



# Пам`ятка

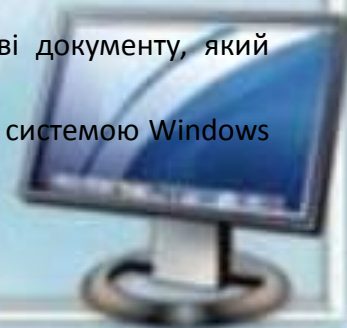
## користувача електронної бібліотеки

### **1. Загальні положення**

1. Електронний читальний зал призначений для виконання інформаційних запитів користувачів і забезпечення їх доступу до інформаційних ресурсів бібліотеки та мережі Інтернет у наукових і навчальних цілях.
2. Ефективне використання новітніх комп'ютерних технологій потребує дотримання правил.
3. Інформаційні послуги електронного читального залу
  - пошук в електронному каталозі бібліотеки.
  - робота з електронними бібліотеками, електронним каталогом, базами даних бібліотек України та світової спільноти.
  - робота з електронними варіантами навчальних посібників та підручників викладачів.
  - робота з електронними реферативними журналами.
  - робота з електронними енциклопедіями та CD/DVD дисками до книг та журналів.
  - консультації з питань комп'ютерних бібліотечних технологій.

### **2. Користувачі**

1. Користувачами електронного читального залу можуть бути викладачі, науковці, аспіранти, магістранти академії та студенти.
2. Доступ до електронного читального залу є безкоштовним та надається на підставі документу, який засвідчує особу (читацький або студентський квиток).
3. До роботи допускаються користувачі, що мають базові навички роботи з операційною системою Windows та Web-браузерами.
4. Для кожного користувача вказується початок і кінець сеансу його роботи.



### • **3. Користувач має право**

- 1. Одержувати консультативну допомогу від адміністратора під час роботи з електронними джерелами інформації та з питань пошуку інформації в Інтернеті.
- 2. Працювати в електронній бібліотеці на безкоштовній основі з урахуванням ліміту часу (60) хв. Додатковий час надається користувачам при наявності вільних місць, встановленого адміністрацією бібліотеки в порядку черги або попереднього запису.
- 3. Читати документи, копіювати інформацію з Інтернету у наукових, навчальних та освітніх цілях, з правом перенесення на власні носії інформації.
- 4. Переглядати та прослуховувати навчальні відеоматеріали.

### • **4. Користувач зобов'язаний**

- 1. Перед початком роботи в ЕБ пред'явити адміністратору електронної бібліотеки читацький квиток.
- 2. Відзначити у адміністратора електронної бібліотеки початок і закінчення роботи, вид потрібних послуг і тематику інформаційного запиту.
- 3. Повідомляти адміністратору електронної бібліотеки про неполадки та порушення, що виникли під час роботи.
- 4. Дбайливо ставитися до комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та електронних документів. не робити дій, які можуть нанести шкоду користувачам Інтернет або зіпсувати устаткування ЕЧЗ.
- 5. За псування обладнання та програмного забезпечення користувач несе відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 6. Під час роботи в електронній бібліотеці користувач зобов'язаний дотримуватись "Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка", зокрема:
  - -з повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Академії;
  - -не брати участь у діяльності, яка пов'язана з нечесністю (не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання);
  - не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність навчання здобувача освіти;
  - -не пропонувати та не надавати членам академічної спільноти Академії неправомірну вигоду.
- 7. При використанні матеріалів інтернет-ресурсів та ресурсів електронної бібліотеки у своїх наукових працях читач, зобов'язаний здійснювати посилання на використані матеріали та документи, не плагіювати.
- Користувач електронної бібліотеки повинен дотримуватись **Закону України «Про авторське право і суміжні права».**



## • **-5. Користувачу забороняється.**

- 1. Використовувати інформацію, представлену в електронній бібліотеці для розповсюдження.
- 2. Плагіювати матеріали інтернет-ресурсів
- 3. Використовувати Інтернет для комерційних (розміщення реклами і т.п.), протизаконних (порушення авторських прав і ін.) і неетичних (перегляд сайтів порнографічного змісту та ін.) цілей, а також для нанесення шкоди чи збитку іншим особам і організаціям.
- 4. Копіювати з Інтернету файли з розширенням \*.com, \*.exe, \*.mp3, \*.mp4, \*.mkv, \*.avi \*.3gp, \*.jar без дозволу адміністратора.
- 5. Підключатися до мережевих комп'ютерних ігор.
- 6. Вносити зміни в настроювання комп'ютера і програмного забезпечення, інсталювати нове програмне забезпечення без дозволу бібліотекаря.
- 7. Вимикати або перезавантажувати комп'ютер без дозволу бібліотекаря.
- 8. Користуватися мобільним телефоном, заважати іншим користувачам, створювати конфліктні ситуації та ін.

## • **6. Відповідальність користувачів**

- 1. Порушники даних Правил частково або повністю позбавляються права роботи в електронній бібліотеці.
- 2. У випадку порушення правил користування та не дотримання " Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка" адміністратор електронної бібліотеки має право припинити надання послуг.
- 3. У разі пошкодження програмно-технічних засобів користувачі притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством
- 4. У випадку заподіяння збитків технічним засобам, програмному забезпеченню, комп'ютерній інформації читач позбавляється права користування бібліотекою та відшкодовує заподіяний збиток, розмір якого визначає адміністрація бібліотеки.

## • **7. Адміністратор електронної бібліотеки зобов'язаний.**

- 1. Надавати користувачам інструкції щодо бібліографічного пошуку в електронних каталогах та базах даних.
- 2. Вивчати інформаційні потреби користувачів для вдосконалення на цій основі пошукових можливостей автоматизованої системи бібліотеки.
- 3. Консультувати користувачів з питань: бібліографічного пошуку, розміщення на web-сервері електронної інформації, пошуку інформації.

