

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

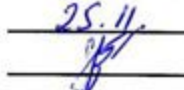
ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради
Протокол № 3 від 25.11. 2019р.
Голова  В.Є.Бенера

Введено в дію наказом ректора
№ 151 від 25.11. 2019р.
Ректор  А.М.Ломакович

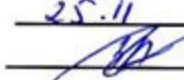
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА У
КРЕМЕНЕЦЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНІЙ АКАДЕМІЇ
ІМ.ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування

25.11. 2019р.
 І.Шманько

Голова профспілкової
організації студентів

25.11. 2019р.
 А.Р.Заблоцький

м.Кременець
2019р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про освітнього омбудсмена у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі - Положення) визначає діяльність освітнього омбудсмена академії та процедуру розгляду скарг учасників освітнього процесу.

1.2 Положення розроблено на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 6.06.2018р. № 491 «Деякі питання освітнього омбудсмена», Закону України «Про вищу освіту», 2014р., Закону України «Про освіту», 2017р., №2145-19 від 05.09.2017р.

1.3 Діяльність освітнього омбудсмена відбувається відповідно до законодавства України, Статуту, Стратегії розвитку Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.4 Освітній омбудсмен Академії координую свою діяльність безпосередньо з ректором Академії; співпрацює з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування Академії.

1.5 Освітній омбудсмен Академії може поєднувати свою посаду із науково-педагогічною, творчою та викладацькою діяльністю. Посада освітнього омбудсмена здійснюється на громадських засадах. За зразкове виконання поставлених перед освітнім омбудсменом завдань, останній може буде відзначений заохочувальними заходами.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Метою запровадження посади освітнього омбудсмена закладу вищої освіти є:

2.1 захист прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі - Академія) на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості;

2.2 сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;

2.3 вжиття заходів (представницьких, захисних, інформаційних, організаційних) щодо запобігання порушення прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу;

2.4 забезпечення вчасного виявлення, розгляду та вирішення скарг здобувачів вищої освіти, одержання зворотнього зв'язку та сприяння соціально-правовій інформованості

III. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Основними завданнями освітнього омбудсмена є:

3.1 аналіз забезпечення конституційних прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу;

3.2 інформаційне забезпечення у контексті отримання, застосування, поширення та обговорення відповідної інформації щодо прав, свобод у правовому вимірі;

3.3 моніторинг та зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти щодо надання освітніх послуг та психологічно-морального мікроклімату під час освітнього процесу в Академії;

3.4 представлення інтересів учасників освітнього процесу перед вченими радами факультетів, ректоратом, Вченою радою Академії;

3.5 представлення інтересів учасників освітнього процесу в органах місцевої та державної влади (за згодою)

3.6 реалізація необхідних заходів щодо попередження, виявлення, розгляд та вирішення скарг від учасників освітнього процесу Академії.

IV. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

4.1 Освітнім омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, проживає в Україні останні п'ять років, має вищу освіту, досвід роботи у сфері освіти або науки не менш як п'ять років, вільно володіє державною мовою.

4.2 Не може бути освітнім омбудсменом особа, яка має судимість, обмежена у дієздатності або визнана недієздатною за рішенням суду.

4.3 Освітній омбудсмен не може брати участь у будь-якій політичній діяльності.

4.4 Освітній омбудсмен повинен бути незалежним, нейтральним та діяти конфіденційно.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

Омбудсмен зобов'язаний:

5.1 систематично інформувати учасників освітнього процесу Академії їх конституційні права, свободи та інтереси;

5.2 у випадку порушення конституційних прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу діяти від їх імені в органах державної та місцевої влади (за згодою);

5.3 з метою попередження порушення прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу систематично здійснювати відповідний моніторинг;

5.4 приймати зауваження, скарги та пропозиції від учасників освітнього процесу у контексті дотримання професорсько-викладацьким складом та іншими здобувачами вищої освіти прав, свобод та інтересів;

5.5 виступати у ролі посередника між здобувачами вищої освіти та викладачами, іншими здобувачами вищої освіти;

5.6 звітувати перед ректоратом, Вченою радою Академії щодо проведення відповідних заходів щодо дотримання прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу Академії;

5.7 інформувати про свою діяльність, свій робочий кабінет, телефон довіри та електронну адресу.

VI. ВИБОРИ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

6.1 На засіданні органів студентського самоврядування Академії обирається виборча комісія здобувачів вищої освіти (до 10 осіб), яка буде супроводжувати процедуру виборів освітнього омбудсмена;

6.2 виборча комісія розміщує інформаційне оголошення про проведення запланованих виборів у навчальних корпусах №1, №2, розміщує оголошення на офіційному вебсайті Академії та електронну адресу, на яку претенденти на вищезазначену посаду надсилатимуть свої заяви щодо участі у виборах;

6.3 прийом заяв та анкет щодо участі у виборах продовжується протягом 10 календарних днів з дня публікації інформації про вибори;

6.4 виборча комісія перевіряє надіслані документи претендентів на відповідність до вимог Розділу 4;

6.5 у випадку відповідності вимогам Розділу 4 виборча комісія призначає час та місце презентації програми відповідного претендента та розміщує оголошення про цю зустріч на офіційному вебсайті Академії;

6.6 після завершення терміну подачі заяв розміщується інформація про дату, час та місце проведення виборів. Виборча комісія готує бюлетені з запропонованими кандидатами;

6.7 бюлетені засвідчуються печаткою Академії та підписами виборчої комісії;

6.8 виборча комісія розпочинає свою роботу о 9.00 год. та завершує о 15.00 год. Виборча дільниця знаходиться у корпусі №1;

6.9 шляхом таємного волевиявлення здобувачі вищої освіти денної форми навчання здійснюють свій вибір, вкидаючи бюлетень до скриньки. Участь у виборах приймають всі академічні групи.

6.10 о 15.00 год. виборча комісія розпочинає підрахунок голосів. Під час проведення підрахунку голосів секретар виборчої комісії веде відповідні записи у протоколі;

6.11 у випадку однакової кількості отриманих голосів, оголошується II тур виборів;

6.12 після підрахунку голосів, голова Виборчої комісії оголошує результати голосування та інформує про новообраного освітнього омбудсмена;

6.13 на наступний день голова виборчої комісії подає подання та протокол про результати виборів освітнього омбудсмена ректору Академії;

6.14 на наступному після виборів засідання Вченої ради Академії посада освітнього омбудсмена затверджується.

VII. ПРОЦЕДУРА ЗВЕРНЕННЯ ДО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

7.1 Освітній омбудсмен отримує звернення від учасників освітнього процесу таким чином:

- шляхом особистого звернення;
- скориставшись телефоном довіри освітнього омбудсмена;
- написавши електронний лист.

7.2 Опрацювавши звернення (скаргу) учасника освітнього процесу упродовж 1 дня, освітній омбудсмен запрошує до себе на зустріч скаржника (скаржників) щодо спільного розгляду справи та шляхів щодо її вирішення.

7.3 У разі наявної прямої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу освітній омбудсмен повинен приступити до вирішення проблеми негайно та проінформувати ректора про дану ситуацію, яка склалась.