

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogpa_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21 Фзм** групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету фізичного виховання, біології та психології спеціальності 014
Середня освіта (Фізична культура)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики студент повинен:

1. Відвідати 6 занять з фізичного виховання, написати аналіз спостережень;
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
 - 4 уроки фізичного виховання у 9-11 класах, 2 – залікових;
 - 1 виховний захід у закріпленому класі
3. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічні характеристики на клас.

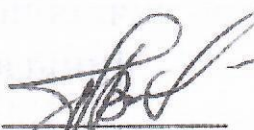
Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, виховного заходу (з наочним матеріалом).
3. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogpa_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ виробничої педагогічної практики

студент _____ II курсу 11Азм групи,

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету _____ гуманітарно-технологічний спеціальності 014 Середня освіта
(Мова і література (англійська))

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 уроки з іноземної мови, написати аналіз спостережень;
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
 - 4 уроки з іноземної мови (основної) у 10-11 класах – 2 залікових;
 - 2 уроки з іноземної мови (другої) – 1 залікове;
3. Провести виховний захід у визначеному класі;
4. Провести позакласний захід (з іноземної мови)
5. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічні характеристики на клас.

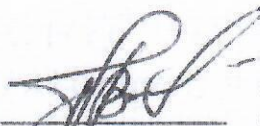
Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, виховного заходу (з наочним матеріалом)
3. Сценарій позакласного заходу (з іноземної мови), погоджений заступником директора з виховної роботи.
4. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта kogra_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21 Нзм** групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету гуманітарно-технологічний спеціальності 014 Середня освіта
(Мова і література (німецька))

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 уроки з іноземної мови, написати аналіз спостережень;
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
– 4 уроки з іноземної мови (основної) у 10-11 класах – 2 залікових;
– 2 уроки з іноземної мови (другої) – 1 залікове;
3. Провести виховний захід у визначеному класі;
4. Провести позакласний захід (з іноземної мови)
5. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічні характеристики на клас.

Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, виховного заходу (з наочним матеріалом)
3. Сценарій позакласного заходу (з іноземної мови), погоджений заступником директора з виховної роботи.
4. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21 МХзм** групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету дошкільної і початкової освіти, історії та мистецтв
спеціальності 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 заняття з музичного мистецтва, написати аналіз спостережень;
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
 - 2 уроки інтегрованого курсу «Мистецтво» у 8-9 класах, з них 1-залікове;
 - 2 уроки хореографії у 1-4 класах, з них 1 заліковий;
 - 2 заняття хореографічного гуртка;
 - 1 музично-виховний захід у закріпленому класі
3. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічні характеристики на клас.

Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, занять, музично-виховного заходу (з наочним матеріалом).
3. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net
НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21** Узм групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету гуманітарно-технологічний спеціальності 014 Середня освіта
(Українська мова і література)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 заняття з української мови та літератури, написати аналіз спостережень;
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
 - 4 уроки з української мови у 9-11 класах – 2 залікових;
 - 2 уроки з української літератури у 9-11 класах – 1 залікове;
3. Провести виховний захід у визначеному класі;
4. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічну характеристику на клас.

Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, виховного заходу (з наочним матеріалом)
3. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net
НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21 УІзм** групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету гуманітарно-технологічний спеціальності 014 Середня освіта
(Українська мова і література. Історія)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 заняття з української мови та літератури, написати аналіз спостережень;

2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:

- 4 уроки з української мови у 9-11 класах – 2 залікових;
- 2 уроки з української літератури у 9-11 класах – 1 залікове;
- 4 уроки історії у 9-11 класах – 3 залікових;
- провести виховний захід з історії – 1 заліковий;
- 1 конспект засідання історичного гуртка.

3. Провести виховний захід у визначеному класі;

4. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічну характеристику на клас.

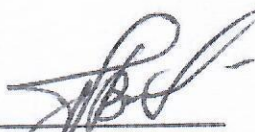
Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти уроків, виховного заходу (з наочним матеріалом)
3. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net
НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження виробничої педагогічної практики

студент II курсу **21 ТІФзм** групи, _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету гуманітарно-технологічний спеціальності 014 Середня освіта
(Трудове навчання та технології. Інформатика)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час практики у школі студент повинен:

1. Відвідати 4 заняття з технологій та інформатики, написати аналіз спостережень
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести:
 - 4 уроки технологій у 9-11 класах – 2 залікових;
 - 2 уроки інформатики у 9-11 класах – 1 залікове;
3. Провести виховний захід у визначеному класі;
4. Вивчити психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів закріпленого класу, написати психолого-педагогічну характеристику на клас.

Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, з підписом і печаткою;
2. Конспекти занять, виховного заходу (з наочним матеріалом).
3. Психолого-педагогічні характеристики на клас.

Просимо створити належні умови для виконання студентом



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Заочне

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kgpa@ukrpost.ua

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ виробничої педагогічної практики

студент _____ II курсу 21 Бмз групи,

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету фізичного виховання, біології та психології спеціальності 014
Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

За час педагогічної практики студент повинен:

1. Відвідати не менше 8 занять у 6-11 класах учителів біології та написати аналіз спостереження.
2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести не менше 6 уроків з фаху у 6-11 класах, 3 з них – залікові;
3. Розробити та провести позакласний захід або гурткове заняття з фаху.
4. Розробити та провести виховний захід.
5. Скласти психолого-педагогічні характеристики учня та класу.
6. Збирати матеріал для виконання науково-педагогічного дослідження та кваліфікаційної роботи.

По завершенні практики студент повинен здати таку документацію:

1. Щоденник педпрактики, завірений підписами і печаткою школи.
2. Конспекти залікових уроків з фаху.
3. Конспект гурткового заняття чи позакласного заходу з фаху.
4. Конспект виховної години.
5. Психолого-педагогічні характеристики учня та класу.
6. Реферат чи портфоліо з теми науково-педагогічного дослідження.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____
Директору _____

Направляємо для проходження виробничої практики (організаційно-методичної, зі спеціалізації «Початкова освіта»)

Здобувача освіти II курсу **21 ДПОзм** групи, _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету дошкільної та початкової освіти, історії та мистецтв
спеціальності 012 Дошкільна освіта

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

Під час практики здобувачі освіти працюють у ролі керівника/методиста закладу дошкільної освіти – 2 тижні – під керівництвом директора ЗДО; 2 тижні у ЗЗСО – у ролі вчителя початкових класів ЗЗСО.

За час організаційно-методичної складової виробничої практики здобувач освіти повинен:

1. Ознайомитися із організаційно-педагогічною та методичною діяльністю керівника та методичної служби дошкільної установи, контролем за станом освітньої діяльності з дітьми та організацією роботи з батьками.

2. Ознайомитися із веденням ділової документації у закладі дошкільної освіти.

3. Здійснити аналіз організаційно-методичної роботи у закладі дошкільної освіти.

4. Здійснити тематичну перевірку стану освітньої діяльності в одній із груп..

5. Вивчити та узагальнити передовий досвід проведення освітньої діяльності у ЗДО.

6. Завершити виконання магістерської роботи.

7. Підготуватися до попереднього захисту магістерської роботи.

За час складової виробничої практики зі спеціалізації «Початкова освіта» здобувач освіти повинен:

1. Ознайомитися із базою практики, спостерігати уроки, виховні заходи, різні види позакласної роботи, які проводить учитель закріпленого класу та активно у них включатися;

2. Здійснити підбір методичних матеріалів для проведення пробних та залікових уроків згідно програми практики.

3. Проводити навчальні заняття у закріпленому класі відповідно до освітніх галузей та навчального плану закладу освіти:

a. мовно-літературна – 4 уроки, з них 2 залікових;

b. математична – 2 уроки – 1 заліковий;

c. природнича – 2 уроки – 1 заліковий;

d. 4 уроки із освітніх галузей (технологічна, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична) – 1 заліковий на вибір.

4. Скласти психолого-педагогічну характеристику на класний колектив;

Після закінчення практики здобувач освіти повинен здати таку документацію:

Організаційно-методична робота в ЗДО:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника і печаткою ЗДО;

2. План проведення тематичної перевірки у ЗДО.

3. Довідку за результатами проведеної перевірки у ЗДО.

4. Описати передовий досвід роботи одного із досвідчених педагогів ЗДО (у формі презентації, буклету, листівки, плакату тощо)

5. Статті студентів, що підтверджують оприлюднення результатів наукового дослідження.

6. Усний виступ по темі магістерської роботи.

Зі спеціалізації «Початкова освіта»:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта у ролі учителя початкових класів закладу освіти з оцінкою, підписом керівника та печаткою ЗЗСО;
2. Конспекти проведених залікових уроків та дидактичні матеріали до них;
3. Психолого-педагогічну характеристику на класний колектив;

На заключному етапі практики здобувач освіти оформляє звітну документацію. Всі залікові документи пишуться на стандартних листках, погоджуються методистом або вчителем початкових класів.

Щоденне перебування на практиці – не менше 6 годин

Просимо створити належні умови для виконання здобувачем освіти програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogpa_docs@ukr.net
НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____
Директору _____

Направляємо для проходження виробничої практики (організаційно-методичної, зі спеціалізації «Початкова освіта»)

Здобувача освіти II курсу 22 ДПОзм групи, _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

факультету дошкільної та початкової освіти, історії та мистецтв
спеціальності 012 Дошкільна освіта

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

Під час практики здобувачі освіти працюють у ролі керівника/методиста закладу дошкільної освіти – 2 тижні – під керівництвом директора ЗДО; 2 тижні у ЗЗСО – у ролі вчителя початкових класів ЗЗСО.

За час організаційно-методичної складової виробничої практики здобувач освіти повинен:

1. Ознайомитися із організаційно-педагогічною та методичною діяльністю керівника та методичної служби дошкільної установи, контролем за станом освітньої діяльності з дітьми та організацією роботи з батьками.

2. Ознайомитися із веденням ділової документації у закладі дошкільної освіти.

3. Здійснити аналіз організаційно-методичної роботи у закладі дошкільної освіти.

4. Здійснити тематичну перевірку стану освітньої діяльності в одній із груп..

5. Вивчити та узагальнити передовий досвід проведення освітньої діяльності у ЗДО.

6. Завершити виконання магістерської роботи.

7. Підготуватися до попереднього захисту магістерської роботи.

За час складової виробничої практики зі спеціалізації «Початкова освіта» здобувач освіти повинен:

1. Ознайомитися із базою практики, спостерігати уроки, виховні заходи, різні види позакласної роботи, які проводить учитель закріпленого класу та активно у них включатися;

2. Здійснити підбір методичних матеріалів для проведення пробних та залікових уроків згідно програми практики.

3. Проводити навчальні заняття у закріпленому класі відповідно до освітніх галузей та навчального плану закладу освіти:

а. мовно-літературна – 4 уроки, з них 2 залікових;

б. математична – 2 уроки – 1 заліковий;

с. природнича – 2 уроки – 1 заліковий;

д. 4 уроки із освітніх галузей (технологічна, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична) – 1 заліковий на вибір.

4. Скласти психолого-педагогічну характеристику на класний колектив;

Після закінчення практики здобувач освіти повинен здати таку документацію:

Організаційно-методична робота в ЗДО:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника і печаткою ЗДО;

2. План проведення тематичної перевірки у ЗДО.

3. Довідку за результатами проведеної перевірки у ЗДО.

4. Описати передовий досвід роботи одного із досвідчених педагогів ЗДО (у формі презентації, буклету, листівки, плакату тощо)

5. Статті студентів, що підтверджують оприлюднення результатів наукового дослідження.

6. Усний виступ по темі магістерської роботи.

Зі спеціалізації «Початкова освіта»:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта у ролі учителя початкових класів закладу освіти з оцінкою, підписом керівника та печаткою ЗЗСО;
2. Конспекти проведених залікових уроків та дидактичні матеріали до них;
3. Психолого-педагогічну характеристику на класний колектив;

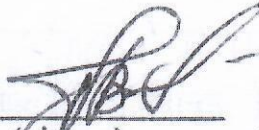
На заключному етапі практики здобувач освіти оформляє звітну документацію. Всі залікові документи пишуться на стандартних листках, погоджуються методистом або вчителем початкових класів.

Щоденне перебування на практиці – не менше 6 годин

Просимо створити належні умови для виконання здобувачем освіти програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91 ел. пошта: kogra_docs@ukr.net
НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____
Директору _____

Направляємо для проходження виробничої практики (організаційно-методичної, зі спеціалізації «Практична психологія»)
Здобувача освіти II курсу 21 ДПСзм групи, _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)
факультету дошкільної та початкової освіти, історії та мистецтв
спеціальності 012 Дошкільна освіта

Термін практики з „16” жовтня 2023 р. по „12” листопада 2023 р.

Під час практики студенти працюють у ролі керівника/методиста закладу дошкільної освіти 2 тижні під керівництвом директора ЗДО та 2 тижні у ЗЗСО – у ролі практичного психолога ЗЗСО.

За час організаційно-методичної складової виробничої практики здобувач освіти повинен:

1. Ознайомитися із організаційно-педагогічною та методичною діяльністю керівника та методичної служби дошкільної установи, контролем за станом освітньої діяльності з дітьми та організацією роботи з батьками.

2. Ознайомитися із веденням ділової документації у закладі дошкільної освіти.

3. Здійснити аналіз організаційно-методичної роботи у закладі дошкільної освіти.

4. Здійснити тематичну перевірку стану освітньої діяльності в одній із груп..

5. Вивчити та узагальнити передовий досвід проведення освітньої діяльності у ЗДО.

6. Завершити виконання магістерської роботи.

7. Підготуватися до попереднього захисту магістерської роботи.

За час складової виробничої практики зі спеціалізації «Практична психологія» здобувач освіти повинен:

- Ознайомитися з вимогами щодо складання психолого-педагогічної характеристики учня;

- Здійснити підбір методичних матеріалів для діагностики психологічних особливостей учнів (вивчення темпераменту, психічних процесів, інтересів, здібностей);

- Провести психолого-профілактичну бесіду з учнями;

- Скласти психолого-педагогічну характеристику на учня та класний колектив;

- Зробити психологічний аналіз уроку;

Після закінчення практики студент повинен здати таку документацію:

Організаційно-методична робота в ЗДО:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника і печаткою ЗДО.

2. План проведення тематичної перевірки у ЗДО.

3. Довідку за результатами проведеної перевірки у ЗДО.

4. Описати передовий досвід роботи одного із досвідчених педагогів ЗДО (у формі презентації, буклету, листівки, плакату тощо).

5. . Статті студентів, що підтверджують оприлюднення результатів наукового дослідження.

6. Усний виступ по темі магістерської роботи.

Зі спеціалізації «Практична психологія»:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта у ролі практичного психолога закладу освіти з оцінкою, з підписом керівника і печаткою ЗЗСО;

2. Зібрані методичні матеріали для результату діагностики психологічних особливостей учнів (вивчення темпераменту, психічних процесів, інтересів, здібностей);

3. Конспект проведеної психолого-профілактичної бесіди з учнями;

4. Психолого-педагогічну характеристику на учня та класний колектив;

5. Психологічний аналіз уроку;

На заключному етапі практики здобувач освіти оформляє звітну документацію. Всі залікові документи пишуться на стандартних листках, погоджуються методистом або практичним психологом.

Щоденне перебування на практиці – не менше 6 годин

Просимо створити належні умови для виконання здобувачем освіти програми практики.



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

В.М. Трифонюк
(прізвище та ініціали)