

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ (рівень А1)

ВИКЛАДАЧ



Надія Яценюк

Контактна інформація викладача:

Електронна пошта: yaz_nadya@ukr.net

Facebook:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100017367271752>

Профайл викладача:

Надія Іванівна Яценюк – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов та методик їх навчання КОГПА ім. Тараса Шевченка, викладач методики викладання іноземних мов, практики усного та писемного мовлення, практичного курсу німецької мови та практичної фонетики.

Викладач має 21-річний досвід роботи за фахом, автор понад 30 наукових праць, серед яких навчально-методичні посібники: «Підручник з іноземної мови як засіб формування іншомовної комунікативної компетенції молодших школярів», «Методика викладання іноземних мов», «Педагогічна практика в школі» та «Методика викладання іноземних мов у початкових класах». Сертифікований учасник он-лайн курсів з підвищення кваліфікації від Гете Інституту в Україні (DLL10 – DaF für Jugendliche, DLL4 – Aufgaben, Übungen, Interaktion), учасник міжнародних семінарів (DAAD «Landeskunde Didaktik und Netzwerk», м. Суми та DAAD «Fortbildung für Hochschullehrer», м. Кременець) та онлайн-семінару CLIL- macht im Unterricht Stil.

Загальна інформація про курс:

Анотація до курсу: дисципліна «Практичний курсу німецької мови (рівень А1)» є однією з вибіркових компонентів освітньо-професійних програм за спеціальностями 014 Середня освіта (Мова і література (польська)), 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)), 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)) (за предметними спеціалізаціями) циклу загальної підготовки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка викладається в III семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

Підсумковий контроль – залік.

Консультації по курсу відбуваються щопонеділка, 15.00 –17.00 год. (ауд. 56)

Обсяг курсу – 3 кредити ECTS 90 год.: 34 год. лабораторних занять та 56 год. самостійної роботи.

Мета та завдання курсу

Метою навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови (рівень А1)» є: навчити студентів спілкуватися німецькою мовою в усній та письмовій формі в межах програмового матеріалу; збагатити лінгвістичні знання студентів про оточуючий світ; розширити знання про культуру країн, мова яких вивчається.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є;

- пояснення та первинне закріплення нового лексичного матеріалу у вправах;
- тренування вживання основних мовленнєвих кліше на практичних заняттях;
- формування навичок правильно вживати лексично-граматичні конструкції в процесі мовлення;
- формування та розвиток умінь та навичок говоріння, читання, письма та аудіювання;
- формування вмінь та навичок для роботи з учнями;
- формування вміння виправляти власні помилки в процесі мовлення та написання.

Вивчення курсу спрямоване на формування у студентів таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність:

Забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час навчання польської мови, що передбачає здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми та застосування відповідних теорій і методів освітніх наук в галузі середньої освіти та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність спілкуватися іноземною мовою усно та письмово, в тому числі з професійних питань.

ЗК2. Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК4. Здатність до застосування soft skills (планування та розподілу часу, тайм менеджменту, вміння брати на себе відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах тощо).

ЗК6. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК9. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК10. Здатність оцінювати і підтримувати якість роботи.

ЗК11. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК12. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК4. Здатність до розроблення навчально-методичних матеріалів для проведення занять (зокрема в інтерактивному режимі).

ФК6. Здатність створювати умови для переносу лінгвістичних знань та навчального досвіду у вивченні рідної та іноземної мови, розвивати мовну увагу, виявляти подібності й відмінності в різних мовах.

ФК9. Здатність реалізовувати управлінські функції (аналіз, прогнозування, організація, контроль, самоконтроль у процесі організаційно-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та інших видів професійної діяльності), організувати та керувати професійним розвитком осіб та груп та здатність до створення позитивного освітнього середовища для успішного оволодіння учнями навичками іншомовної компетентності.

ФК12. Здатність адекватно використовувати мовленнєві одиниці, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі професійної і міжособистісної

комунікації, володіння різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

ФК15. Уміння застосовувати елементи теоретичного й експериментального дослідження в професійній діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Демонструвати знання основ філософії, педагогіки, психології, що сприяють розвитку поглиблених когнітивних та практичних умінь/навичок, майстерності та інноваційності на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері середньої освіти, розвитку softskills, загальної культури й соціалізації особистості, в обсязі, необхідному для розуміння причинно-наслідкових зв'язків у розвитку особистості, суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.

ПРН9. Організувати навчальну діяльність учнів, керувати нею й оцінювати її результати з метою набуття практичних навичок майбутньої професійної діяльності.

ПРН10. Демонструвати детальні знання спеціально вибраної галузі (відповідно до обраної спеціальності та спеціалізації) шляхом говоріння, читання, вивчення та звітування про зміст важливих праць на обрану тематику.

ПРН13. Планувати, проектувати, конструювати, організувати й аналізувати свою педагогічну діяльність на основі засвоєних знань, умінь та навиків із професійно-орієнтованих дисциплін.

ПРН14. Застосовувати сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в середніх навчальних закладах, володіти інструментарієм формування soft skills.

ПРН15. Зрозуміло доносити власні висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які навчаються, користуючись основними поняттями та термінами професійно-орієнтованих дисциплін з обраної спеціальності та спеціалізації.

ПРН16. Формувати комунікаційну стратегію з суб'єктами взаємодії з дотримання етичних норм, застосовувати демократичні технології прийняття колективних рішень, враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування та soft skills залежно від ситуації.

ПРН17. Виявляти готовність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування майбутніх наслідків на основі отриманих професійних знань та практичних навичок.

ПРН18. Визначати рівень особистісного і професійного розвитку, автономно моделювати траєкторію особистісного самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності, застосовувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних практичних задач.

ПРН19. Виявляти відповідальність за розвиток професійного знання і практичних навиків, здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної освітньо-професійної цілі, включаючи ситуації невизначеності вимог і умов.

Після завершення курсу студент повинен:

- спілкуватися зі свідомою правильністю у знайомих контекстах;
- здійснювати загальний належний контроль, хоча може спостерігатися інтерференція рідної мови;
- володіти навичками усного монологічного та діалогічного мовлення
- уміти висловлюватися у межах вивченої тематики в обсязі 20-30 речень;
- вміти граматично правильно поставити та відповісти на запитання по темі;

- знати базовий фаховий вокабуляр;
- розпізнати та диференціювати складні лексичні та граматичні явища і моделі німецької мови за формальними ознаками;
- уміти оформити у вигляді перекладу і реферування на рідній мові одержану з німецькомовних джерел інформацію;
- уміти вести бесіду на ситуативно зумовлену тематику передбачену програмою, затверджену на засіданні кафедри іноземних мов та методик їх навчання;
- розуміти зміст не дуже складних автентичних текстів пізнавального і країнознавчого характеру, які містять 5-6 % невідомих слів про значення яких можна здогадатися з контексту.

Формат курсу – лабораторні заняття, індивідуальні та групові консультації

Методи навчання:

Досягнення практичних завдань курсу здійснюється шляхом використання різноманітних методів та прийомів роботи: інтерактивні методи роботи (дискусія, бесіда, мозковий штурм, мікрофон, робота в проблемних групах), письмове повідомлення, написання листа, презентація проєктів, індивідуальні дослідні завдання.

Методи контролю: Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю:

- поточне усне опитування,
- тестові завдання,
- словникові диктанти,
- модульні контрольні роботи,
- групові та індивідуальні проєктні роботи,
- мультимедійні презентації,
- залік.

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями): практична граматики німецької мови.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання – презентації змістового контенту у форматі Power Point, фрагменти відео-ресурсів за тематикою навчального контенту, електронні версії інформаційного забезпечення зі списку рекомендованої літератури (базової та допоміжної) доступні в мультимедійному центрі вивчення німецької мови (ауд. 53). Тестові завдання (на паперових носіях, у системі КТС) доступні в мультимедійному ресурсному центрі вивчення німецької мови (ауд. 53).

Політики курсу

Відвідування занять

Відвідування занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з поважних причин. Для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття; конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях; дотримуватись дедлайнів у виконанні завдань; брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, підсумковий контроль).

Відпрацювання пропущених занять

Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Заняття відпрацьовується під час консультації викладача. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Консультації

Якщо у студентів виникають питання, то вони можуть звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації, які потрібні для роз'яснення незрозумілих питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також студенти можуть звернутись на кафедру за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

Академічна доброчесність

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність в КОГПА ім. Тараса Шевченка, Положенням про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування у навчальному процесі КОГПА ім. Тараса Шевченка.

Результатом невиконання та / або недотримання правил може бути оцінка «незадовільно» за курс.

Зарахування результатів неформальної освіти

Відповідно до положення Академії про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (<http://www.kogpi.edu.te.ua/images/stories/Henrikh/polozhennya-pro-neformalnu-osvitu.pdf>), може бути здійснено зарахування навчальної дисципліни із представленням відповідних підтверджуючих документів (сертифікатів курсів, тренінгів, вебінарів тощо), за заявою здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету. Визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти, відбувається у семестрі, що передусє вивченню дисципліни.