Тернопільська обласна рада
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: **(035-46) 2-19-91**
ел. пошта: **kogpa_docs@ukr.net**

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____
Начальнику _____

На підставі відношення від „_____” _____ 20___ року,
направляємо для проходження_____*виробничої педагогічної практики* _____
(вид практики)

студент___ *IV* курсу **41 СР** групи,_____
(прізвище, ім’я, по батькові студента)

Факультету фізичного виховання, біології та психології__спеціальності *231 Соціальна робота*

Термін практики з „13” лютого 2023р. по „26” березня 2023р.

Керівник практики від ЗВО_____*Трифонюк Василь Миколайович*_____

Відповідно до програми практики, студент ознайомлюється з базами практики, складає і затверджує індивідуальний план роботи, спостерігає за роботою соціального педагога; здійснює соціально-педагогічну діяльність за такими напрямками:.

1. Організаційно-педагогічна: ознайомлення з базою практики, документацією закладу (статут, структура центру, обов’язки фахівця), формами звітності, планування; з основними напрямками роботи і формами, методами роботи даного закладу з клієнтами бази практики.

2. Аналітико-діагностична діяльність: вивчення і реальне оцінювання особливостей соціального мікросередовища, ступінь і спрямованість його впливу на особистість, соціальний статус дитини, підлітка, клієнта в різних сферах діяльності і спілкування, особливості клієнтів бази практики.

3. *Прогностична діяльність*: визначення перспектив розвитку особи, діяльність всіх суб'єктів соціального виховання; визначення методологічних підходів до проектування власної соціально-педагогічної діяльності з розв’язання проблеми конкретного клієнта чи групи, на основі яких можлива розробка та обґрунтування комплексної програми соціально-педагогічної допомоги конкретно …му клієнту .

4. Комунікативна та психотерапевтична діяльність: налагодження діалогу, співпраці, контактів між суб‘єктами соціально-педагогічної роботи та взаємин з вихованцями, надання допомоги у вирішенні міжособистісних конфліктів тощо.

5. Коректувальна та координаційна діяльність: здійснення корекції самооцінки школярів, статусу дитини в колективі, групі однолітків, організація соціально значущої діяльності дітей і підлітків у відкритому мікросередовищі, дозвіллі; координація діяльності всіх суб’єктів соціального виховання; надання кваліфікованої соціальної психолого-педагогічної допомоги дитині в саморозвитку, самопізнанні, самооцінці, самоутвердженні, самоорганізації, самореабілітації, самореалізації.

6. Охоронно-захисна діяльність: здійснення взаємодії з органами соціального захисту і допомоги, соціально-правового захисту неповнолітніх.

7. Профілактична та реабілітаційна діяльність: здійснення профілактичних заходів щодо попередження девіантної та делінквентної поведінки дітей і підлітків; допомога дітям у подоланні звичок, що завдають шкоди здоров’ю.

Упродовж 4 тижнів студент проходить практику в ЗОШ, наступні два тижні – в соціальних службах району (за вибором).

На заключному етапі практики студент оформляє звітну документацію, на підсумковій конференції доповідає про результати роботи.

Студент зобов’язаний здати наступну документацію:

- *індивідуальний план з відмітками про виконання запланованих видів роботи (у щоденнику);
- *звіт про проведену роботу під час проходження стажерської практики (за вказаними вище напрямками діяльності в ЗОШ та у соціальних службах району – у щоденнику);
- *характеристику-відгук про роботу студента в ЗОШ як соціального педагога та практичного психолога (у щоденнику);
- щоденник практики з детальним описом кожного робочого дня;
- соціальний паспорт навчального закладу;
- протоколи спостережень окремих форм навчально-виховної роботи з учнями;
- конспект виховного заходу;
- соціальний портрет класу; соціальний портрет сім’ї; соціальний портрет учня;
- конспект проведеної психолого-профілактичної бесіди з учнями.
- психолого-педагогічна характеристика на дитину та клас.
- психологічний аналіз уроку
- 2 протоколи психолого-діагностичної роботи
- 3 конспекти проведених корекційних занять (для молодшої, середньої та старшої школи)
- консультативну програму та 3 протоколи проведених консультацій.
- комплексну програму соціально-педагогічної допомоги клієнту (учневі).

* – документи, завірені круглою печаткою та підписом керівника установи.

Просимо створити належні умови для виконання студентом програми практики.

М.П. Керівник виробничої практики ЗВО _____ В.М. Трифонюк
(підпис) (прізвище та ініціали)