

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 5 від 21.12.2020 р.)

Голова  В.С. Бенера

Введено в дію наказом в.о. ректора
251-С від 21.12.2020 р.


В.о. ректора  А.М. Ломакович



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСОЦІАЦІЮ ВИПУСКНИКІВ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА


Погоджено

Голова студентського самоврядування

 І. Шманько
« 21 » 12 2020 р.

Погоджено

Голова профспілкової організації студентів

 А. Заблоцький
« 21 » 12 2020 р.

Кременець, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація випускників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі Асоціація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, діяльність якого ґрунтується на співпраці її учасників для досягнення цілей і реалізації спільних інтересів, визначених цим Положенням.

1.2. Асоціація формується із числа випускників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі Академія), також до її складу можуть входити посадові особи Академії та почесні члени.

1.3. Асоціація створена відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення вченої ради Академії (протокол № 5 від 21.12.2020 року).

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом Академії, а також цим Положенням.

1.5. Асоціація випускників є вільною від втручання політичних партій, громадських або релігійних організацій.

1.6. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування, підзвітності органів управління, відкритості, публічності, гласності та законності.

1.7. Асоціацію створено на необмежений термін.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є:

– спрямування професійних та інших можливостей для задоволення та захисту спільних законних соціальних, професійних, творчих та інших інтересів, збереження та примноження традицій і духовних цінностей Академії, зміцнення зв'язків між випускниками, студентами, іншими учасниками, науково-педагогічними складом;

– сприяння реалізації навчальних, наукових, соціальних і виробничих напрямків розвитку Академії;

– створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, студентів та викладачів Академії;

2.2. Діяльність Асоціації спрямована на розв'язання таких основних завдань:

– сприяння зростанню престижу Академії як провідного наукового, навчального та культурно-просвітницького центру регіону;

– сприяння професійному зростанню випускників Академії, створення умов для більш повної їх самореалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;

– інформаційний обмін між випускниками та посадовими особами Академії;

– налагодження співпраці із потенційними роботодавцями з метою подальшого працевлаштування та професійного розвитку випускників Академії – членів Асоціації;

- надання допомоги талановитій творчій молоді у сфері діяльності Асоціації;
- сприяння створенню та розвитку інформаційної інфраструктури, засобів масової інформації.
- співпраця з різними суспільними й іншими установами, організаціями, підприємствами;
- розширення зв'язків і взаємовідносин Асоціації з іншими навчальними закладами;
- сприяння участі членів Асоціації в міжнародних програмах навчання;
- сприяння поліпшенню змісту освіти, якості і ефективності підготовки фахівців;
- заохочування випускників до волонтерських ініціатив.

2.3. Для розв'язання вищевказаних завдань Асоціація в порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює, такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних випускників Академії, забезпечення зв'язку з випускниками, в установленому законом порядку, проведення різних соціологічних опитувань, анкетувань, співбесід тощо з метою поширення інформації про Академію;
- організація культурного спілкування та/або відпочинку випускників Академії, встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- здійснення заходів щодо залучення випускників до добровільної участі в реалізації проєктів та програм розвитку Академії;
- організація професійної і соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців – випускників Академії, залучення здобувачів вищої освіти на стажування та практику;
- сприяння ресурсному забезпеченню проєктів освітньої, наукової та гуманітарної спрямованості;
- сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації в Академії та в інших освітніх закладах України та за кордоном;
- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами для здійснення діяльності, що передбачена Положенням Асоціації;
- обмін досвідом з іншими організаціями випускників, громадськими організаціями, у тому числі за кордоном;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті Асоціації та законодавству України.

2.4. Асоціація може надавати Вченій раді Академії пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійних програм, навчальних планів при підготовці фахівців.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Положенні завдань, Асоціація має право:

- брати участь в спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Асоціації;
- делегувати викладачів, аспірантів, студентів, випускників Академії для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів, або з іншою метою для реалізації завдань Асоціації;
- сприяти проведенню конференцій, лекцій, семінарів, круглих столів, конгресів, прес-конференцій, форумів, симпозіумів, з'їздів, соціальнокультурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Асоціації;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, плани, ідеї та цілі;
- поширювати інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, наукового, освітнього, інноваційного, культурного, духовного змісту, пов'язаних з функціонуванням Асоціації;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до чинного законодавства Асоціація зобов'язана:

- забезпечити виконання своїх завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Асоціація набуває статусу загальноакадемічної організації з моменту прийняття рішення і ухвалення Положення Вченою радою Академії та затвердження наказом ректора Академії.

3.4. Асоціація може мати власну символіку, яка затверджується Загальними зборами Асоціації та погоджується Вченою радою Академії.

4. СКЛАД ТА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Членство в Асоціації може бути індивідуальним або колективним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли вісімнадцятирічного віку і є випускниками або студентами Академії та активно сприяють виконанню завдань Асоціації.

4.3. Прийом членів до Асоціації здійснюється за рішенням правління Асоціації на підставі заповненої затвердженої правлінням Асоціації форми (анкети).

4.4. Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які були випускниками іншого освітнього закладу, але надають всебічну матеріальну, інформаційну та іншу допомогу у роботі Асоціації або Академії.

4.5. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи установ, підприємств, організацій, які є замовниками кадрів – випускників Академії та які сприяють розв'язанню основних завдань діяльності Асоціації, визначених цим Положенням.

4.6. Членство у Асоціації набувається на добровільних засадах на підставі особистої заяви або відповідного листа організації або установи.

4.7. Члени Асоціації виконують функції, покладені на них, на безоплатній та позаштатній основі.

4.8. Керівним органом Асоціації випускників є президія Асоціації, до складу якої входять Президент Асоціації та координатори Асоціації за різними видами діяльності Асоціації відповідно до п. 2.3 цього Положення. Президія Асоціації обирається на установчих зборах.

4.9. Президент Асоціації може бути працівником Академії, який призначається шляхом відкритого голосування членами Асоціації більшістю голосів. Пропозиції щодо висунення претендентів на посаду Президента Асоціації можуть ініціюватись як зі сторони Академії, так і від членів Асоціації.

4.10. Для забезпечення діяльності Асоціації ректоратом Академії можуть надаватись приміщення, інформаційна підтримка з використанням офіційного сайту Академії та створюються інші необхідні умови для ефективної її діяльності.

4.11. Загальні збори членів Асоціації проводяться один раз на рік або за потребою.

4.12. Членство у Асоціації не виключає членства в інших громадських організаціях.

4.13. Члени Асоціації мають право:

- обирати і бути обраними до всіх органів Асоціації;
- брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
- брати участь у розробці та виконанні планів Асоціації;
- брати участь у розробці програм та проєктів Асоціації;
- мати повну інформацію про всі види діяльності Асоціації;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Асоціації, попередньо повідомивши про це Президента Асоціації в порядку та строки, передбачені Положенням.

4.14. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього документу;
- брати активну участь у роботі Асоціації;
- пропагувати цілі діяльності Асоціації;

- дбати про авторитет Асоціації, поширювати його вплив на громадське життя;
- виконувати рішення та дотримуватись рекомендацій керівних органів Асоціації.

4.15. Членство в Асоціації припиняється:

- при добровільному виході із організації на підставі письмової заяви, поданої до президії Асоціації або на підставі усної заяви, затвердженої рішенням президії;
- у випадку порушення Положення, вчинення дій, що завдають шкоди Асоціації чи підривають її авторитет, на підставі рішення президії.

4.16. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Асоціації.

Рішення про виключення члена з Асоціації приймається простою більшістю голосів членів президії.

4.17. Член Асоціації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Президента Асоціації за 30 днів до дня свого виходу у разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення з Асоціації або автоматичного припинення членства.

4.18. Для забезпечення діяльності Асоціації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Президент Асоціації.

4.19. Поточною діяльністю Асоціації керує координатор (керівник) Асоціації випускників від Академії. Координатор (керівник) Асоціації призначається та звільняється наказом ректора Академії.

4.20. Координатор (керівник) Асоціації:

- здійснює щоденне керівництво справами Асоціації;
- забезпечує виконання рішень загальних зборів;
- відповідає за ведення інформаційної бази даних випускників Академії та проведення моніторингу професійних досягнень випускників;
- визначає форми організації та залучення випускників Академії до участі в реалізації проєктів та програм розвитку Академії;
- інформує громадськість щодо діяльності Асоціації через висвітлення діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет, на офіційному вебсайті Академії);
- здійснює контроль за підготовкою і популяризацією видань літератури наукових, освітніх, культурних і просвітницьких напрямків, організацією різних громадських заходів;

- здійснює формування коштів Асоціації за рахунок пожертв фізичних та юридичних осіб, грантів державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, а також їх використання на формування фонду Асоціації;

- здійснює підготовку загальних зборів членів Асоціації;
- допомагає в організації зустрічей випускників Академії;
- контролює дотримання здійснення іншої діяльності, що не суперечить статутній меті Асоціації та законодавству України;

- забезпечує планування діяльності Асоціації;
- забезпечує ведення діловодства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Асоціації;

- забезпечує взаємодію та листування Асоціації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Асоціації;

- має право представляти інтереси Асоціації у взаємовідносинах із Академією, випускниками, юридичними особами та органами державної влади.

4.21. Президент Асоціації обирається з числа членів Правління строком на 2 роки та здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації.

4.21.1. Президент Асоціації має право без довіреності діяти від імені Асоціації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Асоціації, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації.

4.21.2. Президент Асоціації:

- скликає засідання Правління та головує на ньому;
- розподіляє та затверджує обов'язки між членами правління Асоціації;
- виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

4.22. Президент Асоціації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Президента припиняються достроково.

4.23. Постійно діючим керівним органом Асоціації є Правління.

4.23.1. Члени Правління обираються з числа членів Асоціації строком на 2 роки.

4.23.2. Правління Асоціації:

- розробляє основні напрямки роботи Асоціації;
- розробляє і подає на затвердження Загальних зборів Асоціації внутрішні нормативні документи Асоціації, зміни та доповнення до них;

- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Асоціації;

- приймає рішення про включення осіб до складу Асоціації;

- затверджує річний звіт Асоціації та подає його на розгляд Загальних зборів;
- скликає чергові та позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
- обирає Президента, який є публічним представником Асоціації;
- затверджує символіку Асоціації;
- приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Асоціації з підстав та в порядку, передбачених цим Положенням;
- розробляє пропозиції щодо питання про участь Асоціації у міжнародній громадській діяльності;
- оголошує конкурси, встановлює почесні відзнаки, гранти та винагороди Асоціації;

5. ФІНАНСОВІ КОШТИ

5.1. Фінансові кошти Асоціації створюються за рахунок :

- добровільних грошових внесків трудових колективів, установ і організацій, громадян України, іноземних юридичних осіб та громадян;
- дарування чи заповіту майна та коштів на користь Асоціації;
- благодійних внесків та пожертвувань громадян та юридичних осіб у грошовій та майновій формах.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням загальних зборів або президії Асоціації, ухвалюються рішенням Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.