



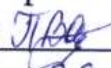
**Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої Ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 2 від 29 09 2021)  
Голова  В. Є. Бенера



**Положення  
про гаранта освітньої програми в  
Кременецькій обласній гуманітарно-  
педагогічній академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентського  
самоврядування  
 І. Шманько

Голова профспілкової організації  
студентів  В. Пригула  
«29» 09 2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.3. Мета Положення – регламентація процедури призначення Гаранта ОП, окреслення його функцій щодо розробки, впровадження та реалізації освітньої програми, участі в процедурі акредитації ОП Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Положення затверджується Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

## **2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта, як правило, покладаються на керівника проектної групи або завідувача випускової кафедри.

2.2. Гарантом ОП може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

### **перший (бакалаврський) рівень**

- не є гарантом іншої ОП;
- працює за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю.

### **другий (магістерський) рівень**

- не є гарантом іншої ОП;
- працює за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю.

2.3. Пропозиції щодо кандидатури Гаранта ОП відповідного рівня вищої освіти подаються керівником проектної групи / зав.випускової кафедри на розгляд Вченої ради факультету та затверджуються Вченою радою Академії.

2.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП відповідного рівня вищої освіти подаються керівником проектної групи / зав.випускової кафедри на розгляд Вченої ради Академії за погодженням із Вченою радою факультету.

2.5. Гарант ОП призначається наказом ректора.

## **3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **3.1. Функції Гаранта щодо розробки освітньої програми:**

- визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією академії.

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП.

### **3.2. Функції гаранта щодо реалізації освітньої програми:**

- координація діяльності структурних підрозділів Академії щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;

- організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та розробки навчально-методичного супроводу освітніх компонентів ОП;

- координація заходів, спрямованих на презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному вебсайті Академії.

### **3.3. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за ОП:**

- контроль та координація заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення ОП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

- забезпечення актуалізації варіативної компоненти ОП в контексті реалізації принципу студентоцентризму та відповідно до потреб ринку праці;

- контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

- досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;

- контроль своєчасного оприлюднення на офіційному вебсайті Академії інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

- здійснення погодження робочих програм навчальних дисциплін та силабусів відповідно до нормативних вимог;
- проведення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

### **3.4. Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми:**

- організація та загальне керівництво підготовкою Відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Академії;
- передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Академії Програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи; формування відповідних фокус-груп;
- виконання функцій контактної особи від Академії з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Академії звіту групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

## **4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **4.1. Гарант ОП має право на:**

- узгодження закріплення ОК за науково-педагогічними працівниками кафедр відповідно їх академічної та професійної кваліфікації;
- забезпечення співпраці зі структурними підрозділами Академії;
- участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, у тому числі спільно із стейкхолдерами, вчених рад факультетів, Вченій раді Академії, на яких розглядаються питання щодо започаткування, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;
- надання пропозицій ректорату щодо підвищення ефективної реалізації освітньої програми, покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- участь у розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- отримання від підрозділів Академії необхідної інформації щодо реалізації освітньої програми;
- презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **5.1. Гарант освітньої програми зобов'язаний:**

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;
- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості освітнього процесу за результатами моніторингу якості освіти, а також об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, попереджувати виникнення конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- сприяти впровадженню інноваційних технологій, форм і методів в освітньому процесі при реалізації ОП;
- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародні проєктах;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою забезпечення відповідності ОП до сучасних вимог;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації – забезпечити їх усунення.