

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 4 від 26.12 2019 р.
Голова [підпис] В.Є. Бенера

Введено в дію наказом ректора
№ 174 від 27.12 2019 р.
Ректор [підпис] А.М. Ломакович



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування

[підпис] І. Шманько

Голова профспілкової організації

студентів [підпис] А. Заблоцький

«26» 12 2019 р.

Кременець, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сектор моніторингу якості освіти (далі – Сектор) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) регламентує механізми внутрішньої оцінки якості освіти як за окремими освітньо-професійними програмами, так і Академії в цілому.

1.2. Сектор моніторингу якості освіти є структурним підрозділом навчально-методичного відділу та діє на громадських засадах.

1.3. Діяльність Сектору моніторингу якості освіти спрямована на впровадження в Академії системи забезпечення якості освітніх послуг, що відповідає Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

1.4. У своїй діяльності Сектор керується законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Академії, іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.5. Сектор безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної роботи Академії.

1.6. Керівництво роботою Сектору здійснює Голова Сектору.

1.7. Права та обов'язки Голови, заступника Голови та членів Сектору визначаються цим Положенням.

2. СТРУКТУРА СЕКТОРУ

2.1. До складу Сектору входять Голова, заступник Голови, по одному науково-педагогічному працівнику з кожного факультету, голова департаменту моніторингу освітньої діяльності, члени департаменту від кожного факультету, представник з числа допоміжного персоналу (лаборант).

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

Основними функціями сектору є здійснення організаційної, інформаційної та аналітичної роботи, пов'язаної з напрацюванням системи моніторингу освітнього процесу в рамках системи забезпечення якості освіти в Академії.

3.1. Для реалізації основних функцій Сектор:

- здійснює організацію моніторингових процесів в Академії, зокрема щодо якості освітньо-професійних програм та якості організації освітнього процесу, надання сервісних послуг структурними підрозділами Академії, втілення ідеї студентоцентризму в освітній процес, дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, використання форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання, реалізації індивідуальних траєкторій навчання здобувачів вищої освіти, організації самостійної роботи, забезпечення безпеки освітнього середовища тощо;

- забезпечує експертизу чинних освітньо-професійних програм щодо їх відповідності встановленим стандартам вищої освіти (за наявності) та Національній рамці кваліфікацій, а також аналіз проектів освітньо-професійних програм;

- здійснює експертизу навчальних та робочих навчальних планів щодо відповідності їх структури діючим нормативним документам, а змісту – визначеним в освітньо-професійній програмі освітнім компонентам;

- аналізує на відповідність визначені в робочих програмах навчальних дисциплін (силабусах) компетентності та програмні результати, матриці відповідностей та матриці забезпеченості відповідної освітньо-професійної програми;

- розробляє форми анкет (опитувань) та іншого інструментарію для проведення моніторингових досліджень здобувачів всіх рівнів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників із питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу (у тому числі – в онлайн-середовищі);

- з метою забезпечення зворотнього зв'язку:

- планує, організовує та проводить опитування (анкетування) здобувачів всіх рівнів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, працівників структурних

підрозділів із питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу;

- планує, організовує та проводить опитування (анкетування, оцінювання тощо) випускників Академії, представників ринку праці, інших стейкхолдерів із питань якості освітньо-професійних програм і організації освітнього процесу та готовності випускників до професійної діяльності;

- здійснює аналіз результатів моніторингу та формує на підставі моніторингових досліджень рекомендації щодо підвищення якості освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу та прийняття управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створює інформаційний банк даних результатів моніторингу в розрізі показників діяльності Академії;

- здійснює підготовку аналітичних матеріалів та змістовно наповнює вебсторінку Сектору на сайті Академії щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань системи якісного менеджменту Академії з метою інформування усіх стейкхолдерів;

- організовує методичне керівництво всіма видами робіт, пов'язаних з моніторингом якості вищої освіти в Академії, та забезпечує консультативну підтримку процедур моніторингу;

- аналізує кращі практики вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів щодо моніторингу освітнього процесу, підтримує зв'язки із закладами вищої освіти із метою ознайомлення з передовим досвідом роботи;

- процедури моніторингу здійснює спільно із членами департаменту моніторингу освітньої діяльності як структурного підрозділу органів студентського самоврядування.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКТОРУ

4.1. У своїй діяльності Сектор має право:

- вносити питання та документи, що належать до компетенції Сектору, на розгляд Вченої ради, ректорату;

- звертатися із запитом до структурних підрозділів Академії та отримувати своєчасні відповіді, необхідні для виконання функцій Сектору;

- за дорученням ректора, проректора з навчальної роботи Академії брати участь у зовнішніх нарадах, семінарах із питань забезпечення якості освіти;

- залучати до проведення внутрішньої оцінки якості освітніх програм співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів, випускників, роботодавців;

- контролювати виконання наказів ректора з питань, що входять до функцій Сектору;

- при проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, тестування якості знань.

4.2. Працівники Сектору зобов'язані:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Академії;

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕКТОРУ

5.1. Сектор розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Академії, навчально-методичного відділу.

5.2. Сектор має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Академії.