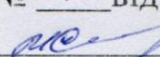


Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради академії
протокол № 1 від 29.08. 2024 р.
Голова  М.С. Курач

Введено в дію наказом ректора
№ 125 від 29 серпня 2024 р.

Ректор  А.М. Ломакович



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИРОБНИЧУ (НАУКОВО-ВИКЛАДАЦЬКУ)
ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-
НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про виробничу (науково-викладацьку) практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – Положення) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) регламентує порядок і форми проходження виробничої (науково-викладацької) практики здобувачами очної (денної) та заочної форм навчання

1.2. Виробнича (науково-викладацька) практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є компонентом практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) й спрямована на набуття навичок організації та здійснення освітнього процесу у ЗВО й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання психолого-педагогічних та фахових дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи.

1.3. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України (від 23 березня 2016 р. № 261) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» (від 14 червня 2017 р.). Виробнича (науково-викладацька) практика розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організація та проведення виробничої (науково-викладацької) практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр Академії або інших ЗВО – баз практики (відповідно до укладених договорів); загальне керівництво практикою та науково-методичне консультування здійснює, як правило, науковий керівник аспіранта.

Виробнича (науково-викладацька) практика відображається у індивідуальному навчальному плані аспіранта і затверджується науковим

керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися практика. Для організації та проходження практики розробляється відповідна робоча програма виробничої (науково-викладацької) практики, що регламентує мету, зміст, порядок організації, проведення та підведення підсумків. Вона є основою для формування аспірантом плану проходження практики та звіту про її виконання.

По закінченню педагогічної практики аспірант подає затвержені кафедрою звітні документи, що зазначені у робочій програмі практики. Залік з виробничої (науково-викладацької) практики аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із засідання кафедри про успішне проходження практики аспірантом.

1.5. Терміни проходження практики визначаються графіком освітнього процесу. Кількість кредитів (годин), відведених для практики регламентується освітньо-науковою програмою.

2. Мета і завдання виробничої практики

2.1. Метою виробничої (науково-викладацької) практики є підготовка до науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти; набуття і вдосконалення навичок і вмінь навчально-наукової роботи.

2.2. У процесі проходження практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-педагогічної роботи, сучасними освітніми технологіями здійснення освітнього процесу в ЗВО.

2.3. Під час практики здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти виконують функції викладача ЗВО, групового керівника / організатора позааудиторної роботи зі студентами. У ході спостереження та проведення занять аспіранти повинні вивчити студентський колектив та індивідуальні особливості здобувачів освіти, на основі чого підготувати відповідні психолого-педагогічні характеристики.

3. Організаційні основи виробничої практики

3.1. Обсяги і терміни проходження практики аспірантів денної та заочної форм навчання визначається навчальним планом / графіком освітнього процесу.

3.2. Зміст та основні завдання практики відображаються в робочій програмі виробничої (науково-викладацької) практики, що зберігається на кафедрах, які здійснюють підготовку аспірантів.

3.3. Перед початком практики на базі академії проводиться настановча конференція, а по завершенні – підсумкова.

3.4. Контроль за виконанням плану виробничої (науково-викладацької) практики здійснює завідувач відповідної кафедри та науковий керівник.

3.5. Аспіранти, з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників академії звільняються від виробничої (науково-викладацької) практики та атестуються кафедрою із поданням витягу із засідання кафедри про відповідність навчально-методичної роботи аспіранта на кафедрі до вимог програми проходження виробничої (науково-викладацької) практики та характеристики з оцінкою науково-педагогічної діяльності працівника.

4. Зміст педагогічної практики

4.1. Знайомство з організацією освітнього процесу та робочими програмами ЗВО.

4.2. Вивчення досвіду науково-педагогічної діяльності викладачів ЗВО під час відвідування аудиторних теоретичних / практичних занять; написання планів-конспектів лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять.

4.3. Самостійне проведення навчальних занять з дисциплін (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), участь в оцінюванні якості робіт студентів.

4.4. Індивідуальна робота з студентами, керівництво студентською науковою роботою, проведення теоретичних та / або емпіричних досліджень.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження виробничої (науково-викладацької) практики аспірант подає на кафедру:

1) загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ керівника практики, період проходження, дати проведення, тема, вид занять) (Додаток А);

2) відгук-характеристика керівника практики про навчально-методичну роботу аспіранта (Додаток Б);

3) тексти підготовлених і проведених лекцій, методичні розробки та інші матеріали проведених семінарських, практичних, лабораторних занять;

4) витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту аспіранта-практиканта. (Додаток В);

5.2. Документація (1-3) та витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до наукової частини.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспіранти у період організації і проходження практики зобов'язані:

- виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики;
- підпорядковуватися правилам внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядженням адміністрації та керівників практики;

- у разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики;

- вчасно подати документацію.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 23 березня 2016 р. №261 підлягає відрахуванню.

6.2. Аспіранти мають право:

- з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації педагогічної практики;

- за попередньою домовленістю відвідувати заняття провідних фахівців бази практики з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення затверджується вченою радою Академії й уводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

7.3 Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Академії й уводяться в дію наказом ректора Академії.

(назва закладу вищої освіти)

ЗВІТ
 про проходження виробничої (науково-викладацької) практики
 (навчальна робота)
 20____ – 20____ навчальний рік

Аспірант _____

Керівник _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

Назва дисципліни _____

№ з/п	Дата проведення	Час проведення	Кількість годин	Вид роботи	Група	Кількість студентів
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Загальна кількість годин						

Основні підсумки практики
 (форма контролю, оцінка за шкалою ВНЗ)

Висновок: _____

Зав. кафедри: _____
 (підпис) (Ініціал імені, прізвище)

Керівник: _____
 (підпис) (Ініціал імені, прізвище)

Аспірант: _____
 (підпис) (Ініціал імені, прізвище)

(назва закладу вищої освіти)

ЗВІТ
 про проходження виробничої (науково-викладацької) практики
 (навчально-методична робота)
 20____ – 20____ навчальний рік

Аспірант _____

Керівник _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

№ з/п	Дата	Вид роботи	Кількість годин	Відмітка про виконання
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Загальна кількість годин _____

Висновок: _____

Зав. кафедри: _____

(підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

Керівник: _____

(підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

Аспірант: _____

(підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

**ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА
КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (П.І.П. аспіранта)_____ за
період виробничої (науково-викладацької) практики зарекомендував себе
як _____

ВИСНОВОК:

(П.І.П. аспіранта) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики у
повному (не повному) обсязі) _____

Керівник практики _____
(підпис) (Ініціал імені, прізвище)

Завідувач кафедрою _____
(підпис) (Ініціал імені, прізвище)

Науковий керівник: П.І.П.

Період проходження: день/місяць рік – день/місяць, рік

Загальний обсяг годин: _____

План проходження практики

Зміст роботи	День				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Знайомство з організацією освітнього процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Другий тиждень					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Третій тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Четвертий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
П'ятий тиждень					
Підготовка звітної документації					

Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна
академія ім. Тараса Шевченка

Гуманітарно-технологічний факультет
Кафедра теорії і методики трудового навчання та технологій

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

МАТЕРІАЛИ виробничої (науково-викладацької) практики

Укладач:

здобувач _____ групи

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики:

(науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики:

Термін проходження практики:

Кременець, 2024

**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка**

Кафедра теорії і методики трудового навчання та технологій

**ЛЕКЦІЯ (ЛАБОРАТОРНЕ ЗАНЯТТЯ, ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ,
ВИХОВНИЙ ЗАХІД)**

З _____
(назва навчальної дисципліни)

ТЕМА

« _____ »
(назва теми)

Для студентів гуманітарно-технологічного факультету
_____ групи

Укладач:

здобувач _____ групи

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Обговорено та ухвалено:

(оцінка в балах)

(прізвище, ініціали та підпис викладача)

Кременець-2024