

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки  
Тернопільської обласної військової адміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

Кафедра педагогіки, дошкільної та початкової освіти  
Кафедра психології і соціальної роботи

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

рівень вищої освіти – *другий (магістерський)*  
галузь знань – *01 Освіта / Педагогіка*  
спеціальність – *012 Дошкільна освіта*  
освітньо-професійна програма – *Дошкільна освіта. Практична психологія*

Кременець – 2023

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 012 Дошкільна освіта. / Т.С.Фасолько, І.А.Онищук. – Кременець, 2023. 27 с.

Розробники: Фасолько Тетяна Степанівна – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри теорії і методики дошкільної та початкової освіти;  
Онищук Ірина Анатоліївна – доктор педагогічних наук, професор, доцент кафедри теорії і методики дошкільної та початкової освіти;

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта та містять детальний опис етапів написання роботи, усіх структурних елементів та вимоги до оформлення роботи.

Методичні рекомендації укладені на підставі Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого Вченою радою Академії (протокол №3 від. 21.11.2019 р.) та введеного в дію наказом ректора (Наказ №151 від 25.11.2019 р.).

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи затверджено на засіданні кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти.

Протокол № 1 від 31 серпня 2023 року

Завідувач кафедри  Тетяна ФАСОЛЬКО

## ЗМІСТ

1. Загальні положення та етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	4
2. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи.....	6
3. Розподіл функцій керівника кваліфікаційної роботи і здобувача вищої освіти.....	7
4. Підготовка кваліфікаційної роботи та її структура.....	8
5. Вивчення літературних джерел за темою кваліфікаційної роботи.....	12
6. Збирання матеріалу, його обробка та викладення змісту кваліфікаційної роботи.....	13
7. Оформлення кваліфікаційної роботи.....	13
8. Підготовка відгуку та рецензії для допуску до захисту кваліфікаційної роботи.....	19
9. Захист кваліфікаційної роботи.....	20
10. Додатки.....	25

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

1.1. Кваліфікаційна робота – це самостійна індивідуальна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Кваліфікаційна робота виявляє рівень підготовки фахівця, його наукову і творчу компетентність, уміння самостійно вести науковий пошук, вирішувати конкретні наукові завдання, що підтверджується публічним захистом роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (далі – ЕК), на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника та його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації.

1.2. Виконання і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувачів за освітньо-професійною програмою та формою атестації здобувачів вищої освіти.

1.3. Назва кваліфікаційної роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям, суті проблеми, що вирішується.

1.4. Метою кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій галузі Освіта/Педагогіка та заходів щодо їх впровадження.

1.5. Завдання кваліфікаційної роботи залежить від освітньо-професійної програми і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та їх практичному використанні.

1.6. Практичне виконання кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника Академії.

1.7. Наповнення кваліфікаційної роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, характеристику досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно.

1.8. Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому варто уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Кваліфікаційна робота може містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

1.9. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою (українською) з урахуванням орфографічних, пунктуаційних та стилістичних норм.

Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методів дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному

матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

1.10. Основними етапами підготовки та виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання кваліфікаційної роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час практик;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, підготовка остаточного варіанту тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;
- отримання відгуку керівника кваліфікаційної роботи;
- подання зброшурованої у твердій палітурці або термо-палітурці завершеної кваліфікаційної роботи на кафедрі;
- внутрішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- подання електронної версії роботи для перевірки на плагіат (не менше 50% автентичності);
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні випускової кафедри;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

1.11. Двічі за період навчання здобувач на засіданні випускової кафедри звітує про стан виконання кваліфікаційної роботи. За результатами звіту керівник доповідає про хід виконання, помилки і неточності у виконанні кваліфікаційної роботи, визначаючи способи їх усунення. У результаті обговорення приймається рішення, яке відображається у протоколі засідання кафедри.

Вимоги до організації підготовки і захисту кваліфікаційних робіт:

- згідно плану засідань Вченої ради Академії – затвердження теми;
- відповідно до планування кафедри – презентація мети, завдань та методів дослідження на засіданнях випускових кафедр;
- до 30 травня – презентація теоретичної складової кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри;
- за два тижні до ПА – перевірка кваліфікаційних робіт на наявність плагіату та попередній захист на кафедрі. Для отримання позитивного результату унікальність має бути не менше 50%.

1.12. До захисту кваліфікаційної роботи на ЕК допускаються здобувачі, які успішно склали екзаменаційні сесії, пройшли практики, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального навчального плану, пройшли попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі та перевірку на плагіат.

1.13.Здобувачам, які успішно склали підсумкову атестацію та захистили кваліфікаційну роботу згідно з освітньою програмою підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний рівень вищої освіти та

присвоюється відповідна кваліфікація.

## **II. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

2.1. Проблема дослідження визначається, виходячи з наукових інтересів здобувача, тематики наукових досліджень кафедри тощо.

2.2. Право вибору теми кваліфікаційної роботи надається здобувачеві в межах орієнтовної тематики, яка розробляється відповідною випусковою кафедрою та погоджується з деканатом факультету.

2.3. Тематика кваліфікаційних робіт на кафедрі поновлюється кожного навчального року, здобувач має право самостійного вибору теми кваліфікаційної роботи в межах освітньо-професійної програми.

2.4. При виборі теми кваліфікаційної роботи варто враховувати її актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних науково-технічних і методичних розробок, майбутнє місце працевлаштування.

2.5. Виконання кваліфікаційної роботи базується на матеріалах обраного об'єкту дослідження. Крім того, визначається місце об'єкта дослідження в районі (регіоні, відповідній галузі). Не дозволяється виконувати кваліфікаційну роботу кільком здобувачам однієї академічної групи з однієї і тієї ж теми, на базі однієї і тієї ж установи.

2.6. Закріплення за здобувачами тем кваліфікаційних робіт і керівників оформлюється наказом ректора за поданням голови Вченої ради на підставі подання зав. кафедри.

2.7. Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора Академії за поданням зав. кафедри після затвердження на Вченій раді Академії.

2.8. Для керівництва кваліфікаційною роботою наказом ректора за поданням відповідної кафедри призначається керівник. За здобувачем закріплюється один керівник.

2.9. Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає тематиці кваліфікаційної роботи.

2.10. За одним керівником закріплюється не більше п'яти здобувачів вищої освіти на навчальний рік.

### **III. РОЗПОДІЛ ФУНКЦІЙ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ І ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Керівник кваліфікаційної роботи виконує такі функції:

- пропонує здобувачам теми кваліфікаційних робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності та освітньо-професійної програми;
- формує разом зі здобувачем завдання на підготовку кваліфікаційної роботи;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів фіксує його виконання, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує здобувачеві необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- надає консультативну допомогу під час виконання здобувачем роботи згідно із затвердженим на кафедрі розкладом і графіком самостійної роботи;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи здобувача;
- залучає здобувача до наукової роботи;
- допомагає здобувачеві готувати наукові публікації за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;
- несе відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у кваліфікаційній роботі;
- готує об'єктивний відгук на кваліфікаційну роботу перед її захистом на кафедрі;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту кваліфікаційної роботи;

Керівник кваліфікаційної роботи несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

3.2. Здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти виконує такі функції:

- визначається з темою кваліфікаційної роботи відповідно до своєї освітньо-професійної програми;
- разом з керівником формує завдання на підготовку кваліфікаційної роботи;
- складає індивідуальний план роботи і відповідає за його вчасне виконання;
- добирає і опрацьовує нормативні документи, навчальну, наукову й довідкову літературу та інші джерела;
- критично аналізує позиції різних авторів на проблеми, що мають безпосереднє відношення до роботи, та визначає своє особисте ставлення до них;
- узагальнює матеріали та застосовує сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання, практичні навички;
- опановує методику досліджень стосовно об'єкта, предмета дослідження,

мети, завдань;

– у період практики на основі теоретичних положень та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах з предмету досліджень та добирає фактичний матеріал;

– на основі теоретичних положень, фактичного стану справ з предмету досліджень та власних досліджень робить висновки і подає керівникові на перевірку;

– усуває суттєві недоліки, що виявились у процесі попереднього захисту на кафедрі;

– отримує відгук керівника кваліфікаційної роботи;

– використовуючи сучасні інформаційні технології, готує презентацію кваліфікаційної роботи, яку демонструє під час попереднього захисту на кафедрі, а в подальшому на засіданні ЕК;

– переплітає роботу і подає з відгуком керівника завідувачу кафедри, який засвідчує своїм підписом її допуск до розгляду на засіданні ЕК;

– отримує рецензію на роботу від науково-педагогічного працівника іншої кафедри/іншого ЗВО та готує відповіді на зауваження;

– подає електронну версію кваліфікаційної роботи на кафедру для перевірки на плагіат не пізніше ніж за 10 днів до захисту на кафедрі;

– несе персональну відповідальність за наявність академічного плагіату в кваліфікаційній роботі;

– доповідає на засіданні ЕК відповідно до розкладу, встановленого деканатом факультету.

Здобувач повинен виконувати перераховані вище функції у строки, встановлені керівником. Він несе особисту відповідальність за якість виконання, автентичність роботи та своєчасність підготовки матеріалів.

#### **IV. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА**

4.1. Зміст кваліфікаційної роботи має свідчити про рівень фахової підготовленості здобувача до професійної або наукової діяльності, а саме, здатність:

використовувати набуті в процесі навчання теоретичні загальні та фахові компетентності;

– аналізувати джерела інформації, в першу чергу наукові;

– узагальнювати матеріали та застосовувати сучасні методи і методики наукових досліджень;

– використовувати сучасні інформаційні технології;

– обґрунтовано використовувати вітчизняний та міжнародний досвід при висвітленні досліджуваних питань;

– знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;



- за результатами аналізу самостійно приймати оптимальні рішення.

4.2. Після вибору та затвердження теми здобувач повинен чітко визначити мету роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання; підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали. Допомогу у вирішенні цих питань можуть надавати керівник, завідувач кафедри та працівники бібліотеки Академії.

Правильне формулювання мети та об'єкта дослідження дає змогу визначити коло завдань, які постають перед Здобувачем, вибрати необхідну інформацію й уникнути зайвої і непотрібної роботи.

4.3. Кваліфікаційна робота готується на конкретних матеріалах установ, регіонів, галузі, а тому результати дослідження повинні мати практичне значення.

4.4. Кваліфікаційна робота повинна:

- показати рівень професійної підготовки здобувача, який відповідає кваліфікаційним вимогам обраної спеціальності, та здібності і вміння здобувача застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач при використанні емпіричних і теоретичних методів дослідження;

- виконуватися на практичних матеріалах конкретних установ, організацій або галузевих матеріалах;

- базуватись на застосуванні прогресивних методів досліджень;

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;

- відображати самостійність і системність підходу здобувача у виконанні досліджень з конкретної проблеми;

- свідчити про знання літератури з обраної теми, законодавчих актів України, стандартів тощо;

- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань);

- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес.

4.5. Складання плану кваліфікаційної роботи є важливим відповідальним етапом підготовчої роботи. Перш ніж розробити план до теми, слід ознайомитися з літературними джерелами, які висвітлюють відповідні теоретичні та методичні проблеми. Це дасть змогу детальніше уявити собі структуру роботи, послідовно викласти її зміст, точніше розкрити коло питань, які мають бути вирішені. План повинен концентровано відображати зміст вибраної теми, напрям її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може вдосконалюватися: одні питання будуть уточнюватися, інші – вилучатися або ж уводитися.

4.6. Структура і зміст роботи, співвідношення розділів визначаються її темою і містять:

1. Титульний аркуш.

2. Зміст.

3. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за

необхідності).

4. Вступ.
5. Основна частина.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки.

4.7. Титульний аркуш (додаток А) містить назву ЗВО, факультету, кафедри, тему кваліфікаційної роботи, код і назву спеціальності, освітньо-професійної програми, прізвище та ініціали автора, прізвище, ініціали керівника та їх науковий ступінь і вчене звання, відомості щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту.

4.8. Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

4.9. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у кваліфікаційній роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Якщо у магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4.10. У вступі до кваліфікаційної роботи:

– обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета і зміст поставлених завдань;

– визначається об'єкт і предмет дослідження;

– зазначається обраний метод (або методи) дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів;

– наводиться інформація про апробацію результатів роботи та публікації здобувача;

– зазначається участь здобувача у науковій роботі (конкурси наукових робіт), участь у наукових конференціях, науковому гуртку, виконання науково-дослідних тем випускаючої кафедри; окреслюються положення, винесені на захист.

4.11. Для обґрунтування актуальності обраної теми необхідно сформулювати мету дослідження та виділити ті завдання, що потрібно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання, що будуть вирішуватися згідно з визначеною метою, зазначаються у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити... тощо).

Завданням кваліфікаційної роботи є узагальнення здобутих знань з певної спеціальності, вивчення і дослідження об'єктів з метою їх практичного використання.

4.12. Визначення об'єкта і предмета дослідження є обов'язковою складовою вступу. Об'єкт дослідження – зв'язна сукупність елементів дійсності (як явищного

так і предметного порядку), вивчення якої становить практичний інтерес для дослідника і науки в цілому. Предмет дослідження – це частина об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження узгоджується з темою кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу – обов'язкові елементи вступу до кваліфікаційної роботи.

4.13. Важливу частину вступу займає наукова новизна та практична значущість отриманих результатів. Здобувач має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток). Практична значущість кваліфікаційної роботи свідчить, що знання та розробки, отримані здобувачем в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

На завершення вступу доцільно подати структуру роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст кваліфікаційної роботи, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

Вступ до кваліфікаційної роботи пишеться в останню чергу після того як підготовлено весь текст роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти. Кожний розділ треба починати з нової сторінки.

У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування (положення);
- результати аналітико-експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх обґрунтування.

4.14. У першому розділі розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, здійснюється огляд літератури, обґрунтовується вибір напрямів досліджень.

4.15. У другому розділі представляються методи вирішення задач, характеризується загальна методологія проведення дослідження, наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених задач, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів.

4.16. В окремих випадках допускається характеристика експериментального дослідження та його результатів представляти в окремому розділі кваліфікаційної роботи.

4.17. У висновках наводяться наукові та практичні результати, отримані в процесі проведеного дослідження, формулюються розв'язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

4.18. Список використаних джерел містить наукові праці стосовно предмету дослідження та інші інформаційні документи, на які обов'язково мусять бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи. До їх складу в обов'язковому порядку включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей, наявні публікації результатів дослідження Здобувача, керівника із теми дослідження, а також практичних публікацій, монографій, підручників, вебсайтів, інформацією яких користувалися під час роботи.

4.19. До додатків за необхідності включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації.

4.20. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи – 60-80 сторінок.

## **V. ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ЗА ТЕМОЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Роботу з літературою слід починати зі складання правильного та повного списку книг, монографій, підручників, навчальних посібників з посиланнями на джерело.

5.2. Результати опрацювання літературного джерела необхідно зафіксувати у вигляді короткого викладення його змісту (виписки цитат, формул із посиланнями на сторінки, на яких вони наведені у літературі). Ці виписки рекомендується робити на окремих картках чи у спеціальному зошиті, обов'язково зазначаючи в кожній публікації прізвище, ім'я, по батькові автора, назву, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок (якщо використана журнальна стаття, то вказати назву журналу, рік видання та номер, сторінки, на яких опублікована стаття в даному номері). Виписки із літературних джерел мають бути короткими і чітко сформульованими.

5.3. Працюючи над літературою, необхідно:

- з'ясувати значення термінів та незнайомих слів;
- виділити основне у прочитаному;
- записати питання, що виникають під час роботи;
- після вивчення літератури поставити перед собою контрольні запитання (наприклад: яка основна ідея автора, які аргументи висуває автор, з чим можна погодитись, з чим можна не погодитись тощо).

5.4. Список використаних джерел складає до 60 джерел.

## **VI. ЗБИРАННЯ МАТЕРІАЛУ, ЙОГО ОБРОБКА ТА ВИКЛАДЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

6.1. Збирання та систематизація теоретичного й практичного матеріалу є важливим і відповідальним етапом у виконанні кваліфікаційної роботи. Нагромадження та систематизацію зібраного матеріалу Здобувач здійснює в процесі виконання науково-дослідної роботи під час навчання та проходження переддипломної практики.

6.2. На першому етапі виконання кваліфікаційної роботи систематизований матеріал групується в певні параграфи, розділи, складається детальний план викладення зібраних та опрацьованих даних, будуються аналітичні таблиці; готується необхідний графічний матеріал; уточнюється план роботи, визначається необхідність збирання додаткового матеріалу.

6.3. На другому етапі формулюються висновки і пропозиції, що впливають із основного змісту роботи, оцінюється можливість їх упровадження в практику роботи освітнього закладу, підраховується ефективність.

6.4. На завершальному етапі здійснюється літературна обробка (редагування) кваліфікаційної роботи, уточнюються форма і зміст аналітичних таблиць та графічного матеріалу. Зміст роботи повинен відповідати назві підрозділів і пунктів, викладатись у логічній послідовності, конкретно; на сторінках тексту слід виділяти окремі абзаци в межах допустимих норм.

## **VII. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### ***7.1. Загальні вимоги.***

7.1.1. Текст друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм), через півтора інтервали – з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, 14-й кегль.

7.1.2. Текст кваліфікаційної роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 15 мм.

7.1.3. Під час оформлення кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документу. Прізвища, назви підприємств, установ, організацій у магістерській роботі наводяться мовою оригіналу. Скорочення слів і словосполучень виконуються відповідно до чинних стандартів з бібліотечної і видавничої справи.

7.1.4. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовку не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір тексту. У кінці надрукованого таким чином заголовку ставиться крапка. Відстань між заголовком

(за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 1 інтервалу (3 мм). Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту та дорівнювати 1,25 мм. Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

## **7.2. Мова і стиль.**

7.2.1. Кваліфікаційна робота повинна виконуватися державною мовою.

7.2.2. Мовностилістичне оформлення роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

7.2.3. Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

7.3.3. Щоб уникнути суб'єктивних суджень й акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («...автор рекомендує») або від першої особи множини («...на нашу думку», «...зазначимо, що»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було сказано»). Текст кваліфікаційної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

## **7.3. Написання числівників.**

7.3.1. Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами (п'ять випадків). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац. Числа із скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел (величин, відношень) скорочена назва одиниць виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30-відсотковий обсяг).

7.3.2. При перерахуванні кількох порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться тільки один раз після останнього числівника, наприклад, на 1 та 2-й сторінці. Після порядкових числівників, позначених арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, відмінкові закінчення не ставляться, наприклад, у розділі 3, на іл. 2. Так само без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть, кварталів, томів видань тощо (наприклад: XX століття).

7.3.3. Дробові числа рекомендовано наводити у вигляді десяткових дробів. При неможливості виразити значення у вигляді десяткового дробу допускається

запис у вигляді звичайного дробу в один рядок через похилу риску, наприклад, 5/32.

#### **7.4. Нумерація.**

7.4.1. Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється при комп'ютерному друці кваліфікаційної роботи у правому верхньому куті без крапки в кінці.

7.4.2. Титульна сторінка кваліфікаційної роботи є першою сторінкою, але номер сторінки на ній не проставляється.

7.4.3. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті кваліфікаційної роботи та позначатися цифрами без крапки, номер ставиться після слова «РОЗДІЛ». Заголовок розділу друкується з номеру розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад «1.1.» (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка.

У кінці номера ставиться крапка, наприклад, «2.3.2.», потім у тому ж рядку розміщується заголовок пункту.

Підпункти нумеруються у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Такі структурні частини кваліфікаційної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі сторінки, на яких розміщені зазначені структурні частини кваліфікаційної роботи, нумеруються звичайним чином. Не нумеруються лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП».

#### **7.5. Ілюстрації.**

7.5.1. Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у додатках. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті пояснювальної записки. Якщо ілюстрація створена не автором кваліфікаційної роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

7.5.2. Креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Єдиній системі конструкторської документації» та «Єдиній системі програмної документації».

7.5.3. Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера

ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

7.5.4. Ілюстрації також можуть включати топографічні, географічні, кадастрові, геологічні та інші різновиди тематичних карт (планів). Складаються вони на креслярських аркушах стандартних розмірів із дотриманням умовних позначень. Вибір карт, їхній масштаб узгоджується з керівником кваліфікаційної роботи. Графічні матеріали виконуються на креслярському або офсетному папері стандартної форми і розміру (A2, A1, A0) з дотриманням необхідних вимог до технічних креслень. Графічні додатки до кваліфікаційної роботи повинні мати кутовий штамп встановленого зразка.

### **7.6. Таблиці**

7.6.1. Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона наведена вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1».

7.6.2. Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею («шапка») та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починаються з великих літер.

7.6.3. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її «шапка» та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

7.6.4. При поділі таблиці на частини допускається її «шапку» або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці » із зазначенням номера таблиці.

7.6.5. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться.

7.6.6. Таблицю розміщують після першого звернення до неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної кваліфікаційної роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

### **7.7. Формули та рівняння**

7.7.1. Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, у якому на них посилаються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

7.7.2. Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

7.7.3. Номер формули або рівняння слід зазначати у круглих дужках на рівні



формули у крайньому правому положенні на рядку.

7.7.4. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак «х».

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

### **7.8. Цитування та посилання на використані літературні джерела.**

7.8.1. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

7.8.2. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела зазначається у кінці речення згідно з їхнім переліком у квадратних дужках, наприклад: «...у роботах [1-7]...».

7.8.3. Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на які є посилання в магістерській роботі. Наприклад: «... [26, с. 37]».

### **7.9. Скорочення слів.**

7.9.1. Всі слова в кваліфікаційній роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

7.9.2. У кваліфікаційній роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

а) після перерахування (наприклад: та інше – та ін.; і так далі – і т.д.; і тому подібне – і т.п.);

б) при посиланнях (наприклад: дивись – див.; рисунок – рис.; таблиця – табл.);

в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік –

p.; роки – pp.; тисяч гривень – тис. грн.);

г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад: США, СOT, ЄС)

7.9.3. Не рекомендується скорочувати слова «наприклад», «формула», «рівняння» т.д.

7.9.4. Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у кваліфікаційній роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

### **7.10. Переліки**

7.10.1. У тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз. Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою.

7.10.2. Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс. Такі переліки подають з малої літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка.

7.10.3. Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюють один від іншого крапкою.

### **7.11. Список використаних джерел.**

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати з таких стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

### **7.12. Додатки.**

7.12.1. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи і посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

7.12.2. Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках кваліфікаційної роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток.

7.12.3. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А.

7.12.4. Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листків кваліфікаційної роботи.

7.12.5. Якщо у кваліфікаційної роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документів цього виду, його копію вміщують до кваліфікаційної роботи без змін в

оригіналі. Перед копією вмішують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток » і його назву, праворуч у верхньому куті проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

## **VIII. ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ ТА РЕЦЕНЗІЇ ДЛЯ ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

8.1. Завершену кваліфікаційну роботу здобувач подає керівникові для перевірки та підготовки відгуку на неї.

8.2. Відгук керівника на кваліфікаційну роботу висвітлює рівень використання здобувачем: теоретичних знань для розв'язання задач дослідження; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань дослідження; аналіз та оцінку запропонованих пропозицій дослідника; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в Академії; можливість використання пропозицій Здобувача в практиці, наявність професійних навичок по спеціальності; відношення до виконання роботи, інформацію про недоліки кваліфікаційної роботи, загальні висновки та оцінку кваліфікаційної роботи. Керівник оцінює кваліфікаційну роботу записом: «Рекомендується до захисту», а в разі негативної оцінки – «До захисту не рекомендується». У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника.

8.3. Кожна кваліфікаційна робота направляється на рецензію. До рецензування залучаються провідні науково-педагогічні працівники інших кафедр Академії або інших ЗВО. Для здобувачів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути фахівець освітньої установи, де він працює. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

8.4. Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- визначення значення теми кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту кваліфікаційної роботи її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в кваліфікаційній роботі сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної роботи за чотирибальною системою («відмінно», «добре»,

«задовільно», «незадовільно»).

8.5. Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

8.6. Завершена кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з відгуком керівника, рецензією та електронним носієм, на якому міститься текст роботи, не пізніше як за два тижні до захисту перед ЕК подається на випускову кафедру для перевірки її на плагіат. За результатами засідання кафедри складається протокол.

8.7. За результатами проходження попереднього захисту вирішується питання про допуск здобувача до подальшого захисту перед ЕК.

8.8. Здобувач вищої освіти, у якого кваліфікаційна робота не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускається.

## **ІХ. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

9.1. Для захисту кваліфікаційних робіт щорічно створюється ЕК відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

9.2. Перед захистом Здобувач зобов'язаний ознайомитися з відгуком і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

9.3. Безпосередньо на захист здобувач готує доповідь, презентацію (за можливості) та ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі. Необхідну кількість та зміст ілюстративного матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з керівником. Ілюстративний матеріал має бути забезпечений використанням технічних засобів унаочнення та ілюстрації. Рекомендується розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному вище.

9.4. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК при обов'язковій присутності голови комісії та керівника кваліфікаційної роботи (у випадку відсутності керівника з поважних причин, його може представляти завідувач кафедри) і передбачає доповідь здобувача, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

9.5. Перед початком захисту кваліфікаційних робіт до ЕК подаються такі документи:

- подання голові екзаменаційної комісії з підсумкової атестації щодо захисту кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти (Додаток Б);

- зведена відомість про виконання здобувачами навчального плану та отримані ними оцінки;

- кваліфікаційна робота;

- відгук керівника кваліфікаційної роботи;

- рецензія на кваліфікаційну роботу спеціаліста відповідної кваліфікації;
- індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача вищої освіти;
- результат перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат.

9.6. До ЕК подаються й інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи: друквані статті за темою кваліфікаційної роботи (підтвердження виданням), документи, що вказують на практичне застосування її результатів тощо.

9.7. Стаття – це наукова публікація, оформлена певним чином, яка містить в собі об'єктивний результат авторського дослідження. Як правило, в статті здобувач розкриває найбільш значні результати, отримані під час підготовки кваліфікаційної роботи. Публікація таких матеріалів у журналах, збірниках та інших спеціалізованих виданнях – обов'язковий етап підготовки до захисту кваліфікаційної роботи.

9.8. До захисту не допускаються здобувачі, які не виконали навчальний план та індивідуальний навчальний план роботи і на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

9.9. Дата захисту визначається розкладом роботи ЕК, що затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться деканом відповідного факультету до відома голови, членів ЕК, здобувачів за місяць до дня початку роботи ЕК.

9.10. Процедура захисту кваліфікаційної роботи складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації (за наявності) (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати кваліфікаційної роботи);
- відповідей на запитання членів ЕК;
- відповідей на зауваження рецензента;
- підведення підсумків захисту кваліфікаційної роботи.

9.11. Доповідь повинна бути змістовною. Необхідно уникнути простого переказу змісту роботи, а також детальної техніки розрахунків. Назвавши тему роботи, здобувач обґрунтовує її вибір, коротко формулює мету, характеризує об'єкт дослідження. Під час доповіді здобувач послідовно робить посилання на табличні та ілюстровані матеріали, домагаючись повноти висвітлення змісту та результатів досліджень, які винесені на захист.

9.12. Основна частина часу відводиться на викладення суті роботи та зроблених висновків і рекомендацій, обґрунтування рекомендацій. Висновки й рекомендації за результатами дослідження можуть носити методичний, методологічний або організаційний характер. Після доповіді здобувач відповідає на запитання усіх членів ЕК, а також присутніх на захисті осіб. Відповіді на поставлені запитання дають можливість визначити рівень професійної підготовки, самостійності виконання роботи та фахової ерудиції випускника. Потім зачитуються відгук керівника і внутрішня рецензія. На зауваження рецензента здобувач повинен дати ґрунтовну й аргументовану відповідь.

9.13. Процедура захисту кваліфікаційної роботи протоколюється секретарем комісії.

9.14. Рішення ЕК щодо оцінки компетентностей, виявлених при підготовці

та захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачеві освітнього рівня та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

9.15. Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

9.16. Кваліфікаційні роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

9.17. Здобувач, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Академії і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви здобувача магістратури про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення випускової кафедри про затвердження теми кваліфікаційної роботи і призначення керівника.

9.18. Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи, ректор може перенести термін захисту кваліфікаційної роботи до наступного терміну роботи ЕК із захистом кваліфікаційних робіт, але не більше ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист кваліфікаційної роботи в той же рік не допускається.

9.19. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра

Автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи, проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з інформаційними джерелами ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи до вирішення проблеми, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи магістра є:

- опрацювання літератури та опанування методів дослідження;
- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому, науковість стилю викладання;
- наявність експерименту та його результатів;
- коректність висновків та вміння їх інтерпретувати;
- оформлення роботи та відповідність вимогам;
- доповідь та її презентація;
- теоретична підготовка студента;
- апробація результатів дослідження, наявність публікацій.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F», за 100-бальною шкалою); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи ЗВО (наприклад); комплексної системи оцінювання.

### *Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи*

<b>За шкалою ECTS</b>	<b>За національною шкалою</b>	<b>Коментар</b>
90-100	відмінно	В роботі зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі - аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій. Студент відповів на всі запитання членів ЕК, має високу оцінку кваліфікаційної роботи від рецензента.
82-89	добре	В роботі зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими.
75-81	добре	В роботі зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, не розраховано їх ефективність. Результати роботи висвітлені в одній науковій публікації за темою магістерської роботи
67-74	задовільно	В роботі розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, не розраховано ефективність запропонованих заходів.
60-67	задовільно	В роботі розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування. Наукова публікація лише теоретичного змісту
35-59	незадовільно	В роботі не зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, не зроблено висновки та не сформульовано пропозиції. Відсутні наукові публікації за темою кваліфікаційної роботи.
0-34	незадовільно	В роботі не зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, не зроблено висновки та не сформульовано пропозиції. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відсутні наукові публікації за темою кваліфікаційної роботи.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні Екзаменаційна комісія більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання Екзаменаційної комісії. Студенти, роботи яких містять значний обсяг наукової новизни, можуть бути рекомендовані Екзаменаційною комісією для вступу до аспірантури. Випускники, які одержали під час захисту незадовільну оцінку, відраховуються з вузу, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту кваліфікаційна робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в академії. Після захисту кваліфікаційна робота магістра зберігання 5 років.



Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса  
Шевченка Кафедра

---

**ПОГОДЖЕНО**  
**ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ**  
**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_р.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

(код і назва)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(назва)

**Керівник кваліфікаційної роботи**

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ПІБ)

**Виконав** \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціал імені, прізвище здобувача вищої освіти)

Кременець – 20\_\_\_\_\_

**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

**ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ З ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Направляється здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ до захисту  
(прізвище та ім'я)  
кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_  
(назва освітньо-професійної програми)  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)  
на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

Кваліфікаційна робота другого (магістерського) рівня вищої освіти і рецензія додаються.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал імені та прізвище)

**Довідка про успішність**

\_\_\_\_\_ за період навчання на факультеті \_\_\_\_\_  
(прізвище та ім'я здобувача вищої освіти)  
\_\_\_\_\_ з 20\_\_\_\_ року до 20\_\_\_\_ року повністю  
виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:  
національною шкалою: відмінно \_\_\_\_\_%, добре \_\_\_\_\_%, задовільно \_\_\_\_\_%;  
шкалою ECTS: А \_\_\_\_\_%; В \_\_\_\_\_%; С \_\_\_\_\_%; D \_\_\_\_\_%; E \_\_\_\_\_%.

Секретар факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал імені та прізвище)

**Висновок керівника про кваліфікаційну (магістерську) роботу**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал імені та прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу**

Кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_ розглянута. Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії.

(прізвище та ім'я)  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

