носієм проблемної ситуації і підлягає дослідженню?». У педагогічній науці об'єктом дослідження виступають педагогічні процеси та явища. Часто дослідники-початківці об'єктом чи предметом свого дослідження помилково називають учасників педагогічного процесу.

Вивчити об'єкт повністю та досконало в одному дослідженні практично неможливо. Для теоретичного аналізу і наступного дослідження вибираються

декілька властивостей або якостей об'єкта, які складають предмет даного педагогічного дослідження.

Предмет дослідження – це частина об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Отже об'єкт наукового пізнання виступає загальною сферою пошуку, а предмет – як конкретне, що вивчається. Один і той самий об'єкт може досліджуватися у різних аспектах. Тому визначення предмета слід розуміти як вирішення певного ракурсу дослідження, як припущення про найсуттєвіші для вивчення обраної проблеми

Мета дослідження – ідеальне уявлення про результат дослідницької діяльності.

Метою будь-якої наукової роботи є виявлення нових або уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей. Мета завжди відображає спрямованість наукового пошуку на одержання нових знань та їх експериментальну апробацію. Мета дослідження визначає і спрямовує діяльність дослідника, мобілізує волю та енергію на розв'язання проблеми і досягнення результату.

Загальна мета конкретизується у дослідницьких завданнях, сукупність яких дає уявлення про те, що слід зробити для її досягнення.

Визначення завдань дослідження на основі проведеного літературного огляду стану проблеми згідно з обраною метою.

Завдання дослідження – конкретні кроки щодо досягнення мети дослідження.

Щоб визначити завдання конкретного педагогічного дослідження, рекомендується відповісти на запитання: «Що необхідно зробити, щоб досягти мети дослідження?». Як правило, формують 3-4 завдань. Завдання, що є більш частковими, виступають під завданнями до одного з основних. Ієрархічно організована послідовність завдань утворює програму діяльності.

Єдиного стандарту у формулюванні завдань не існує, але загальними тенденціями є такі:

- перше завдання пов'язує з виявленням, уточненням, поглибленням, методологічним обґрунтуванням сутності, природи, структури, законів функціонування і розвитку об'єкта, що вивчається;

- друге завдання спрямовують на аналіз реального стану предмета дослідження, динаміки, внутрішніх протиріч його розвитку;
- третє завдання направлене на розкриття загальних способів перетворення об'єкта, на побудову його моделей, виявлення умов ефективного функціонування та їх дослідно-експериментальну перевірку;
- четверте завдання пов'язують з виявленням шляхів і засобів підвищення ефективності досліджуваного явища, процесу тощо;
- п'яте завдання присвячують створенню, розробці конкретних методик і технологій та практичних рекомендацій щодо їхнього використання.

Завдання дослідження, з одного боку, розкривають сутність теми дослідження, а з іншого – знаходять своє тлумачення у висновках, які фіксують та узагальнюють результати їх виконання.

Підбір, аналіз джерел та літератури з теми.

Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження.

Робота над курсовою роботою розпочинається з відділу каталогів та залу періодики. Студенти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка передусім мають орієнтуватися на каталог та читальні (комп'ютерні) зали бібліотеки академії.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати в роботі загальновідомих істин, конкретніше точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

Останнім часом чітко простежується тенденція переходу від поширення наукової, методичної чи нормативної інформації на паперових носіях (друкований текст у монографіях, підручниках і посібниках, періодичних виданнях, збірниках наукових статей тощо) до зберігання подібної інформації в електронній формі. Особливістю комунікативних систем і мереж є можливість поповнення інформаційних потоків даними будь-якого змісту і форми, зокрема: передавання документів, текстів, зображень, звуків, навчальних, контролюючих та інших комп'ютерних програм. Комп'ютерні комунікації дають змогу одержати швидкий доступ до необмежених баз даних і масивів інформації, а саме: навчального

програмного забезпечення, сучасних комп'ютерних програм, каталогів бібліотек, різноманітних баз даних з різних галузей знань.

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка “не задовільно”. Студент пише нову курсову роботу на іншу тему.

Робота над текстом

Очікуваний обсяг тексту курсової роботи 30 сторінок. В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Визначення теми роботи, коротке розкриття сутності й обґрунтування її значущості подаються у вступі. Тут важливо подати стислий теоретичний аналіз проблеми і попереднього досвіду її вивченості, здійснити обґрунтування та логіко-історичний аналіз проблеми, оцінити ступінь теоретичної і практичної значущості дослідження. У вступі бажано подати критичну оцінку методів та окремих позицій різних авторів щодо досліджуваної проблеми.

Основна частина курсової роботи складається з розділів і підрозділів, які за назвою, структурою і змістом мають відповідати завданням дослідження. У розділах основної частини подають огляд літератури за темою і виклад загальних положень інформатики; розкривають організаційні та методичні засади вивчення розділу або певної теми з технологічної освіти; акцентують увагу на особливостях використання форм, методів, прийомів, засобів, технологій у навчально-виховному процесі; висвітлюють навчально-методичні матеріали щодо окремих тем і розділів з теорії і методики інформатики; здійснюють аналіз та узагальнення результатів наукового пошуку.

У процесі роботи над рукописом необхідно звертати увагу на розбивку тексту за абзацами. Кожен абзац має містити в собі певну думку, виражену однією чи кількома фразами або реченнями.

Узагальнені числові дані, що концентруються в таблицях, зображуються на діаграмах і графіках, чи з допомогою схем, повинні наводитися з необхідним ступенем точності й аргументованості та з обов'язковим посиланням на відповідні джерела.

Виклад матеріалу основної частини підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній у меті курсової роботи.

Завершальна частина вміщує в концентрованому вигляді основні результати дослідження, узагальнені висновки з усіх поставлених завдань, що виконувалися студентом у процесі написання роботи. Важливою частиною висновків є пропозиції та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи оформляється на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), друкується з комп'ютера за допомогою принтера шрифтом *Times New Roman* та розміром 14 кеглів через 1,5 міжрядкові інтервали (до 30 рядків на сторінці).

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Недотримання цієї вимоги ускладнює можливість внесення керівником необхідних зауважень чи доповнень.

У курсовій роботі весь матеріал поділяється на змістові частини – розділи та підрозділи (параграфи), які відокремлюються заголовками.

Розділ прийнято нумерувати арабськими цифрами (1, 2, 3). Параграфи нумерують окремо в кожному розділі за порядком у роботі (наприклад: 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2. ...).

Заголовки структурних частин курсової роботи «Зміст»,

«Вступ», «Розділ», ... пишуть або друкують з великої літери симетрично до тексту. Всі структурні частини, крім розділів, не мають порядкового номера, тобто не можна писати: «1. Вступ» або « 4. ВИСНОВКИ». Після назви розділу крапка не ставиться.

До формулювання заголовків (назв) розділів і підрозділів ставляться такі вимоги: стислість, чіткість і синтаксична різноманітність у побудові речень, з перевагою простих поширених, послідовне та точне відображення внутрішньої логіки змісту курсової роботи.

У тексті кожен структурну частину курсової роботи, крім підрозділів, треба починати з нової сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Порядкові номери підрозділів розташовують в один рядок з назвами їх заголовків, причому в кінці речення крапка не ставиться.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Нумерацію другої сторінки розпочинають зі «Вступу». Номер сторінок проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрування і графічне оформлення.

Ілюстрації в роботі є важливим аргументом на підтвердження тієї чи іншої думки або положення. Форми ілюстрування можуть бути різними. Їх вибір залежить від характеру виконуваного завдання і теми. Кількість ілюстрацій зумовлюється змістом роботи. Вони призначені для якнайкращого візуального доповнення тексту, підтвердження основних положень проміжних узагальнень та висновків.

Допускаються різні види ілюстрування тексту курсової роботи. Це можуть бути схеми, світлини, замальовки, креслення, Print Screen тощо.

Ілюструють курсові роботи виходячи з певного задуму, за ретельно продуманим планом. Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Основними видами ілюстративного матеріалу курсової роботи є: креслення, рисунок, схема, світлина, діаграма і графік.

Ілюстрації, які розміщуються в тексті, повинні мати порядкову і загальну нумерацію розділу (арабськими цифрами) і позначатися словом «Рис.» (рисунок), наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу); рис. 2.4 (четвертий рисунок другого розділу).

Кожна ілюстрація повинна мати точну і коротку назву, а в окремих випадках – необхідний пояснювальний текст.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації, а також рисунки, схеми невеликого розміру можна розмістити на одному листку.

Аналогічні позначення використовують і для таблиць. Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її порядкового номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.4» (четверта таблиця першого розділу).

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Якщо рядки виходять за формат сторінки, то в кожній наступній частині повторюють головку таблиці. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказуються один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовж. табл. 1.2».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують під написом «Таблиця» над самою таблицею симетрично до тексту. Слово «Таблиця» та її назву пишуть з великої букви. Назву не підкреслюють.

Ілюстрації і таблиці в курсовій роботі бажано подавати зразу після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

До змісту курсової роботи, крім текстової частини, входить різноманітний графічний та ілюстративний матеріал. Щоб не перевантажувати надмірно описову частину, рекомендується частину цього матеріалу включати в додатки.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або на окремих аркушах, у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх в порядку посилань у тексті.

Якщо додатки оформляються на наступних сторінках, то такий додаток повинен мати тематичний заголовок, який розміщують вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої розміщується напис «Додаток __» і велика літера, що його позначає. Якщо додатків декілька, то їх слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, И, І, Ї, О,

Ч, Ь (наприклад: додаток М, додаток Н і т.д.). Один додаток позначається як додаток А.

Під час оформлення додатків окремою частиною (книгою) на окремому аркуші пишуть великими літерами слово «ДОДАТКИ». У процесі згадування в тексті прізвищ, їх ініціали, зазвичай, ставляться перед прізвищем.

Висновки і практичні рекомендації мають бути всебічно обґрунтовані в тексті роботи. Вони мають коротко резюмувати проведені дослідження.

Усі сторінки тексту разом із титульною сторінкою, курсової роботи (додаток А), списком використаних джерел та іншими можливими додатками брошуруються та переплітаються.

Порядок посилань на джерела.

Посилання в тексті дають у квадратних дужках []. Посилаються на джерело та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад: На думку Геракліта світ слід розуміти, як потік, тобто: “Усе тече, усе змінюється” [8, с. 68] Володимир Соловйов може вважатися першим російським філософом, який зробив проблему єдності християн однією з центральних проблем своєї філософії [16, с. 114-115]. Проблеми єкуменічної співпраці між конфесіями в Україні розглядаються у працях [1-7] або [1; 2; 7].

Цифри в [] відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

Оформлення бібліографічного списку здійснюється у алфавітнім порядку.

ЗАХИСТ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після представлення студентом курсової роботи на кафедрі науковий керівник перевіряє курсову роботу і пише рецензію на неї. Захист курсової роботи проходить на засіданні комісії, у складі не менше 3-х викладачів, у тому числі наукового керівника. Дата захисту передбачається графіком підсумкового семестрового контролю на факультеті.

Порядок захисту курсової роботи:

1. Виступ автора (до 10 хвилин), в якому розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та методичні рекомендації.

2. Відповіді автора на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів.

3. Оцінювання членами комісії змісту та захисту курсової роботи студента.

Форми захисту можуть бути найрізноманітнішими, однак бажано з використанням медійного супроводу (презентації).

Виступ перед комісією доцільно підготувати за таким планом:

- назва теми, обґрунтування її вибору, актуальність проблематики;
- короткий аналіз (огляд) курсової роботи;
- досягнуті результати та висновки роботи;
- відповіді на запитання членів комісії.

Після закінчення процедури захисту комісія ухвалює рішення щодо підсумкової сумарної оцінки за курсову роботу з урахуванням критеріїв, представлених нижче, в тому числі, конкретизованих додаткових показників (участь у конференціях, публікація результатів пошукової роботи тощо). Результати захисту в той же день оголошуються і заносяться у заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план студента (залікову книжку).

Оцінювання курсової роботи

У підсумковій оцінці за курсову роботу, відповідно положенню: «Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» при оцінюванні курсової роботи за кредитною трансферно-накопичувальною системою враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь;
- дотримання граматичних і стилістичних правил.

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 50 балів), оформлення та додатки (до 10 балів) та захисту (до 40 балів) (таблиця 1).

Сумарна оцінка за курсову роботу 100 балів за 100-бальною шкалою ЄКТС (таблиця 2).

Критерії оцінювання курсових робіт, виконаних на кафедрі теорії і методики трудового навчання та технологій подано у таблиці 3.

Таблиця 1.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	№ індивідуального плану студента (залікової книжки)	Оцінка змісту роботи (до 50 балів)	Оцінка оформлення та додатків (до 5 балів)	Результати захисту (до 45 балів)	Підсумкова оцінка			Рейтинг	Підпис голови комісії
						Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		
1										
2										
3...										

Таблиця 2.

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
	90 - 100	A	відмінно
	82 - 89	B	добре
	75 - 81	C	
	67 - 74	D	задовільно
	60 - 66	E	
	35 - 59	FX	незадовільно
	0 - 34	F	

Результати підготовки та захисту курсової роботи

Якщо при захисті курсової роботи студент отримав оцінку «незадовільно», то рішенням кафедри йому пропонується нова тема роботи, яку повинен виконати у встановлений комісією термін.

У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедру (терміни визначені кафедрою), курсова робота лаборантом не приймається, а студент не допускається до захисту і вважається *академічною заборгованістю*. Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю відповідно до положення академії. В інших випадках (хвороба тощо) студент має право на продовження сесії.

Таблиця 3.

**Критерії оцінювання курсових робіт,
виконаних на кафедрі теорії і методики трудового навчання та технологій**

Критерії оцінки та бали				Максимальна оцінка у балах
ОЦІНКА ЗМІСТУ РОБОТИ				
1. Актуальність, теоретичне і практичне значення роботи				
необґрунтовані		обґрунтовані; робота містить елементи наукової новизни		2
1		2		
2. Чіткість формулювання об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження				
об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження не сформульовані	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані неправильно	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані нечітко	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані чітко	5
0	1-2	3-4	5	
3. Логічність структури та її відповідність темі роботи				
зміст та структура не відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням	зміст та структура частково відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням	зміст та структура відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням		5

1-2		3		4-5	
4. Методологічний апарат дослідження					
робота не має дослідницького характеру, базується на некоректному використанні методів дослідження		робота має дослідницький характер, але базується на не завжди коректному використанні методів дослідження		робота має дослідницький характер, базується на коректному використанні доцільних методів дослідження	
1-2		3		4-5	
5. Аналіз наукових джерел					
відсутній	поверхневий (аналіз стану проблеми здійснено за навчальною літературою та застарілими джерелами)		глибокий і всебічний (аналіз стану проблеми здійснено за новітніми вітчизняними і зарубіжними джерелами)		5
0	1-3		4-5		
6. Системність і повнота у розкритті теми					
у роботі не розкрито основних питань щодо теми дослідження; робота ґрунтується на ненаукових положеннях		у роботі належно висвітлено окремі питання, або аналіз проблемних питань має дещо поверхневий характер; предмет дослідження істотно звужено		у роботі висвітлено всі питання теми з опертям на фундаментальні положення сучасної мовознавчої науки	
1		2-3		4-5	
7. Стиль, грамотність, логічність викладу					
робота написана зі значною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок		робота написана українською літературною мовою з незначною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок		робота написана грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок	
1		2-3		4-5	
8. Оцінка наукового керівника (без урахування захисту роботи)					
Незадовільно		Задовільно		добре	
				відмінно	
				5	

2	3	4	5	
9. Аргументованість висновків, їх відповідність одержаним результатам				
в роботі відсутні висновки як результати дослідження, або вони не є конкретними та не ґрунтуються на положеннях роботи (не впливають з її змісту)	робота містить конкретні висновки щодо результатів дослідження, однак вони не є належно аргументованими та чітко викладеними	результати дослідження чітко сформульовані, належно обґрунтовані, мають науковий характер і практичне значення	5	
1	2-3	4-5		
10. Ступінь самостійності автора роботи, особистий внесок автора в роботу				
робота має компілятивний характер, наукова полеміка відсутня	робота є частково самостійним дослідженням проблеми, що пояснюється фрагментарним характером наукової полеміки	робота є самостійним дослідженням актуальної мовознавчої проблеми	3	
1	2	3		
11. Співпраця з науковим керівником при підготовці роботи				
робота підготовлена без погодження з науковим керівником або подана на кафедру з порушеннями встановлених строків	робота завершена і подана на кафедру у визначені терміни, однак в процесі її виконання студент не погоджував свої дії з науковим керівником	на всіх етапах виконання роботи студент виконував завдання за погодження їх з науковим керівником; робота була вчасно подана на кафедру у готовому до захисту вигляді	5	
1	2-3	4-5		
Разом				50
ЯКІСТЬ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ				
оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам	оформлення роботи відповідає встановленим вимогам, але допущено кілька некоректностей	оформлення роботи повністю відповідає встановленим вимогам	5	

1-2		3-4		5		
Разом						5
ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ						
студент на захист не з'явився	студент не в змозі відповісти на поставлені запитання, неспроможний аргументувати положення роботи	студент намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи	студент допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи	студент дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює	студент дає правильні та чіткі відповіді на всі запитання, правильно аргументує власну позицію	45*
0	1	2	3	4	5	
Разом					30	
Загалом					100	

Курсова робота допускається до захисту за умови, що її попередня оцінка (за критеріями 1-11) за висновками наукового керівника становить **не менше 30 балів**

Примітки.

*Оцінка за **Захист курсової роботи** розраховується за ваговим коефіцієнтом 9.

Порядок проведення апеляції результатів захисту курсової роботи регламентується: «Положенням про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» пункт 7.

Після захисту курсова робота здається викладачем секретарю кафедри для зберігання.

Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси студентських наукових робіт, пропонуються до впровадження.

Після закінчення терміну зберігання курсових робіт (1 рік) вони списуються за актом.

Склад комісії для списування курсових робіт: керівник курсової роботи, завідувач кафедри, лаборант, один-два викладачі кафедри.

Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка

Кафедра теорії і методики трудового навчання та технологій

КУРСОВА РОБОТА

з інформатики та методики її викладання

на тему: **Формування цифрової компетентності школярів під час використання інструменту Google Class**

Студента (ки) 3 курсу 31-Іф групи

спеціальності 014 Середня освіта

(Інформатика)

Петренка Ореста Назаровича

Керівник: доцент, д.пед.н.

Фурман О.А.

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: ___ Оцінка: ECTS ___

Голова комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Кременець 2019 рік