

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки
Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 7 від 14.03.2024р.)

Голова М. С. Курач



введено в дію наказом ректора
№ 19 від 19 березня 2024 р.

Ректор А. М. Ломакович

Юрисконсульт Ф. Г. Поліщук

ПОЛОЖЕННЯ
про Музейну раду
при Кременецькій обласній
гуманітарно-педагогічній академії
ім. Тараса Шевченка

Кременець 2024

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності Музейної ради, а також права та обов'язки її членів.

2. Рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі - Академії), утвореним з метою визначення пріоритетних напрямів формування та реалізації діяльності музеїв.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України та цим Положенням.

4. Рада діє на засадах відкритості науковості, колегіальності.

5. Основними завданнями Ради є:

- сприяння у забезпеченні комунікації Академії з представниками професійної громадськості;

- надання ректорату Академії рекомендацій та пропозицій щодо формування та розвитку музеїв.

6. Рада відповідно до основних завдань своєї діяльності розглядає:

- пропозиції щодо створення, об'єднання і ліквідації музеїв Академії;

- питання наукового і методологічного характеру у сфері музейної справи;

- питання розвитку музеїв Академії;

- інші питання формування та реалізації музейної діяльності.

7. Рада має право:

- запрошувати до участі у засіданнях представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій;

- утворювати робочі групи (за потреби);

- залучати в установленому порядку до роботи Ради провідних вчених, фахівців, незалежних експертів, спеціалістів-консультантів (за їх згодою);

- вносити пропозиції керівництву Академії з питань, що належать до компетенції Ради.

8. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора раз на два роки на підставі поданих пропозицій.

До роботи в Раді залучаються представники адміністрації академії, науковці, митці, фахівці сфери музейної справи, представники музеїв, інститутів громадянського суспільства (за згодою), здобувачі.

9. До складу Ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Ради.

Загальна кількість членів Ради має становити не більше 10 осіб.

Регламент роботи Ради затверджується на її засіданні.

10. Робота Ради здійснюється на громадських засадах.

11. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і вносяться на розгляд ректорату Академії для прийняття відповідного рішення.

II. Організація роботи Ради

1. Голова Ради, його заступник та секретар Ради обираються на засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів Ради простою більшістю голосів.

Секретар Ради має право голосу на рівні із членами Ради.

2. Голова Ради та його заступник обираються на 2 роки.

3. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- формує плани роботи Ради;
- визначає порядок денний засідань Ради;
- веде засідання Ради, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Ради;
- підписує протокол засідання Ради та інші документи від імені Ради;
- представляє Раду у взаємовідносинах з ректоратом, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, установами та організаціями або доручає здійснювати таке представництво члену Ради з питань, визначених на засіданні Ради.

4. Секретар Ради:

- здійснює організаційне забезпечення засідань Ради;
- готує протоколи засідань Ради;
- бере участь у підготовці планів роботи Ради;
- готує матеріали для розгляду на засіданні Ради;
- за результатами засідань готує висновки-пропозиції та протоколи Ради;

5. Формою роботи Ради є чергові засідання. Чергові засідання відбуваються відповідно до плану роботи.

6. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від її складу.

У разі відсутності секретаря Ради його обов'язки покладаються на іншого члена Ради, уповноваженого головою Ради.

7. Засідання Ради веде голова Ради, а у разі його відсутності - його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Ради визначає голова Ради, а у разі його відсутності - його заступник.

8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

На вимогу членів Ради у протоколі засідання може зазначатися їхня точка зору.

9. Рішення Ради оформляється протоколом у двох примірниках, який підписується секретарем та головуєчим на засіданні.

Один примірник протоколу зберігається у секретаря Ради, другий - подається до ректорату.

III. Права та обов'язки членів Ради

1. Голова Ради має право:

- подавати на розгляд керівництва Академії пропозиції щодо формування та реалізації розвитку музеїв;
- створювати робочі групи, комісії для підготовки матеріалів до засідання Ради;
- давати доручення членам Ради з питань, визначених на засіданні Ради.

2. Член Ради має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради;
- заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання Ради.

3. Член Ради зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Ради;
- бути присутнім на засіданнях Ради;
- виконувати доручення голови Ради, надані відповідно до цього Положення;
- дотримуватися вимог чинного законодавства, в тому числі цього Положення.

4. Неналежне виконання членом Ради своїх обов'язків є підставою для позбавлення його повноважень та виключення з персонального складу Ради.

Виключення зі складу Ради приймається на засіданні Ради у випадках:

- відсутності члена Ради без поважних причин на засіданнях Ради більше ніж три рази поспіль.
- систематичного ухилення члена Ради від виконання покладених на нього обов'язків.

IV. Забезпечення функціонування Ради

1. Оприлюднення інформації про роботу Ради здійснюється на офіційному веб-сайті Академії.