

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КРЕМЕНЕЦЬКА ОБЛАСНА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА  
АКАДЕМІЯ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**  
з методики професійного навчання

*для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка)*

**Кременець 2019**

## **УДК 378.637**

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з методики професійного навчання : навч.-метод. посіб. [для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка)] / Олексюк М.П., Омельчук О.В., Цісарук В.Ю., Шабага С.Б.. Кременець. 2019. 38 с.

**Рецензенти:** Цідило І. М. доктор пед. наук, доцент  
Білосевич І. А. кандидат пед. наук, доцент

Затверджено на засіданні гуманітарно-технологічного факультету Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол №1 від 13 вересня 2019 року.)

Затверджено на засіданні кафедри теорії і методики трудового навчання та технологій Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол №2 від 9 вересня 2019 року.)

У методичних рекомендаціях висвітлено основні положення виконання та оформлення курсових робіт для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка). Рекомендації призначені для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і викладачів педагогічних спеціальностей.

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| <b>ВСТУП</b>  | 4  |
| <b>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ<br/>КУРСОВИХ РОБІТ</b>                   | 5  |
| 1. Поняття і призначення курсової роботи  | 5  |
| 2. Структурні елементи курсової роботи  | 8  |
| 3. Послідовність виконання курсової роботи                                      | 9  |
| 4. Оформлення курсової роботи   | 15 |
| 5. Захист, критерії оцінювання курсової роботи                                  | 19 |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b>   | 25 |
| <b>ДОДАТКИ</b>  | 26 |
| <i>Додаток А.</i> Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи         | 27 |
| <i>Додаток Б.</i> Орієнтовний зразок структури курсової роботи                  | 28 |
| <i>Додаток В.</i> Приклад оформлення бібліографічного опису використаних джерел | 29 |
| <i>Додаток Д.</i> Орієнтовний перелік тем курсових робіт                        | 35 |
| <i>Додаток Е.</i> Зразок рецензії на курсову роботу                             | 36 |

## ВСТУП

Одним з напрямків науково-дослідної роботи, що здійснюється в межах освітнього процесу у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, є написання та підготовка курсових робіт студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка), що виконуються індивідуально в процесі їх навчання в закладі вищої освіти.

Курсова робота є одним із видів наукової роботи, самостійним навчально-науковим дослідженням студента, яке виконується з методики професійного навчання. Виконання курсової роботи має на меті озброїти студентів вміннями проводити наукові дослідження, сформувати навички творчої самостійної роботи, оволодіння загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленим вивченням будь-якого питання або теми навчальної дисципліни. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за період навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тему курсової роботи студент вибирає на підставі запропонованої випусковою кафедрою тематики. Студент також може самостійно пропонувати чи обирати тему у межах визначеної для курсової роботи дисципліни та зазначених викладачем напрямів. Завдання на роботу подає науковий керівник, який призначається випусковою кафедрою і який консультує студента в процесі виконання роботи.

Вимоги до написання курсової роботи обов'язкові для кожного студента що навчаються за першим (бакалаврським) рівнем і включають єдині вимоги до змісту, структури й обсягу роботи, організацію її виконання і захисту, критерії оцінювання.

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

## 1. ПОНЯТТЯ І МЕТА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Курсова робота* – це кваліфікаційна письмова робота здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, яка передбачена навчальним планом як обов'язкова складова освітнього процесу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка). Курсова робота зараховується як окремий модуль, і на неї поширюються всі положення рейтингової системи оцінювання набутих студентами знань та вмінь, програмованих результатів навчання.

Виконання і захист курсової роботи дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки студента, його вміння самостійно працювати з науковою літературою, правильно аналізувати та узагальнювати навчальний матеріал.

### **Метою курсової роботи є:**

- сприяння поглибленню пізнавальної активності та систематизації знань студентів з теорії і методики професійного та виробничого навчання;

- навчання студентів самостійно опрацьовувати психолого-педагогічну, науково-методичну, довідкову літературу й інші джерела інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

- розвивати вміння і навички методичної підготовки до навчального року, навчального модуля, теми, заняття;

- формувати вміння розробляти методичні рекомендації щодо організації матеріально-технічної бази, створювати творче навчальне середовища, проводити заняття згідно з типовими і авторськими навчальних програмами, розвивати технічне мислення та інформаційну культури обробки інформації, дидактичний відбір об'єктів праці для учнів різних спеціальностей, їх екологічне та економічне обґрунтування.

Курсова робота з методики професійного навчання здійснює формування наступних компетентностей:

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації Деревообробка і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності:**

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

### **Фахові компетентності:**

ФК 2. Здатність до пошуку ефективних шляхів мотивації учнів до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання), активізації навчально-пізнавальної діяльності в освітньому процесі та позаурочній роботі.

ФК 3. Здатність оперувати категоріально-поняттєвим апаратом сучасної педагогіки, психології та методики, знання та розуміння специфіки їх явищ, методів, фундаментальних ідей та закономірностей суспільно-історичного становлення, впливу психолого-педагогічного знання на життєдіяльність людини та функціонування соціуму.

ФК 4. Здатність до рефлексії й осмислення власних та інших систем професійних цінностей; розвитку професійних здібностей та практичних навичок.

ФК 9. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з професійного навчання.

ФК 10. Здатність застосовувати сучасні методи та освітні технології, у тому числі інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в професійних (професійно-технічних) закладах освіти.

ФК 15. Здатність до критичного аналізу власної педагогічної діяльності, до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання і саморозвитку.

ФК 17. Здатність грамотно вести навчально-методичну та технічну документацію.

**Програмовані результати навчання:**

ПРН 5. Здійснювати ретроспективний аналіз становлення та розвитку освітніх процесів у закладах освіти, визначати їх історичні, філософські психолого-педагогічні основи, вміти застосовувати досвід педагогічних традицій та освітніх досягнень.

ПРН 6. Визначати рівень особистісного і професійного розвитку; планувати, проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність на основі засвоених компетентностей; моделювати траєкторію особистісного самовдосконалення; виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності, застосовувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних практичних задач; демонструвати знання методів формування навичок самостійної роботи.

ПРН 7. Здатність використовувати технології педагогічної взаємодії, володіти засобами вербальної та невербальної комунікації, формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти з питань пов'язаних з професійною діяльністю.

ПРН 9. Уміти обробляти дані з використанням інформаційних та комунікаційних технологій; використовувати бібліотеки, інформаційні бази даних, Інтернет ресурси для пошуку і аналізу необхідної інформації.

ПРН 10. Застосовувати набуті знання для виконання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 16. Уміти розробляти та використовувати навчально-методичні матеріали з професійного навчання; здійснювати педагогічне керівництво самостійною роботою учнів; розробляти і опрацьовувати завдання для діагностування навчальних досягнень учнів.

ПРН 18. Знати, розуміти і демонструвати здатність реалізовувати методи та форми організації занять з професійного

навчання для виконання навчальної програми в закладах професійної (професійно-технічної) освіти; вміти удосконалити навчальне обладнання кабінетів, лабораторій і майстерень з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу у предметній та освітній галузях.

ПРН 19. Знати особливості проведення гурткової і факультативної роботи для здійснення предметно-перетворювальної діяльності з професійного навчання та вміти її організувати.

## 2. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обов'язковими складовими курсової роботи є:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

*На титульній сторінці* є: назва вищого навчального закладу, факультету, кафедри; прізвище, ім'я, по батькові студента; тема курсової роботи; курс, рік написання роботи; відомості про наукового керівника (**див. додаток А**).

*Зміст (структура роботи)* подають на початку курсової роботи. Він містить пронумеровані назви розділів і параграфів курсової роботи із зазначенням номерів сторінок (**див. додаток Б**).

*Вступ* охоплює обґрунтування теми курсової роботи та її актуальність, мету і завдання дослідно-пошукової роботи, визначення її об'єкта і предмета, методів збору та обробки інформації та стислий аналіз одержаних результатів.

*Основна частина* курсової роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки. Виклад матеріалу підпорядковується одній провідній ідеї, визначеній автором.

У висновках відображено найважливіші узагальнені результати курсової роботи відповідно до поставлених завдань.

Список використаних джерел оформляється відповідно до державних стандартів (див. додаток В).

У додатках подаються матеріали, що мають ілюстративно-довідкове значення і є доцільними для повнішого висвітлення теми, наприклад, копії документів, витяги із звітних матеріалів, окремі положення інструкцій і правил, статистичні дані, рисунки, схеми тощо

### **3. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- 1) обрання та затвердження теми;
- 2) визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;
- 3) підбір, аналіз джерел та літератури з теми;
- 4) робота над текстом;
- 5) ілюстрування і графічне оформлення;
- 6) оформлення курсової роботи;
- 7) захист.

#### ***Обрання та затвердження теми курсової роботи.***

Тематика курсових робіт складається провідними викладачами кафедр відповідно до навчального і робочого навчального планів для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (Деревообробка) і затверджується на засіданні кафедри. Зазначений перелік не є вичерпним. Тематика курсових робіт постійно оновлюється з урахуванням нагромадженого на кафедрі досвіду (див. додаток Д).

Курсова робота вибирається студентом самостійно та узгоджується з науковим керівником.

Студент може самостійно запропонувати тему курсової роботи з необхідним обґрунтуванням, аргументацією, доцільністю

її розробки. У цьому випадку тема роботи і науковий керівник затверджується на засіданні кафедри.

У процесі вибору теми необхідно мати уявлення про наявність і характер існуючих інформаційних матеріалів, орієнтуватися в їх змісті, впевнитися у можливості отримання достатньо вичерпної інформації про ці матеріали (з літературних та інших джерел). Однак не слід забувати, що головним під час вибору теми є її актуальність для майбутньої педагогічної діяльності.

Безпосереднє керівництво за виконанням курсової роботи здійснюється науковим керівником із числа професорсько-викладацького складу кафедри, на якій студент здійснює дослідження.

При виборі теми необхідно враховувати, що в межах однієї форми навчання, як правило, не допускається виконання курсової роботи за однією і тією самою темою двома чи більше студентами. Тому на кафедрі повинна зберігатися інформація для студентів про вільні теми курсових робіт (**див. додаток Д**).

### ***Визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження***

Цей етап виконання курсової роботи має на меті з'ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Для цього студент повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми курсової роботи, проконсультуватися з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають становити основний зміст курсової роботи.

Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі і погоджений з керівником план курсової роботи і його структура. План має відтворювати основний зміст огляду, а структура – форму його втілення.

Перелік питань, що розглядаються, структуруються за принципом від загального до конкретного, тобто в розділі здійснюється репродукція основного питання (теми дослідження) до більш конкретних положень, які висвітлюють завдання дослідження. Коло завдань дослідження залежить від фахової

підготовки студента і попереднього досвіду наукової роботи, наявності часу і матеріально-технічного забезпечення. Розробка програми дослідження у вигляді плану, в якому вказані послідовність і зміст етапів дослідження. Обробка й аналіз результатів дослідження, а також формулювання висновків і рекомендацій згідно з його результатами. Літературне оформлення курсової роботи і підготовка її до захисту.

Орієнтовна структура курсової роботи подана в **додатку Б**.

Обґрунтування теми курсової роботи, визначення мети, предмету й об'єкту дослідження.

*Об'єкт* наукового дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, і обране для вивчення.

Для вірного визначення об'єкту дослідження, необхідно відповісти на запитання: «Що є носієм проблемної ситуації і підлягає дослідженню?». У педагогічній науці об'єктом дослідження виступають педагогічні процеси та явища. Часто дослідники-початківці об'єктом чи предметом свого дослідження помилково називають учасників педагогічного процесу.

Вивчити об'єкт повністю та досконало в одному дослідженні практично неможливо. Для теоретичного аналізу і наступного дослідження вибираються декілька властивостей або якостей об'єкта, які складають предмет даного педагогічного дослідження.

*Предмет* наукового дослідження – це частина об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Отже об'єкт наукового пізнання виступає загальною сферою пошуку, а предмет – як конкретне, що вивчається. Один і той самий об'єкт може досліджуватися у різних аспектах. Тому визначення предмета слід розуміти як вирішення певного ракурсу дослідження, як припущення про найсуттєвіші для вивчення обраної проблеми

*Мета* наукового дослідження – ідеальне уявлення про результат дослідницької діяльності.

Метою будь-якої наукової роботи є виявлення нових або уточнення відомих раніше, але недостатньо досліджених фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей. Мета завжди

відображає спрямованість наукового пошуку на одержання нових знань та їх експериментальну апробацію. Мета дослідження визначає і спрямовує діяльність дослідника, мобілізує волю та енергію на розв'язання проблеми і досягнення результату.

Загальна мета конкретизується у дослідницьких завданнях, сукупність яких дає уявлення про те, що слід зробити для її досягнення.

Визначення завдань дослідження на основі проведеного літературного огляду стану проблеми згідно з обраною метою.

*Завдання* наукового дослідження – конкретні кроки щодо досягнення мети дослідження.

Щоб визначити завдання конкретного педагогічного дослідження, рекомендується відповісти на запитання: «Що необхідно зробити, щоб досягти мети дослідження?». Як правило, формують 3-4 завдань. Завдання, що є більш частковими, виступають під завданнями до одного з основних. Ієрархічно організована послідовність завдань утворює програму діяльності.

Єдиного стандарту у формулюванні завдань не існує, але загальними тенденціями є такі:

- перше завдання пов'язують з виявленням, уточненням, поглибленням, методологічним обґрунтуванням сутності, природи, структури, законів функціонування і розвитку об'єкта, що вивчається;

- друге завдання спрямовують на аналіз реального стану предмета дослідження, динаміки, внутрішніх протиріч його розвитку;

- третє завдання направлене на розкриття загальних способів перетворення об'єкта, на побудову його моделей, виявлення умов ефективного функціонування та їх дослідно-експериментальну перевірку;

- четверте завдання пов'язують з виявленням шляхів і засобів підвищення ефективності досліджуваного явища, процесу тощо;

- п'яте завдання присвячують створенню, розробці конкретних методик і технологій та практичних рекомендацій щодо їхнього використання.

Завдання дослідження, з одного боку, розкривають сутність теми дослідження, а з іншого – знаходять своє тлумачення у висновках, які фіксують та узагальнюють результати їх виконання.

### ***Підбір, аналіз джерел та літератури з теми.***

Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження.

Робота над курсовою роботою розпочинається з відділу каталогів та залу періодики. Студенти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка передусім мають орієнтуватися на каталог та читальні (комп'ютерні) зали бібліотеки академії.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати в роботі загальновідомих істин, конкретніше точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

Останнім часом чітко простежується тенденція переходу від поширення наукової, методичної чи нормативної інформації на паперових носіях (друкований текст у монографіях, підручниках і посібниках, періодичних виданнях, збірниках наукових статей тощо) до зберігання подібної інформації в електронній формі. Особливістю комунікативних систем і мереж є можливість поповнення інформаційних потоків даними будь-якого змісту і форми, зокрема: передавання документів, текстів, зображень, звуків, навчальних, контролюючих та інших комп'ютерних програм. Комп'ютерні комунікації дають змогу одержати швидкий доступ до необмежених баз даних і масивів інформації, а саме: навчального програмного забезпечення, сучасних комп'ютерних програм, каталогів бібліотек, різноманітних баз даних з різних галузей знань.

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторові виставляється оцінка “не задовільно”. Студент пише нову курсову роботу на іншу тему.

### ***Робота над текстом***

Очікуваний обсяг тексту курсової роботи 20-25 сторінок (без наукового апарату (вступу)). В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Визначення теми роботи, коротке розкриття сутності й обґрунтування її значущості подаються у вступі. Тут важливо подати стислий теоретичний аналіз проблеми і попереднього досвіду її вивченості, здійснити обґрунтування та логіко-історичний аналіз проблеми, оцінити ступінь теоретичної і практичної значущості дослідження. У вступі бажано подати критичну оцінку методів та окремих позицій різних авторів щодо досліджуваної проблеми.

Основна частина курсової роботи складається з розділів і підрозділів, які за назвою, структурою і змістом мають відповідати завданням дослідження. У розділах основної частини подають огляд літератури за темою і виклад загальних положень з теорії і методики професійного навчання; розкривають організаційні та методичні засади вивчення розділу або певної теми з професійної освіти; акцентують увагу на особливостях використання форм, методів, прийомів, засобів, технологій у освітньому процесі; висвітлюють навчально-методичні матеріали щодо окремих тем і розділів професійного навчання; здійснюють аналіз та узагальнення результатів наукового пошуку.

У процесі роботи над рукописом необхідно звертати увагу на розбивку тексту за абзацами. Кожен абзац має містити в собі певну думку, виражену однією чи кількома фразами або реченнями.

Узагальнені числові дані, що концентруються в таблицях, зображуються на діаграмах і графіках, чи з допомогою схем, повинні наводитися з необхідним ступенем точності й аргументованості та з обов'язковим посиланням на відповідні джерела.

Виклад матеріалу основної частини підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній у меті курсової роботи.

Завершальна частина вміщує в концентрованому вигляді основні результати дослідження, узагальнені висновки з усіх поставлених завдань, що виконувалися студентом у процесі написання роботи. Важливою частиною висновків є пропозиції та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

## 4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи оформляється на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), друкується з комп'ютера за допомогою принтера шрифтом *Times New Roman* та розміром 14 кеглів через 1,5 міжрядкові інтервали (до 30 рядків на сторінці).

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Недотримання цієї вимоги ускладнює можливість внесення керівником необхідних зауважень чи доповнень.

У курсовій роботі весь матеріал поділяється на змістові частини – розділи та підрозділи (параграфи), які відокремлюються заголовками.

**Розділ** прийнято нумерувати арабськими цифрами (1, 2, 3). Параграфи нумерують окремо в кожному розділі за порядком у роботі (наприклад: 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2. ...).

**Заголовки** структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» пишуть або друкують великими літерами симетрично до тексту. Всі структурні частини, крім розділів, не мають порядкового номера, тобто не можна писати: «1. Вступ» або «Розділ 4. ВИСНОВКИ». Після назви розділу крапка не ставиться.

До формулювання заголовків (назв) розділів і підрозділів ставляться такі вимоги: стислість, чіткість і синтаксична різноманітність у побудові речень, з перевагою простих поширених, послідовне та точне відображення внутрішньої логіки змісту курсової роботи.

У тексті кожен структурну частину курсової роботи, крім підрозділів, треба починати з нової сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Порядкові номери підрозділів розташовують в один рядок з назвами їх заголовків, причому в кінці речення крапка не ставиться.

**Нумерацію сторінок**, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Нумерацію другої сторінки розпочинають зі «ВСТУПУ». Номер сторінок проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

### **Ілюстрування і графічне оформлення.**

Ілюстрації в роботі є важливим аргументом на підтвердження тієї чи іншої думки або положення. Форми ілюстрування можуть бути різними. Їх вибір залежить від характеру виконуваного завдання і теми. Кількість ілюстрацій зумовлюється змістом роботи. Вони призначені для якнайкращого візуального доповнення тексту, підтвердження основних положень і проміжних узагальнень та висновків.

Допускаються різні види ілюстрування тексту курсової роботи. Це можуть бути схеми, світлини, замальовки, креслення, Print Screen тощо.

Ілюструють курсові роботи виходячи з певного задуму, за ретельно продуманим планом. Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Основними видами ілюстративного матеріалу курсової роботи є: креслення, рисунок, схема, світлина, діаграма і графік.

Ілюстрації, які розміщуються в тексті, повинні мати порядкову і загальну нумерацію розділу (арабськими цифрами) і позначатися словом «Рис.» (рисунок), наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу); рис. 2.4 (четвертий рисунок другого розділу).

Кожна ілюстрація повинна мати точну і коротку назву, а в окремих випадках – необхідний пояснювальний текст.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації, а також рисунки, схеми невеликого розміру можна розмістити на одному листку.

Аналогічні позначення використовують і для таблиць.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її порядкового номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.4» (четверта таблиця першого розділу).

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Якщо рядки виходять за формат сторінки, то в кожній наступній частині повторюють головку таблиці. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказуються один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовж. табл. 1.2».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують під написом «Таблиця» над самою таблицею симетрично до тексту. Слово «Таблиця» та її назву пишуть з великої букви. Назву не підкреслюють.

Ілюстрації і таблиці в курсовій роботі бажано подавати зразу після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

До змісту курсової роботи, крім текстової частини, входить різноманітний графічний та ілюстративний матеріал. Щоб не перевантажувати надмірно описову частину, рекомендується частину цього матеріалу включати в додатки.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або на окремих аркушах, у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх в порядку посилань у тексті.

Якщо додатки оформляються на наступних сторінках, то такий додаток повинен мати тематичний заголовок, який розміщують вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої розміщується напис «Додаток \_\_\_» і велика літера, що його позначає. Якщо додатків декілька, то їх слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, И, І, О, Ч, Ъ (наприклад:

додаток М, додаток Н і т.д.). Один додаток позначається як додаток А.

Під час оформлення додатків окремою частиною (книгою) на окремому аркуші пишуть великими літерами слово «ДОДАТКИ».

У процесі згадування в тексті прізвищ, їх ініціали, зазвичай, ставляться перед прізвищем.

Висновки і практичні рекомендації мають бути всебічно обґрунтовані в тексті роботи. Вони мають коротко резюмувати проведене дослідження.

Усі сторінки тексту разом із титульною сторінкою, курсової роботи (додаток А), списком використаних джерел та іншими можливими додатками брошуруються та переплітаються.

### **Порядок посилань на джерела.**

Посилання в тексті дають у квадратних дужках [ ]. Посилаються на джерело та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад: На думку Геракліта світ слід розуміти, як потік, тобто: “Усе тече, усе змінюється” [8, с. 68] Володимир Соловйов може вважатися першим російським філософом, який зробив проблему єдності християн однією з центральних проблем своєї філософії [16, с. 114-115]. Проблеми екуменічної співпраці між конфесіями в Україні розглядаються у працях [1-7] або [1; 2; 7].

Цифри в [ ] відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

Оформлення бібліографічного списку здійснюється у алфавітному порядку. Приклад оформлення бібліографічного опису використаних джерел подається у **додатку В**.

## **5. ЗАХИСТ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Після представлення студентом курсової роботи на кафедру науковий керівник перевіряє курсову роботу і пише рецензію на неї. Зразок бланку рецензії наведений у **додатку Е**.

Захист курсової роботи проходить на засіданні комісії, у складі не менше 4-х викладачів, у тому числі наукового керівника. Дата захисту передбачається графіком підсумкового семестрового контролю на факультеті.

### ***Порядок захисту курсової роботи:***

1. Виступ автора (до 10 хвилин), в якому розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та методичні рекомендації.

2. Відповіді автора на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів.

3. Оцінювання членами комісії змісту та захисту курсової роботи студента.

Форми захисту можуть бути найрізноманітнішими, однак бажано з використанням медійного супроводу (презентації).

Виступ перед комісією доцільно підготувати за таким планом:

- назва теми, обґрунтування її вибору, актуальність проблематики;
- короткий аналіз (огляд) курсової роботи;
- досягнуті результати та висновки роботи;
- відповіді на запитання членів комісії.

Після закінчення процедури захисту комісія ухвалює рішення щодо підсумкової сумарної оцінки за курсову роботу з урахуванням критеріїв, представлених нижче, в тому числі, конкретизованих додаткових показників (участь у конференціях, публікація результатів пошукової роботи тощо).

Результати захисту в той же день оголошуються і заносяться у заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план студента (залікову книжку).

### **Оцінювання курсової роботи.**

У підсумковій оцінці за курсову роботу, відповідно положенню: «Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» при оцінюванні курсової роботи за кредитною трансферно-накопичувальною системою враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь;
- дотримання граматичних і стилістичних правил.

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок.

Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 50 балів), оформлення та додатки (до 10 балів) та захисту (до 40 балів) (таблиця 1).

Сумарна оцінка за курсову роботу 100 **балів** за 100-бальною шкалою ЄКТС (таблиця 2).

Критерії оцінювання курсових робіт, виконаних на кафедрі теорії і методики трудового навчання та технологій подано у таблиці 3.

Таблиця 1.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові студента | № індивідуального плану студента (залікової книжки) | Оцінка змісту роботи (до 50 балів) | Оцінка оформлення та додатків (до 5 балів) | Результати захисту (до 45 балів) | Підсумкова оцінка                     |                       |                                | Рейтинг | Підпис голови комісії |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------|-----------------------|
|       |                                      |   |                                    |  |                                  | Кількість балів за 100-бальною шкалою | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національного шкалою |         |                       |
| 1     |                                      |   |                                    |  |                                  |                                       |                       |                                |         |                       |
| 2     |                                      |   |                                    |  |                                  |                                       |                       |                                |         |                       |
| 3...  |                                      |   |                                    |  |                                  |                                       |                       |                                |         |                       |

Таблиця 2. Результати підготовки та захисту курсової роботи

| ВСЬОГО<br>ОЦІНОК | СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА<br>ECTS | ОЦІНКА ЗА<br>НАЦІОНАЛЬНОЮ<br>ШКАЛОЮ |
|------------------|------------|----------------|-------------------------------------|
|                  | 90 - 100   | A              | відмінно                            |
|                  | 82 - 89    | B              | добре                               |
|                  | 75 - 81    | C              |                                     |
|                  | 67 - 74    | D              |                                     |
|                  | 60 - 66    | E              | задовільно                          |
|                  | 35 - 59    | FX             | незадовільно                        |
|                  | 0 - 34     | F              |                                     |

Якщо при захисті курсової роботи студент отримав оцінку «незадовільно», то рішенням кафедри йому пропонується нова тема роботи, яку повинен виконати у встановлений комісією термін.

У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедрі (терміни визначені кафедрою), курсова робота лаборантом не приймається, а студент не допускається до захисту і вважається *академічною заборгованістю*. Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю відповідно до положення академії. В інших випадках (хвороба тощо) студент має право на продовження сесії.

Таблиця 3.

**Критерії оцінювання курсових робіт,  
виконаних на кафедрі теорії і методики трудового навчання та  
технологій**

| Критерії оцінки та бали   |  |  |  | Максимальна оцінка у балах |
|---|--|--|--|----------------------------|
| <b>О Ц І Н К А   З М І С Т У   Р О Б О Т И</b>                                |  |  |  |                            |
| <b>1. Актуальність, теоретичне і практичне значення роботи</b>                |  |  |  |                            |
| необґрунтовані  |  | обґрунтовані; робота містить елементи наукової новизни |  | 2                          |
| 1   |  |  | 2  |                            |
| <b>2. Чіткість формулювання об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження</b> |  |  |  |                            |
| об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження не сформульовані                 | об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані | об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження           | об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані чітко | 5                          |

|   |   |                          |  |   |
|---|---|--------------------------|--|---|
|   | неправильно   | сформульовані<br>нечітко |  |   |
| 0   | 1-2   | 3-4                      | 5  |   |
| <b>3. Логічність структури та її відповідність темі роботи</b>  |   |                          |  |   |
| зміст та структура не відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням   | зміст та структура частково відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням   |                          | зміст та структура відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням                                       | 5 |
| 1-2   | 3   |                          | 4-5  |   |
| <b>4. Методологічний апарат дослідження</b>   |   |                          |  |   |
| робота не має дослідницького характеру, базується на некоректному використанні методів дослідження  | робота має дослідницький характер, але базується на не завжди коректному використанні методів дослідження                                   |                          | робота має дослідницький характер, базується на коректному використанні доцільних методів дослідження                        | 5 |
| 1-2   | 3   |                          | 4-5  |   |
| <b>5. Аналіз наукових джерел</b>  |   |                          |  |   |
| відсутній   | поверхневий (аналіз стану проблеми здійснено за навчальною літературою та застарілими джерелами)  |                          | глибокий і всебічний (аналіз стану проблеми здійснено за новітніми вітчизняними і зарубіжними джерелами)                     | 5 |
| 0   | 1-3   |                          | 4-5  |   |
| <b>6. Системність і повнота у розкритті теми</b>  |   |                          |  |   |
| у роботі не розкрито основних питань щодо теми дослідження; робота ґрунтується на ненаукових положеннях   | у роботі належно висвітлено окремі питання, або аналіз проблемних питань має дещо поверхневий характер; предмет дослідження істотно звужено |                          | у роботі висвітлено всі питання теми з опертям на фундаментальні положення сучасної мовознавчої науки                        | 5 |
| 1   | 2-3   |                          | 4-5  |   |
| <b>7. Стиль, грамотність, логічність викладу</b>  |   |                          |  |   |
| робота написана зі значною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок   | робота написана українською літературною мовою з незначною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок         |                          | робота написана грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок | 5 |
| 1   | 2-3   |                          | 4-5  |   |
| <b>8. Оцінка наукового керівника (без урахування захисту роботи)</b>  |   |                          |  |   |
| Незадовільно  | Задовільно  | добре                    | відмінно   | 5 |
| 2   | 3   | 4                        | 5  |   |
| <b>9. Аргументованість висновків, їх відповідність одержаним результатам</b>  |   |                          |  |   |
| в роботі відсутні висновки як результати дослідження, або вони не є конкретними та не ґрунтуються на положеннях роботи (не впливають з її змісту) | робота містить конкретні висновки щодо результатів дослідження, однак вони не є належно аргументованими та чітко викладеними                |                          | результати дослідження чітко сформульовані, належно обґрунтовані, мають науковий характер і практичне значення               | 5 |

|   |   |   |   |   |  |            |
|---|---|---|---|---|--|------------|
| 1   |   | 2-3   |   | 4-5   |  |            |
| <b>10. Ступінь самостійності автора роботи, особистий внесок автора в роботу</b>                                  |   |   |   |   |  |            |
| робота має компілятивний характер, наукова полеміка відсутня  |   | робота є частково самостійним дослідженням проблеми, що пояснюється фрагментарним характером наукової полеміки                              |   | робота є самостійним дослідженням актуальної мовознавчої проблеми   |  | 3          |
| 1   |   | 2   |   | 3   |  |            |
| <b>11. Співпраця з науковим керівником при підготовці роботи</b>  |   |   |   |   |  |            |
| робота підготовлена без погодження з науковим керівником або подана на кафедру з порушеннями встановлених строків |   | робота завершена і подана на кафедру у визначені терміни, однак в процесі її виконання студент не погоджував свої дії з науковим керівником |   | на всіх етапах виконання роботи студент виконував завдання за погодження їх з науковим керівником; робота була вчасно подана на кафедру у готовому до захисту вигляді |  | 5          |
| 1   |   | 2-3   |   | 4-5   |  |            |
| <b>Разом</b>  |   |   |   |   |  | 50         |
| <b>ЯКІСТЬ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>  |   |   |   |   |  |            |
| оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам  |   | оформлення роботи відповідає встановленим вимогам, але допущено кілька некоректностей   |   | оформлення роботи повністю відповідає встановленим вимогам  |  | 5          |
| 1-2   |   | 3-4   |   | 5   |  |            |
| <b>Разом</b>  |   |   |   |   |  | 5          |
| <b>ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b>   |   |   |   |   |  |            |
| студент на захист не з'явився   | студент не в змозі відповідати на поставлені запитання, неспроможний аргументувати положення роботи | студент намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи                                   | студент допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи | студент дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює   | студент дає правильні та чіткі відповіді на всі запитання, правильно аргументує власну позицію | 45*        |
| 0   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |            |
| <b>Разом</b>  |   |   |   |   |  | <b>30</b>  |
| <b>Загалом</b>  |   |   |   |   |  | <b>100</b> |

Курсова робота допускається до захисту за умови, що її попередня оцінка (за критеріями 1-11) за висновками наукового керівника становить **не менше 30 балів**

*Примітки.*

\*Оцінка за **Захист курсової роботи** розраховується за ваговим коефіцієнтом 9.

Порядок проведення апеляції результатів захисту курсової роботи регламентується: «Положенням про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» пункт 7.

Після захисту курсова робота здається викладачем секретарю кафедри для зберігання.

Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси студентських наукових робіт, пропонуються до впровадження.

Після закінчення терміну зберігання курсових робіт (1 рік) вони списуються за актом.

Склад комісії для списування курсових робіт: керівник курсової роботи, завідувач кафедри, лаборант, один-два викладачі кафедри.

Завідувач кафедри в кінці навчального року за клопотанням викладачів може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи, про що приймається рішення на засіданні кафедри.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артюх С. Ф., Белова О. К., Коваленко О. Е. Навчальний посібник з курсового проектування [для студентів інженерно-педагогічних закладів]. Харків, 1999. 58 с.
2. Ашеро́в А. Т., Коваленко О. Е., Артюх С. Ф. Введення до фаху інженера-педагога комп'ютерного профілю: Навчальний посібник. Харків: Вид. УПА, 2005. 224 с.
3. Брюханова Н. О. Основи педагогічного проектування в інженерно-педагогічній освіті: [монографія]. Харків: НТМТ, 2010. 438 с.
4. Гончаренко С. У. Педагогічні дослідження: Методологічні поради молодим науковцям. Київ-Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2008. 278 с.
5. Горбатюк Р. М., Луцик І. Б., Франко Ю. П., Цідило І. М. Магістерські роботи (Професійна освіта. Комп'ютерні технології): Методичні рекомендації. Тернопіль: Вид-во ТНПУ, 2017. 68 с.
6. Матвієнків С.М. Дипломна та магістерська роботи як кваліфікаційне дослідження. Івано-Франківськ: Видавничо - дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2013. 67 с.
7. Омельчук Л. Л. Методичні рекомендації до виконання та оформлення курсових робіт. К. : 2011. 32 с.
8. Правознавство: Методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт / уклад. І. М. Сопілко, В. М. Вишневецький. К.: НАУ, 2015. 55 с.
9. Цідило І. М., Горбатюк Р. М., Рак В. І., Курсова робота з методики професійного навчання. Навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 6.010104 «Професійна освіта. Комп'ютерні технології». Тернопіль : Вид-во ТНПУ імені В. Гнатюка. 2014. 46 с.

# ДОДАТКИ

**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

Кафедра теорії і методики трудового навчання та технологій

**КУРСОВА РОБОТА**

з методики професійного навчання

на тему: **Розробка та методика використання тестових  
завдань на заняттях у закладах професійної  
підготовки**

Студента (ки) 3 курсу 31-Д групи  
спеціальності 015 Професійна освіта  
(Деревообробка)

**Іванова Івана Івановича**

Керівник: доцент, к.пед.н.

**Шабага Степан Богданович**

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ **І.А. Білосевич**  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_ **С.Б. Шабага**  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ **О.В. Омельчук**  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ **В.Ю. Цісарук**  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**м. Кременець 2019 рік**

*Орієнтовний зразок структури курсової роботи*

Структура курсової роботи з методики професійного навчання

ЗМІСТ

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ВИКОРИСТАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ НА ЗАНЯТТЯХ У ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1.1 Педагогічний тест як засіб оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної освіти

1.2. Класифікація, створення тестових завдань

**РОЗДІЛ II. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВИКОРИСТАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ НА ЗАНЯТТЯХ У ЗАКЛАДАХ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Методика розробки та використання тестів на заняттях у закладах професійної підготовки

2.2 Застосування методу тестування з використанням інтернет-технологій

2.2. Приклад використання тестових завдань

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

*ДОДАТКИ (розробки наочності, інших засобів навчання, контролю знань та умінь учнів, фото об'єктів практичної роботи та ін. ...)*

Приклад оформлення бібліографічного опису  
використаних джерел

| <b>Характеристи-<br/>ка джерела</b> | <b>Приклад<br/>оформлення</b>   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <b>Книги</b>  |
| Один автор                          | Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.   |
| Два автора                          | Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.  |
| Три автора                          | Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.   |
| Чотири автори                       | Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. |
| П'ять і більше авторів              | Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.<br><br>Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Колективний автор   | Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.   |
| Багатотомне видання | <p>Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.</p> <p>Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.</p> |
| За редакцією        | Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.  |
| Автор і перекладач  | <p>Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с.</p> <p>Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.</p>  |
|                     | <b>Частина<br/>видання</b>   |
| Розділ книги        | Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Тези доповідей,<br/>матеріали<br/>конференцій</p>           | <p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу.<br/><i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>  |
| <p>Статті з<br/>продовжуючих<br/>та періодичних<br/>видань</p> | <p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p> |
|  | <p><b>Електронні<br/>ресурси</b></p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Книги                 | Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <a href="ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf">ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf</a> (дата звернення: 10.11. 2017).   |
| Законодавчі документи | <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р.<br/>№ 1315. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18</a> (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: <a href="http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822">http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822</a> (дата звернення: 13.10.2017).</p> |
| Періодичні видання    | Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: <a href="http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525">http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525</a> (дата звернення: 12.10.2017).   |
|                       | Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i> . 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: <a href="http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf">http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf</a> (Last accessed: 02.11.2017).  |

|   |  |
|---|--|
| Сторінки з веб-сайтів                                   | Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua">http://www.eco-live.com.ua</a> (дата звернення: 12.10.2017).  |
|   | <b>Інші документи</b>  |
| Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази) | <p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Стандарти                           | ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).   |
| Патенти                             | Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.   |
| Авторські свідоцтва                 | А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.  |
| Дисертації, автореферати дисертацій | Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.<br><br>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с. |
| Препринти                           | Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).  |

## *Додаток Д*

### *Орієнтовний перелік тем курсових робіт*

Методика організації та проведення екскурсій в процесі професійної підготовки фахівців у закладах професійної підготовки.

Комплексне методичне забезпечення організації самостійної роботи учнів ПТНЗ у процесі вивчення дисциплін галузі деревообробки.

Методика розробки електронних дидактичних матеріалів.

Методика формування професійних дій учнів ПТНЗ у практичному навчанні.

Організація та обладнання навчальних майстерень для вивчення деревообробки у закладах професійної підготовки.

Особливості використання засобів унаочнення під час проведення занять в закладах професійної підготовки.

Особливості індивідуальної роботи з учнями на заняттях в закладах професійної підготовки.

Розробка методики використання тестових завдань на заняттях у закладах професійної підготовки.

Технологія формування професійних дій у теоретичному навчанні.

Формування творчої особистості учнів на заняттях у закладах професійної підготовки.

Застосування засобів комп'ютерної техніки у навчальному процесі закладів професійної освіти.

Особливості реалізації міжпредметних зв'язків під час професійного навчання.

Застосування уроків узагальнення і систематизації нових знань та вмінь у професійному закладі освіти.

## РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Студента (ки) **Іванова Івана Івановича**

31-Д групи 3 курсу

Гуманітарно-технологічного факультету

Курсова робота з методики професійного навчання.

Тема: **Розробка та методика використання тестових завдань на заняттях у закладах професійної підготовки**

Керівник роботи: доцент, к.пед.н. **Щабага Степан Богданович**

### ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

---

---

---

---

---

---

---

---

Допущено до захисту « \_\_ » \_\_\_\_ 2020 р. \_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

Захист планується о 13<sup>10</sup> годині «01» травня 2020 р.

Ауд. № 94

(місце роботи комісії)

Курсова робота захищена « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Оцінка: Національна шкала \_\_ Кількість балів: \_\_ ECTS \_\_\_\_

#### Комісія:

1. \_\_\_\_\_ **І.А. Білосевич**  
(підпис) (прізвище та ініціали)
2. \_\_\_\_\_ **С.Б. Шабага**  
(підпис) (прізвище та ініціали)
3. \_\_\_\_\_ **О.В. Омельчук**  
(підпис) (прізвище та ініціали)
4. \_\_\_\_\_ **В.Ю. Цісарук**  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

# НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Олексюк М.П.  
Омельчук О.В.  
Цісарук В.Ю.  
Шабага С.Б.

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ з методики професійного навчання**

для студентів які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, спеціальністю 015 професійна освіта (Деревообробка)

**Видавничо-поліграфічний центр  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
імені Тараса Шевченка**

Формат 60x90/16. Гарнітура Time New Roman  
Папір офсетний. Друк офсетний.  
Ум. друк. арк. 2,25.

Віддруковано у видавничо-поліграфічному центрі  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
47003, м. Кременець, вул. Лицейна, 1  
Email: vc\_kogri@ukr.net

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції  
ТР № 16 від 14.04.2003р.