

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії
протокол № 2 від «29» 09. 2022 р.

Заступник голови Мед. - О. М. Довгань



Введено в дію наказом ректора
№ 100 від «29» вересня 2022 р.

Ректор Ломач А.М. ЛОМАКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

В. Трифонюк
«29» вересня 2022 р.

Голова профспілкової організації
студентів Л. В. ... В. Притула

«29» вересня 2022 р.

Голова студентського
самоврядування

А. Дарморост
«29» вересня 2022 р.

Кременець, 2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює порядок здійснення рейтингового оцінювання результативності роботи науково-педагогічних працівників (НПП) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія).

Дане положення укладене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України на базі узагальнення досвіду закладів вищої освіти України та законодавчих ЗВО.

1.2. Це Положення визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності НПП.

1.3. Рейтингове оцінювання НПП Академії є складовою системи внутрішнього забезпечення якості, що координується Сектором моніторингу якості освіти.

1.4. Рейтингове оцінювання штатних НПП Академії, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного навчального року.

1.5. Оцінка науково-педагогічної діяльності (НПД) викладачів ґрунтується на кількісному обліку результатів їх роботи за основними напрямками (сума набраних викладачами балів у співвідношенні до 1 ставки). Кількісна оцінка результативності науково-педагогічної діяльності НПП кафедр у балах носить порівняльний, а не абсолютний характер.

1.6. Рейтинг кафедри визначається у відсотках за формулою: $K_{\text{балів}}/K_{\text{викл.}}$

1.7. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність НПП, які працюють в Академії не менше одного року (або співрозмірно до проробленого часу упродовж року).

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою введення рейтингового оцінювання діяльності НПП є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, методичної, наукової та організаційної діяльності Академії, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощення й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в Академії дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик організації освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності НПП академії є:

– створення інформаційної бази, для всебічного відображення результативності роботи науково-педагогічних працівників, і враховує

кафедрами, факультетами, конкурсною комісією, ректоратом у прийнятті рішень щодо продовження перебування НПП на займаній посаді;

- приведення діяльності Академії у відповідність до сучасних світових тенденцій розвитку вищої освіти і науки;
- стимулювання НПП до вдосконалення якості навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності діяльності НПП;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції.

2.3. Щорічне рейтингове оцінювання діяльності НПП Академії дає можливість відобразити динаміку змін ефективності роботи НПП.

2.4. Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Академії ґрунтується на таких основних принципах:

- прозорості – відкритість і чітка аргументованість показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників та вагових коефіцієнтів;
- доступності – зрозумілість і доступність системи оцінювання;
- педагогічного оптимізму – спрямованість не на штрафні санкції щодо НПП із менш результативними показниками діяльності, а на підтримку й заохочення тих, що досягли високих здобутків у роботі;
- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НПП

3.1. Визначення рейтингу НПП здійснюється за бальною системою шляхом сукупності завершених видів роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Оцінювання діяльності НПП реалізується за допомогою підрахунку балів за кожен вид діяльності.

3.3. Система визначення рейтингу НПП має ієрархічну структуру: рейтинг факультету базується на рейтингу кафедр, що входять до складу факультету, а рейтинг кафедр залежить від рейтингу викладачів кафедри.

3.4. Початок підрахунку передбачає заповнення анкети щодо кожного НПП відповідно до категорії його посади (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент) – додаток.

3.5. Для підрахунку оціночних балів факультетів та кафедр беруться дані з наявних показників їх діяльності та анкет НПП.

3.6. Система рейтингового оцінювання передбачає вільний доступ кожного викладача до інформації про рейтинги на офіційному сайті Академії.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення даних здійснюється особисто викладачем (або відповідальним працівником кафедри) та враховується під час загального підрахунку рейтингового балу структурного підрозділу (кафедри, факультету).

4.2. Сформовані звіти в роздрукованому вигляді з особистими підписами передаються завідувачам кафедр та деканам факультетів для перевірки достовірності заповнених даних.

4.3. Консультації щодо рейтингового оцінювання здійснює Сектор моніторингу забезпечення якості освіти.

4.4. Під час проведення рейтингового оцінювання до загального рейтингового балу НПП враховується індикатор «Якість викладання навчальних дисциплін». Сумарний показник цього індикатора визначається як середнє арифметичне оцінки здобувачами вищої освіти якості викладання всіх навчальних дисциплін викладачем за 5-бальною шкалою.

П'ятибальна оцінка переводиться в рейтинговий бал:

оцінка від «4,0» до «5,0» – 400 – 500 балів;

оцінка «3,0» до «4,0» – 300 – 400 балів;

оцінки нижче «3,0» – 0 балів;

4.5. У випадку виявлення порушень принципів академічної доброчесності під час проходження рейтингового оцінювання НПП, передбачається зниження загального рейтингового балу на 50 балів та на 50 балів завідувачу кафедри.

4.6. Рейтинг НПП враховується при укладанні трудового договору, підписанні контракту, призначенні на іншу посаду, моральному та матеріальному стимулюванні.

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА
Професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента
_____ кафедри

_____ факультету

за 20 ____ р.

I. Загальні відомості

№ з/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Відмітка про перевірку
1.	Почесні звання, державні нагороди:			
	академік НАНУ, НАПН України	50 балів	Враховується лише за звітний календарний рік	
	член-кор. НАНУ, НАПН України	40 балів		
	лауреати міжнародних премій	40 балів	Вказати дату отримання нагороди	
	орден	35 балів		
	народний артист України	35 балів		
	народний архітектор України	35 балів		
	народний вчитель України	35 балів		
	народний художник України	35 балів		
	лауреат Державної премії України	30 балів		
	заслужений артист України	30 балів		
	заслужений архітектор України	30 балів		
	заслужений вчитель України	30 балів		
	заслужений діяч мистецтв України	30 балів		
	заслужений діяч науки і техніки України	30 балів		
	заслужений журналіст України	30 балів		
	заслужений працівник освіти України	30 балів		
	заслужений працівник культури України	30 балів		
	заслужений майстер народної творчості України	30 балів		
	заслужений майстер спорту України	30 балів		
	заслужений тренер України	30 балів		
	заслужений працівник фізичної культури і спорту України	30 балів		
	заслужений художник України	30 балів		
	заслужений юрист України	30 балів		
	лауреат іменної державної премії України	25 балів	Не більше 100 балів	
	майстер спорту міжнародного класу	25 балів		
	почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів	25 балів		
	відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	20 балів		
	нагрудний знак «За наукові досягнення»	20 балів		

	судді з виду спорту міжнародної категорії	20 балів		
	нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОН	15 балів		
	відзнака інших міністерств та відомств, НАНУ та державних галузевих академій	15 балів		
	отримувач гранту Президента України	15 балів		
	лауреат премії Президента України	15 балів		
	судді з виду спорту національної категорії	15 балів		
	майстер спорту України	10 балів		
	почесна грамота МОНУ	10 балів		
	стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України	10 балів		
	стипендіат Кабінету Міністрів України	10 балів		
	академік АН Вищої школи та інших галузевих академій	10 балів		
	кандидат у майстри спорту	5 балів		
	відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України	5 балів (не більше 20 балів)		
	відзнаки Академії	2 бали		
	відзнаки інших закладів освіти	2 бали (не більше 6 балів)		

II. Методична робота

№ з/п	Основні види методичної роботи	Вартісні бали
1.	Участь у розробці навчального плану та робочого навчального плану підготовки здобувачів освіти	30
2.	Розробка робочих програм навчальних дисциплін (3-4 кредити, 5-8 кредитів, 9 і більше кредитів); за одну РПНД (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском)	15/20/25
3.	Розробка силабусів освітніх компонентів (за кожен)	15
4.	Розробка та оприлюднення електронного курсу навчально-методичного забезпечення ОК на освітній платформі Moodle або іншій освітній платформі (3-4 кредити /5-8 кредитів /9 і більше кредитів):	50/70/100
	- навчального контенту освітнього компоненту (конспекти лекцій, презентації)	
	- планів семінарських, практичних, лабораторних занять	
	- завдань для самостійної роботи студентів, ІНДЗ	
	- питань до екзаменаційних білетів, тестів для проміжного та підсумкового контролю, програм до підсумкової атестації	
	- питань, задач, завдань або кейсів для поточного контролю	
	- тематики курсових, бакалаврських, магістерських робіт	
	- підбір музичного репертуару для здобувачів з індивідуальних	

	музичних дисциплін	
5.	Оновлення та доповнення електронного курсу навчально-методичного забезпечення ОК на освітній платформі Moodle або іншій освітній платформі (3-4 кредити /5-8 кредитів /9 і більше кредитів)	20/30/40
6.	Проведення навчальних занять у малокомплектних групах , винесених за межі картки педагогічного навантаження НПП (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, екзамени, заліки, перевірка документації практики, керівництво курсовими, бакалаврськими, магістерськими роботами)	Індивідуально для кожного НПП
7.	Розробка програм вступних випробувань; білетів чи тестів (на одну навчальну дисципліну)	20
8.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою, крім дисциплін мовної підготовки (за 1 освітній компонент)	150
9.	Проведення практичних (лабораторних) занять з поглибленого вивчення іноземної мови для здобувачів освіти старших курсів бакалаврського та магістерського рівнів (за 1 підгрупу на навчальний рік)	150
10.	Проведення практичних (лабораторних) занять з поглибленого вивчення іноземної мови для науково-педагогічних працівників, персоналу ЗВО (за 1 підгрупу на навчальний рік)	150
11.	Аранжування музичного твору для хору або ансамблю, написання інструментовки для оркестру або оркестрової групи (за кожен твір)	15

III. Наукова робота

№ з/п	Основні види наукової роботи	Вартісні бали
1.	Наукова публікація у періодичному виданні, яка включена до наукометричних баз Scopus, Web of Science, Core Collection	350
2.	Наукова публікація у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	200
3.	Наукова публікація в індексованому зарубіжному періодичному виданні	150
4.	Публікація наукової статті в інших періодичних виданнях / збірниках матеріалів науково-практичних конференцій	100
5.	Публікація тез у зарубіжному збірнику наукових праць/ матеріалів конференції	80
6.	Публікація тез у вітчизняному збірнику наукових праць/ матеріалів конференції	50
7.	Апробаційна та/або науково-популярна, та/або консультаційна (дорадча), та/або науково-експертна публікація з наукової або професійної тематики	50
8.	Отримання сертифікату, диплому про участь у міжнародній/ всеукраїнській/ регіональній/ науковій конференції, симпозиумі, конгресі, семінарі)	40/30/20
9.	Отримання наукового патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель	100
10.	Отримання свідчення про реєстрацію авторського права на твір	30
11.	Видання підручника чи навчального посібника, словника, довідника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5	300 /100

	авторських аркушів) / в тому числі у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора), рекомендованих Вченою радою академії	
12.	Перевидання підручника чи навчального посібника, словника, довідника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів) / в тому числі у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора), рекомендованих Вченою радою академії	150/50
13.	Рецензування підручника, навчального посібника, словника, довідника, монографії /фахової статті	50/20
14.	Видання навчально-методичного посібника / посібника для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання / конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій, інших друкованих навчально-методичних праць, рекомендованих Вченою радою факультету (обсягом не менше 2 і більше / менше 2 авторських аркушів на кожного співавтора)	100/50
15.	Виконання здобувачем наукового ступеня (доктора наук / доктора філософії) дисертаційного дослідження за планом-проспектом та відповідно до умов контракту (відповідно 3-4 роки)	100/80
16.	Здобуття наукового ступеня доктора наук	400
17.	Здобуття наукового ступеня доктора філософії	300
18.	Присвоєння вченого звання професора або почесного звання Народного	300
19.	Присвоєння вченого звання доцента або почесного звання Заслуженого	250
20.	Здобуття документа про другу вищу освіту	100
21.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	100
22.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради /або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	60/20
23.	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання , що індексується в бібліографічних базах	100
24.	Виконання обов'язків головного редактора / члена редакційної колегії наукового видання академії , інших установ	80/40
25.	Виконання обов'язків літературного редактора (за один друкований аркуш)	15
26.	Переклад на іноземну мову (з іноземної мови) документів в галузі міжнародного співробітництва (за 10 сторінок)	50
27.	Участь у синхронному перекладі під час зустрічей з іноземними ЗВО, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями (за 1 годину)	50
28.	Переклад інформації на іноземну мову для оприлюднення на сайті ЗВО та в соціальних мережах (1 тисяча знаків)	15
29.	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»	100
30.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти	50

31.	Підготовка студента до участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / до участі в обласному мистецькому, мовно-літературному конкурсі	10
32.	Підготовка студента до участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади/ Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	50
33.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	30
34.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	100
35.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою	50
36.	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом Всеукраїнських/ обласних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі всеукраїнських мистецьких конкурсів	100
37.	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів	150
38.	Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів)	200
39.	Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній / Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	100/50
40.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	80
41.	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	50
42.	Виконання обов'язків керівника науково-дослідної лабораторії або відповідального виконавця наукової теми (проєкту)	100
43.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської	100

	рекомендації з мовної освіти (на рівні В 2) з іноземної мови	
44.	Отримання сертифікату, диплому про міжнародне стажування, навчання у ЗВО, науковій установі	100
45.	Вступ в аспірантуру.	30
46.	Вступ у докторантуру.	50
47.	Отримання сертифікату, довідки про проходження стажування у вітчизняних установах без відриву від виробництва / з відривом	50
48.	Підготовка відгуку на автореферат дисертаційного дослідження	20
49.	Організація та проведення Міжнародних / Всеукраїнських / вузівських наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	50/30/20
50.	Участь у науковій конференції академії з виступом на пленарному засіданні	50
51.	Участь у науковій конференції академії з виступом на секційному засіданні	10
52.	Науковий супровід статті студента у Міжнародний /Всеукраїнський/ вузівський збірник	30/20/10
53.	Особистий рейтинг у Google Scholar (за звітний період (у співвідношенні 1/ 10)).	стартовий бал за останній календарний рік
54.	h-індекс (за звітний період (у співвідношенні 1/ 20)).	стартовий індекс за останній календарний рік (у співвідношенні 1/ 20)
55.	10-індекс (за звітний період (у співвідношенні 1/ 20)).	стартовий індекс за останній календарний рік (у співвідношенні 1/ 20)

IV. Організаційна робота

№ з/п	Основні види організаційної роботи	Вартісні бали
1	Виконання обов'язків:	
	- зав.кафедрою	100
	- відповідального секретаря приймальної комісії	200
	- заступника секретаря приймальної комісії	50
	- керівника / члена сектору, відділу, іншого структурного підрозділу	100 / 30
	- куратора академгрупи (на одного студента)	3
	- вченого секретаря Вченої ради академії / секретаря Вченої ради факультету	180/30
	- секретаря екзаменаційної комісії з підсумкової атестації	30
2	- відповідального за організацію виховної / наукової / профорієнтаційної роботи на факультеті / кафедрі	50/30
	Підготовка ліцензійних/акредитаційних справ:	
	- виконання функцій гаранта (керівника проєктної групи) освітньої програми	300
	- виконання функцій члена проєктної групи з розробки освітньої програми	75
	- участь НПП у підготовці та проведенні акредитаційної експертизи (за 1 ОП)	30

3	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта НАЗЯВО, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/ зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/ науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/ науково-методичних/ експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій ДСЯО із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	150 постійно/ 50 за 1 участь в експертній комісії
	Участь у роботі:	
	- ректорату (підготовка довідки, проекту постанови – за навчальний рік/ за участь у засіданні)	20/1
	- Вченої ради академії (голова вченої ради / голова робочої групи / член робочої групи / за участь у засіданні)	200/20/10/2
	- вчених рад факультетів (голова вченої ради / голова робочої групи (підготовка довідки, проекту постанови)/ за участь у засіданні)	50/15/2
	- засідань кафедри (підготовка довідки, проекту постанови/ за участь у засіданні)	10/1
	- конкурсної комісії (голова комісії/член комісії) (за навчальний рік)	100/20
	- настановних та підсумкових конференцій із практики (за участь в одній конференції)	5
- профспілкового комітету (голова / члени профспілкового комітету) (за навчальний рік).	50/10	
4	Участь у профорієнтаційній роботі:	
	- підготовка учнів ЗЗСО до ЗНО (за 1 навчальне заняття)	5
	- результативність профорієнтаційної роботи (зарахування абітурієнта до академії) (за кожного абітурієнта)	30
	- виїзд у коледжі, школи з рекламно-агітаційними матеріалами (за один виїзд)	10
	- створення та адміністрування груп в соціальних мережах для надання консультацій абітурієнтам (на 1 консультанта)	20
	- підготовка рекламної статті у ЗМІ;	30
	- участь у районних, обласних ярмарках професій (за кожену участь)	10
	- участь у районних та міських методоб'єднаннях учителів шкіл та вихователів ЗДО (за кожену участь)	15
- організація і проведення мистецьких конкурсів	30	
5	Підтримка роботи сторінок офіційного вебсайту академії / факультету / кафедри/ приймальної комісії / інших структурних підрозділів	50/30/30/50/20
6	Організація та проведення культурно-мистецьких заходів:	
	- звітних концертів факультетів академії (згідно програм)	30
	- тематичних вечорів, свят, колядок, КВК, брейн-рингів, розважально-мистецьких заходів (за кожен захід) (згідно звіту)	20
	- керівництво мистецьким колективом	80
	- авторська концертна програма (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском)	50
	- участь мистецького колективу у концертних програмах (керівнику за кожен виступ) (згідно програм)	10
	- участь науково-педагогічного працівника у концертних програмах (за кожен виступ) (згідно програм)	8
	- здобуття /підтвердження мистецькими колективами звання «народного»	50/30

	-персональна художня виставка (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском)	50
	- відкриття виставок художників (міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів) (за кожну виставку) (згідно оголошення)	30/20/10
	- участь у художніх виставках, пленерах (за кожну участь) (згідно оголошення)	15
	- організація студентських виставок / пленерів (за кожен захід) (згідно оголошення)	15/20
	- проведення майстер-класів авторських мистецьких технік (за кожен захід) (згідно оголошення)	20
	- організація екскурсій по навчальному закладу/м. Кременець/містах України (за кожну екскурсію) (згідно звіту)	10/10/30
7	Організація та проведення спортивно-масових заходів:	
	- спартакіади академії	50
	- підготовка команди до участі у міських чи обласних змаганнях	40
	- підготовка і участь збірних команд факультетів / академії у спортивних змаганнях	30
	- суддівство спортивних змагань серед команд факультету/ академії (за навчальний рік)	20
8	Організація і проведення дня факультету (голова / член програмного комітету)	40/20
9	Координація волонтерської та благодійної діяльності (за кожен захід)	30
10	Організація екологічних акцій (за кожен захід)	30
11	Отримання нагород МОН України, грамот обласного, районного рівнів, академії	50/40/20/10

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА
 концертмейстера _____ кафедри _____
 факультету _____
 за 20____ р.

I. Методична робота

№ з/п	Основні види методичної роботи	Вартісні бали
1.	Аранжування музичного твору для хору або ансамблю, написання інструментовки для оркестру або оркестрової групи (за кожен твір)	15
2.	Взаємне відвідування занять викладачами та концертмейстерами (одне відвідування)	2
3.	Підбір репертуару викладачем та концертмейстером до занять з хореографії / основного музичного інструменту, хорового диригування, постановки голосу, виконавської майстерності з фаху (за семестр / на одного здобувача)	30 / 2
4.	Обробка музичних тем запропонованих викладачем (хоровий клас, хореографія, ритміка) (на одну годину занять)	2
5.	Обробка та пристосування музичного матеріалу до особистих можливостей здобувача (на одну годину занять)	2
6.	Підготовка концертмейстера до аудиторних занять зі здобувачами вищої освіти (на одну годину занять)	3
7.	Розробка елементів дистанційної форми навчання: - запис тр3-версій музичного супроводу до творів з хорового класу, хорового диригування, постановки голосу, основного музичного інструменту (за один твір)	3
8.	Підготовка до підсумкової атестації (хорове диригування, основний музичний інструмент)	100

II. наукова робота

№ з/п	Основні види наукової роботи	Вартісні бали
1.	Публікація тез у збірнику науково-методичного семінару кафедри	20
2.	Отримання сертифікату, довідки про проходження стажування у вітчизняних установах без відриву від виробництва / з відривом.	30
3.	Участь у науково-методичному семінарі кафедри / з виступом на секційному засіданні	10/40