

Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
протокол № 4 від 31.08.2020 р.  
Голова [підпис] В.С. Бенера

Введено в дію наказом в.о.ректора  
№ 84 від 31.08 2020 р.

В.о.ректора [підпис] А.М. Ломакович



**Тимчасовий порядок  
організації освітнього процесу на період карантину  
в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній  
академії ім. Тараса Шевченка у зв'язку з  
поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19)**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова  
самоврядування

[підпис] І. І. Шманько  
«31» 08 2020 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової  
організації працівників

[підпис] В. М. Трифонюк  
«31» 08 2020 р.



Голова профспілкової організації  
студентів

[підпис] А. Р. Заблоцький  
«31» 08 2020 р.

Кременець – 2020

## **Загальні положення**

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу на період карантину (далі – Порядок) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Заклад) у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови МОЗ України № 50 від 22.08.2020 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», листів МОН України № 1/9-423 від 06.08.2020 р. «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році», № 1/9-435 від 13.08.2020 р. «Щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти та гуртожитках».

2. Порядок набирає чинності після затвердження Вченою радою академії та діє на період з 01.09.2020 р. до 30.10.2020 р.

## **Організація освітнього процесу**

1. Освітній процес у 2020-2021 н.р. розпочати:

### **Денна форма навчання**

#### *Академія*

– для здобувачів денної форми навчання 2-4 курсів першого (бакалаврського) (за нормативним та скороченим термінами навчання) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – з 01 вересня 2020 року;

– для здобувачів вищої освіти 1 курсів денної форми навчання за першим (бакалаврським) (за нормативним та скороченим термінами навчання) та другим (магістерським) рівнями – з 15 вересня 2020 року.

#### *Фаховий коледж*

– для здобувачів 1-4 курсів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за нормативним терміном навчання – з 01 вересня 2020 року;

– для здобувачів 1 курсу освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», які вступили на основі повної загальної середньої освіти, – з 21 вересня 2020 року.

### **Заочна форма навчання**

2. Встановити терміни настановчої сесії для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня заочної форми за нормативним та скороченим термінами навчання таким чином:

1 курс (нормативний термін) – 26.10.-30.10.2020;

2 курс (скорочений термін) – 19.10-23.10.2020;

4 курс – 19.10-23.10.2020.

2.3. Встановити терміни настановчої сесія для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня заочної форми навчання таким чином:

1 курс – 26.10.-30.10.2020.

3. Розмежувати терміни початку навчальних занять таким чином:

- для здобувачів фахового коледжу – з 8:00 год;
- для здобувачів освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» – з 9:40 год.

4. З метою максимального уникнення скупчення студентів під час перерв та їх переходів із аудиторії в аудиторію, здійснювати освітній процес відповідно до розкладів навчальних занять із використанням матеріально-технічної бази, закріпленої за структурними підрозділами, таким чином:

- фаховий коледж – навчальний корпус № 2 ( ауд. №№ 59, 60, 63, 64, 90, 93, 98, 100, 101, 135, 136, 137 127 та аудиторії для індивідуальних занять з музики);

- факультет фізичного виховання та біології – навчальний корпус № 1 (ауд. №№ 11, 12, 13, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 50), навчальний корпус № 2 (ауд. №№ 58, 77, 131, 132, 133, 130; спортивний, тенісний, гімнастичний зали);

- факультет соціально-педагогічної освіти та мистецтв – навчальний корпус № 1 (ауд. №№ 20, 23, 24, 25, 27, 28, 32, 33), корпус №2 (ауд. №№ 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87), музичний корпус (ауд. №№ 76, 125, 105б, 127 та аудиторії для індивідуальних занять з музики);

- гуманітарно-технологічний факультет – навчальний корпус № 1 (ауд. №№ 19,29, 48, 49; 14, 16, 36, 37, 38, 40, 51, 52, 53, 54, 55, 56), навчальний корпус № 2 (ауд. №№ 68, 69, 91, 92, 94, 99; навчальні майстерні та лабораторії).

5. Забезпечувати (за можливості) проведення навчальних занять упродовж дня для однієї академгрупи в одній аудиторії; проводити заняття з окремих навчальних дисциплін на відкритому повітрі.

6. З метою запобігання скупчення учасників освітнього процесу використовувати:

- розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами в усіх корпусах Закладу;

- вхід до навчального корпусу № 1 здійснювати через перший поверх, вихід – через другий поверх (запасний пожежний вихід);

- вхід до навчального корпусу № 2 здійснювати через перший поверх (поряд із бібліотекою Закладу), вихід – біля зали ім. Гуго Коллонтая / навпроти Собор Преображення Господнього / запасний пожежний вихід;

- вхід до спортивної зали здійснювати через центральний вхід, вихід – через запасний пожежний вихід.

7. Заборонити допуск до Закладу сторонніх осіб, батьків або супроводжуваних осіб (крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю).

8. На всіх входах до Закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами; місця для обробки рук позначати яскравим вказівником.

9. Допуск до роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски) після проведення термометрії безконтактним термометром.

10. Усі працівники Закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального

захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

11. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник та студент повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

12. Не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C; рекомендувати їм звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

13. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома працівник Закладу повідомляє керівника структурного підрозділу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

14. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски). Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях; під час пересування приміщеннями Закладу використання захисних масок є обов'язковим.

15. Перед початком навчальних занять науково-педагогічними та педагогічними працівниками здійснювати опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

16. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі вищої освіти одягають маски, ізолюються в спеціально відведеному приміщенні Закладу (ізоляторі медичного пункту) та приймається узгоджене рішення за відома батьків щодо направлення здобувача із підозрою на хворобу до закладу охорони здоров'я.

17. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби Covid-19 в одного із студентів, всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених відповідними вимогами в сфері охорони здоров'я.

18. У разі виявлення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводити провітрювання поза графіком та дезінфекцію висококонтактних поверхонь.

19. Заповненість лекційних аудиторій під час проведення навчальних занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції (1,5 метра) між здобувачами освіти.

20. У навчальних лабораторія, пов'язаних із використанням комп'ютерної техніки, освітній процес організувати із використанням захисних рукавичок.

21. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання аудиторії впродовж не менше 10 хвилин. У кінці робочого дня працівниками адміністративно-господарської частини проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

22. При проходженні навчальних практик здобувачами вищої освіти на базі освітніх установ дотримуватись протиепідемічних заходів, визначених в цих установах. В окремих випадках практику проводити, використовуючи дистанційні форми навчання.

23. При організації харчування у пунктах прийому їжі:

- забезпечити відстань між столами не менше 1,5 метра та розміщення за столом не більше 4-х осіб;

- забезпечити працівників пунктів прийому їжі засобами індивідуального захисту із розрахунку одна захисна маска на 3 години роботи та одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. упродовж робочої зміни – безпосередньо на робочому місці працівника;

- після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник пункту прийому їжі повинен ретельно вимити руки з милом або обробити їх антисептичним засобом;

- працівник пункту прийому їжі, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками;

- забезпечити умови для дотриманням працівниками у пунктах прийому їжі правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

24. У гуртожитках Закладу підготувати ізолятори для розміщення хворих на коронавірусну хворобу Covid-19, які не потребують госпіталізації.

25. Забезпечити перебування на самоізоляції осіб, які мали контакти із хворими на коронавірусну хворобу Covid-19.

26. Забезпечити реалізацію вимог щодо поводження з використаними засобами індивідуального захисту:

- організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами;

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначити з розрахунку на кількість відвідувачів Закладу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- встановити контейнери біля входу в навчальні корпуси, в коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання

використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

– щоденно здійснювати дезінфекцію багаторазових контейнерів; картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

27. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

28. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з рідким милом. Використовувати антисептики лише в випадку, коли відсутній доступ до проточної води з рідким милом. Не рекомендувати з метою знезараження протирання рук вологими серветками як заміну миття рук або антисептичної обробки.

29. При переході регіону на «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки:

– навчальні заняття з кількістю здобувачів понад 20 осіб проводити з використанням дистанційних технологій відповідно до окремого положення;

– науково-педагогічним та педагогічним працівникам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендувати використання захисного щитка, який використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

30. При переході регіону на «червоний» рівень епідемічної небезпеки освітній процес проводити із використанням дистанційних технологій.

31. Відповідальній особі (медпрацівнику), яка пройшла відповідний інструктаж, забезпечити:

– щоденний контроль за виконанням заходів;

– проведення роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (Covid-19) серед працівників Закладу або здобувачів вищої освіти;

– недопуск до роботи осіб, які потребують самоізоляції відповідно до вимог у сфері охорони здоров'я;

– проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (Covid-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

32. В.о. ректора спільно із керівниками структурних підрозділів забезпечити:

– організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

– проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

– необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

– обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування Закладу – проведення вчених (педагогічних) рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

– медичний пункт Закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

– розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

– залучення кураторів академічних груп до організаційних заходів щодо профілактики коронавірусної хвороби (Covid-19).

33. Запровадити такий **порядок дій** у разі виявлення здобувачів або працівників з ознаками хвороби:

– медпрацівник або викладач, який виявив особу з ознаками коронавірусу, невідкладно (телефоном) інформує декана факультету. Декан факультету, за необхідності (в залежності від ступеня прояву ознак хвороби), викликає медичну швидку допомогу;

– якщо особою з ознаками хвороби є мешканець гуртожитку, він супроводжується медичним працівником до ізолятора гуртожитку. Медичний працівник повідомляє декана факультету про необхідність дезінфекції приміщення та його вилучення з розкладу навчальних занять на два тижні;

– студентів академічної групи ізолюють (припиняється їх рух по приміщеннях і території Закладу);

– технічний працівник дезинфікує приміщення;

– деканат інформує батьків здобувача про виявлення в нього ознак хвороби, організовує обмеження входу до приміщення, де перебуває особа із симптомами;

– медпрацівник інформує управління Держпродспоживслужби про виявлений випадок;

– декан факультету проводить інструктаж із здобувачами, які контактували з особою з ознаками хвороби;

– здобувачі академічної групи, у якій виявили студента із симптомами хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень;

– якщо тест не підтверджує Covid-19, здобувач повертається на навчання;

– якщо тест підтверджує Covid-19, здобувач переходить на дистанційне навчання і самоізоляцію не менш, як на два тижні.

34. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника Закладу.