

Розділи індивідуального плану

Організаційна робота		Навчальна робота Позакласна робота з фаху		Методична робота	Виховна робота	Дослідницька робота. Підсумки практики
Оцінює методист з фаху					Оцінює педагог	Оцінює методист з фаху
Дата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у настановчій конференції. 2. Вивчення бази практики. 3. Ознайомлення з розкладом уроків, дзвінків. 4. Закріплення за певним класом у якості помічника класного керівника. 5. Складання індивідуального плану роботи (впродовж трьох днів). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання планів-конспектів уроків (22). 2. Проведення уроків (8-залікових). 3. Виготовлення дидактичного матеріалу. 4. Врахування та використання сучасних технологій навчання. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальна навчальна робота з учнями. 2. Розробка і проведення гурткового заняття. 3. Участь у виховному процесі (позакласний захід з фаху). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання календарно-тематичного плану у закріплених класах з фахових дисциплін. 2. Вивчення специфіки підручників школи даного типу. 3. Відвідування не менше восьми уроків учителів-предметників. Облік уроків (у щоденнику). 4. Вивчення системи методичної роботи школи, ознайомлення з методичним кабінетом, його обладнанням. 5. Часткова участь у методичній роботі. 6. Вивчення шкільної документації та матеріалів передового досвіду вчителів. <p>Щоденник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання конспектів виховних заходів. 2. Проведення чотирьох виховних годин (двох залікових). 3. Виконання обов'язків помічника класного керівника. 4. Індивідуальна виховна робота з учнями. 5. Робота з батьками. 6. Складання психолого-педагогічної характеристики учня. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Збір матеріалів для написання психолого-педагогічної характеристики, для написання курсової роботи (у щоденнику). 2. Виконання ІНДЗ з фаху. 3. Звіт 4. Захист звіту, участь у підсумковій конференції.