

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 17 березня 2021 року № 113

Голова Тернопільської обласної ради

М.Й. ГОЛОВКО



**СТАТУТ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
(протокол № 44
від 30 червня 2020 року)

ПОГОДЖЕНО

начальник управління освіти
і науки Тернопільської обласної
державної адміністрації

2021 року

О.З.ХОМА



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей статут Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (у новій редакції) розроблений відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.1. Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка (далі – академія) є закладом вищої освіти, що діє згідно з чинним законодавством України і цим статутом.

Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка створена згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 6 березня 2012 року № 1335 на базі реорганізованого Кременецького обласного гуманітарно-педагогічного інституту ім. Тараса Шевченка та внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (серія АБ № 368414 від 18 листопада 2014 року). Академія є правонаступником усіх майнових та немайнових прав, усіх обов'язків і зобов'язань Кременецького обласного гуманітарно-педагогічного інституту ім. Тараса Шевченка.

1.2. Академія є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Власником і засновником академії є Тернопільська обласна рада (далі – засновник), яка здійснює управління академією згідно з чинним законодавством і цим статутом.

1.3. Академія підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Тернопільській обласній раді.

Тернопільська обласна рада здійснює контроль за діяльністю академії в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.4. Академія в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.5. Академія є юридичною особою, бюджетною установою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, установах банків, відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи, інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої, інноваційної діяльності академії, що забезпечують виконання її статутних завдань.

Академія може створювати структурно відокремлені підрозділи (філії), які знаходяться поза межами розташування академії і виконують таку ж освітню діяльність у цілому або за окремими напрямками.

1.7. Академія може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.8. Відповідно до частини восьмої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, освітніми програмами заклади вищої освіти мають право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ

про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких закладів вищої освіти.

1.9. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, наукові парки і входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.10. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.11. Основними напрямками діяльності академії є:

1.11.1. Підготовка і атестація наукових, науково-педагогічних кадрів.

1.11.2. Здійснення освітньої, виховної, наукової, науково-технічної, науково-методичної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності.

1.11.3. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників академії, перепідготовка кадрів.

1.11.4. Проведення культурно-просвітницької, видавничої, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності відповідно до чинного законодавства.

1.11.5. Надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України.

1.11.6. Міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1.11.7. Зовнішньоекономічна діяльність академії провадиться відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

1.12. Основними завданнями академії є:

1.12.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня/фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями.

1.12.2. Наукова та інноваційна діяльність академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

1.12.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності академії до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

1.12.4. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

1.12.5. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.12.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.12.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, виявлення лідерів та ефективної діяльності органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

1.12.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.12.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.12.10. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.12.11. Вивчення попиту на заявлені в академії та її структурних підрозділах, спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників академії.

1.13. Цивільна правоздатність та дієздатність академії виникає з моменту державної реєстрації цього статуту і складається із її прав та обов'язків.

Відповідно до частини другої статі 27 Закону України «Про вищу освіту» академія, як юридична особа, набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.14. Академія має право:

1.14.1. Обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.14.2. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

1.14.3. Самостійно визначати форми навчання (очна, заочна, дистанційна, мережева, дуальна) та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до частини восьмої статті 49 Закону України «Про вищу освіту» академія може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в академії, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

1.14.4. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

1.14.5. Розробляти та подавати на погодження голові Тернопільської обласної ради проекти штатних розписів академії та фахового коледжу, після чого подавати їх на затвердження до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.14.6. Приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання; визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання; встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора

наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника.

1.14.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових, мистецьких, спортивних досягнень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, їх участі у громадському житті.

1.14.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України.

1.14.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.14.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів навчальних дисциплін.

1.14.11. Присуджувати ступені вищої/фахової, передвищої освіти здобувачам вищої/фахової передвищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої/фахової передвищої освіти.

1.14.12. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади (ліцеї, гімназії, колегіуми) за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.14.13. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи (кафедри, факультети, коледжі, тощо).

1.14.14. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.14.15. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.14.16. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах, організаціях.

1.14.17. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.14.18. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.14.19. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.14.20. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої/фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої/фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів.

1.14.21. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту академії.

1.14.22. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від наданих платних послуг.

1.14.23. Відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків.

1.14.24. Розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

1.14.25. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

1.14.26. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

1.14.27. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.15. Академія зобов'язана:

1.15.1. Здійснювати заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

1.15.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

1.15.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами та маломобільних груп населення.

1.15.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.16. Учасниками освітнього процесу в академії є:

1.16.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в академії та відповідно до трудового договору (контракту) провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

1.16.2. Педагогічні працівники структурних підрозділів академії, зокрема фахового коледжу, провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

1.16.3. Здобувачі вищої освіти /фахової передвищої освіти, здобувачі наукового ступеня доктора філософії та інші особи, які навчаються в академії.

1.16.4. Стейкхолдери, які залучаються до освітнього процесу у реалізації освітніх, освітньо-наукових, освітньо-професійних програм.

1.16.5. Інші працівники академії.

Наукова діяльність науково-педагогічних працівників академії регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

1.17. Вченими званнями науково-педагогічних працівників академії є:

1) доцент;

2) професор.

1.17.1. Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

1.17.2. Вчене звання професора, доцента присвоює вчена рада академії і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.18. Основними посадами науково-педагогічних працівників академії є:

- 1) ректор академії;
- 2) проректор академії, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету академії, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки академії;
- 6) завідувач кафедри академії;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент;
- 10) науковий працівник бібліотеки академії;
- 11) завідувач аспірантури.

1.18.1. Посади науково-педагогічних працівників академії можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.18.2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою академії.

Академія може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

1.18.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками академії, вакантні посади науково-педагогічних та педагогічних працівників академії можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.18.4. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.18.5. Особа в академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.19. Педагогічні, науково-педагогічні працівники академії/фахового коледжу призначаються на посаду та звільняються з посади ректором академії.

1.20. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються академією/фаховим коледжем за погодженням з виборним органом первинної організації профспілки академії.

1.21. Залучення педагогічних і науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

1.22. Науково-педагогічні та педагогічні працівники академії мають право:

1.22.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

1.22.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

1.22.3. На захист професійної честі та гідності.

1.22.4. Брати участь в управлінні академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради академії чи її структурного підрозділу.

1.22.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

1.22.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативно – правовими актами академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору академії.

1.22.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів академії.

1.22.8. На захист права інтелектуальної власності.

1.22.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років в Україні та за кордоном із збереженням середньої заробітної плати.

1.22.10. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних працівників академії;

2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками академії.

1.22.11. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку.

1.22.12. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку.

1.22.13. Брати участь в об'єднаннях громадян.

1.22.14. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

1.22.15. Науково-педагогічні та педагогічні працівники академії мають також інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

1.23. Науково-педагогічні та педагогічні працівники академії зобов'язані:

1.23.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

1.23.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

1.23.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

1.23.4. Розвивати в осіб, які навчаються в академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

1.23.5. Дотримуватися статуту академії, законів, інших нормативно-правових актів.

1.23.6. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

1.24. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам академії створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю.

1.25. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам академії виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

1.26. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам академії встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента - 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу.

Академія може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

1.27. Ректор академії відповідно до законодавства, статуту та колективного договору академії визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників академії.

1.28. Особи, які навчаються в академії, мають право на:

1.28.1. Вибір форми здобуття освіти під час вступу до академії/фахового коледжу.

1.28.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

1.28.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.

1.28.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

1.28.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчального, науковою та спортивною базами академії.

1.28.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

1.28.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами академії у встановленому порядку.

1.28.8. Забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

1.28.9. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

1.28.10. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

1.28.11. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

1.28.12. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

1.28.13. Участь у громадських об'єднаннях.

1.28.14. Участь у діяльності органів громадського самоврядування академії, факультетів, вченої ради академії, органів студентського самоврядування академії.

1.28.15. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету.

1.28.16. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

1.28.17. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

1.28.18. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

1.28.19. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в академії за умови добровільної сплати страхових внесків.

1.28.20. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.28.21. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

1.28.22. Моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

1.28.23. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства; користуватися послугами психологічної служби та звертатись із пропозиціями і скаргами до освітнього омбудсмена академії.

1.28.24. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

1.28.25. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

1.28.26. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої/фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.28.27. Оскарження дій органів управління академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.28.28. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

1.28.29. Особи, які навчаються в академії за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій а також інших (іменних) стипендій у встановленому законодавством порядку.

1.28.30. Відповідно до Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» до приведення нормативно-правових актів з питань оплати праці, пенсійного та стипендіального забезпечення у відповідність із вимогами цього Закону умови оплати праці, пенсійного забезпечення педагогічних, науково-педагогічних працівників, стипендіального забезпечення осіб, які навчаються, зберігаються:

1) для академії - на рівні закладів вищої освіти III— IV рівнів акредитації;

2) для коледжу (включаючи коледжі як структурні підрозділи академій) - на рівні вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

1.28.31. Особи, які навчаються в академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

1.28.32. Соціальні стипендії призначаються студентам академії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти академії/фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також студенти академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій та громадській діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою академії у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Здобувачам вищої освіти академії, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

1.28.33. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.28.34. Здобувачі вищої/фахової передвищої освіти, які навчаються в академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.28.35. Здобувачі вищої освіти академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.29. Особи, які навчаються в академії, зобов'язані:

1.29.1. Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку академії.

1.29.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

1.29.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми індивідуального навчального плану, дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

1.30. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії науково-педагогічним, педагогічним працівникам та особам, які навчаються в академії, можуть бути надані додаткові права та обов'язки:

1.30.1. Встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

1.30.2. За високі досягнення у праці та/або науковій діяльності науково-педагогічні, педагогічні працівники академії у встановленому порядку можуть бути представлені до:

- 1) державних нагород;
- 2) присвоєння почесних звань;
- 3) відзначення державними преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

1.30.3. За досягнення високих результатів у навчанні здобувачі вищої освіти академії у встановленому порядку можуть бути представлені до відзначення грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

1.30.4. Права та обов'язки проректорів, керівників підрозділів академії встановлюються ректором академії відповідно до функцій, які вони виконують, та визначаються їх посадовими інструкціями.

1.30.5. Права і обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу академії визначаються правилами внутрішнього розпорядку академії та посадовими інструкціями.

1.31. Структура академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються статутом академії та положеннями про відповідні структурні підрозділи академії.

1.32. Структурні підрозділи академії утворюються рішенням вченої ради академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом академії.

1.33. Відповідно до статті 33 Закону України «Про вищу освіту» основними структурними підрозділами академії є факультети, кафедри, бібліотека. Також одним із структурних підрозділів академії є фаховий коледж академії.

1.34.1. Факультет - це структурний підрозділ академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.34.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ академії (його філій, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову

діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.34.3. Академія зобов'язана мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.34.4. Фаховий коледж – структурний підрозділ академії, основним видом діяльності якого є провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж діє на основі відповідного положення про нього. Положення про фаховий коледж повинне містити передбачену для статутів закладів фахової передвищої освіти інформацію з урахуванням особливостей свого організаційно-правового статусу.

1.35. Структурними підрозділами академії можуть бути:

1.35.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, наукові парки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

1.35.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

1.35.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

1.35.4. Академія може мати у своєму складі навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання – кафедру військової підготовки або відділення військової підготовки, який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку студентів та слухачів для подальшої служби на посадах сержантського, старшинського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб відповідно Міністерства внутрішніх справ України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

1.35.5. Філія академії – територіально відокремлений структурний підрозділ академії, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на

підставі затвердженого академією положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядкований ректору академії і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію академії вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.35.6. Інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.36. Академія на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). Послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується в установленому порядку.

1.37. Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається академією.

1.38. Навчання і діловодство в академії здійснюються державною (українською) мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.39. Найменування академії:

1.39.1. Повне найменування академії: Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка.

1.39.2. Скорочене найменування академії: КОГПА ім. Тараса Шевченка.

1.40. Місцезнаходження академії: 47003, Тернопільська область, Кременецький район, місто Кременець, вулиця Ліцейна, будинок 1, номери телефонів: (03546) 2-19-91, факс: (03546) 2-19-91, 2-24-89, e-mail: kgpa@ukrpost.ua.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Освітня діяльність академії ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту». «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національній доктрині розвитку освіти, Концепції розвитку педагогічної освіти та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

2.2. Відповідно до статті 28 Закону України «Про вищу освіту» академія – педагогічний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому науковому рівні вищої освіти за певними спеціальностями, проводить наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Метою освітньої діяльності академії є визначення стратегічних пріоритетних цілей, завдань і механізмів підготовки педагогічних працівників, психологів, соціальних працівників, екологів та ін. на основі національних

надбань світового значення та усталених європейських традицій, спрямованих на розвиток і самореалізацію особистості, задоволення освітніх та духовно-культурних потреб, забезпечення конкурентоспроможності на ринку праці.

2.4. Основними напрямками діяльності академії є:

2.4.1. Здійснення двоциклової підготовки педагогічних працівників, психологів, соціальних працівників, екологів та ін. за рівнями здобуття вищої освіти і науково-педагогічних працівників в аспірантурі з метою забезпечення їх мобільності в європейському просторі вищої освіти.

2.4.2. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.4.3. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.4.4. Налагодження зв'язків та провадження діяльності (міжнародного та всеукраїнського рівнів) у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.4.5. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.4.6. Модернізація освітньої діяльності на основі інтеграції традиційних педагогічних та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій навчання на основі нового покоління підручників, навчальних посібників і дидактичних засобів.

2.4.7. Формування особистості майбутнього фахівця шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.4.8. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.4.9. Підготовка висококваліфікованих фахівців за регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для закладів освіти, культури, мистецтва та інших галузей народного господарства.

2.4.10. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.4.11. Удосконалення системи відбору молоді на педагогічні та інші спеціальності, розширення цільового прийому та запровадження підготовки на договірній основі.

2.4.12. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників академії.

2.4.13. Підготовка робітничих професій для галузей народного господарства.

2.4.14. Надання послуг у сфері освіти дорослих і безперервного професійного розвитку.

2.4.15. Надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України.

2.5. Система забезпечення академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.5.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.5.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2.5.3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.5.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників академії.

2.5.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою.

2.5.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

2.5.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.5.8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників академії і здобувачів вищої освіти.

2.5.9. Інших процедур і заходів згідно з чинним законодавством України.

2.5.10. Система забезпечення академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.6. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.6.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в академії, інші працівники академії, а також працівники підприємств, які спільно з академією провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2.6.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.6.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 2) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 3) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 4) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 5) залучення академією наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

6) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики здобувачів вищої освіти академії із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

2.6.6. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.6.6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в академії провадиться відповідно до законодавства про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Політика наукової та інноваційної діяльності здійснюється безпосередньо академією на засадах автономії.

2.6.6.2. Академія, яка провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, і хоче отримати відповідну

державну підтримку, має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.6.6.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

2.6.6.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в академії можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники академії, особи, які навчаються в академії, а також працівники інших організацій.

2.6.6.5. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, незалежно від фінансування освітньої діяльності.

2.6.6.6. Академія на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

2.6.6.7. Академія спільно із заснованими нею інноваційними структурами різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні академії.

2.6.6.8. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.6.6.9. Академія має право здійснювати заходи із запобігання академічному плагиату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

2.7. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2.7.1. Основними напрямками міжнародного співробітництва академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників академії для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в академії;

10) направлення осіб, які навчаються в академії, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством України.

2.7.2. Зовнішньоекономічна діяльність академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.8. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності академії є :

1) організація навчання за кордоном;

2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок тощо.

2.9. Діяльність академії провадиться на принципах:

2.9.1. Автономії та самоврядування.

2.9.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить академія, органів управління академії та її структурних підрозділів.

2.9.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

2.9.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.10. Стратегічним напрямом діяльності академії є здобуття статусу – гуманітарно-педагогічний університет, як закладу вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, науково-дослідних підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ – ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ

3.1. Повноваження засновника щодо управління академією визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про вищу освіту», іншими законами України, рішеннями Тернопільської обласної ради, а також статутом академії.

3.2. Засновник академії:

3.2.1. Затверджує статут академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії, затверджує нову редакцію статуту академії зі змінами, внесеними згідно із законами.

3.2.2. З особою (кандидатурою), обраною керівником академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

3.2.3. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії достроково розриває контракт з ректором академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту академії та умов контракту.

3.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю академії.

3.2.5. Здійснює контроль за дотриманням статуту академії.

3.2.5. За поданням депутатів Тернопільської обласної ради та за умов наявності позитивного висновку профільної постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, фізичної культури і спорту затверджує персональний склад наглядової ради академії та вносить до нього зміни.

3.2.6. В особі голови Тернопільської обласної ради розглядає та погоджує проекти штатних розписів академії та фахового коледжу після розгляду їх профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

3.2.7. Згідно з розпорядженням голови Тернопільської обласної ради у разі неможливості виконання ректором академії своїх повноважень з поважних причин визначає особу, яка здійснюватиме виконання повноважень ректора академії.

3.2.8. Згідно з розпорядженням голови Тернопільської обласної ради затверджує положення про наглядову раду академії за умов наявності позитивного висновку профільної постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

3.2.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законами і статутом академії.

3.3. Засновник (власник) академії має право:

3.3.1. Одержувати в установленому порядку від академії інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на неї завдань.

3.3.2. Вносити до академії пропозиції з питань удосконалення її роботи, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичної роботи, тощо.

3.3.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання академією завдань, покладених цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, інших органів державного управління.

3.3.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю академії.

3.3.5. Здійснювати інші повноваження щодо академії, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської обласної ради та розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради.

3.4. Засновник академії зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень дотримання в академії вимог чинного законодавства України.

3.4.2. Вживати заходів щодо фінансування інноваційних проєктів академії та покращення її матеріально-технічної бази.

3.4.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників, здобувачів вищої освіти академії з питань, що належать до її компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що їх зумовили.

3.5. У випадку зміни найменування академії, як юридичної особи, у відповідності до вимог чинного законодавства України, здійснюється перепризначення ректора на посаді шляхом укладення контракту в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

4.1. Матеріально-технічна база академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі академії.

4.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності академії засновником закріплюються за нею на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження засновника академії щодо розпорядження його майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Тернопільської обласної ради.

4.6. Власні надходження академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт

приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та матеріального стимулювання науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників навчального закладу тощо в межах статутної діяльності академії.

4.7. Передача в оренду академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів, власності здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

4.8. Будівлі, споруди і приміщення академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.9. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

4.9.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

4.9.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

4.9.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

4.9.4. Використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його з дозволу Тернопільської обласної ради в оренду, користування, позичку.

4.9.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

4.9.6. Створювати та розвивати, враховуючи потреби академії, базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

4.9.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

4.9.8. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників академії та осіб, які навчаються в академії.

4.9.8.1. Відповідно до статті 78 Закону України «Про освіту» фінансування вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.9.8.2. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти місцевого бюджету.

4.9.8.3. Обсяг коштів, що додатково виділяються на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, не може бути меншим 2 відсотків фонду заробітної плати цих працівників.

4.9.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України.

4.9.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

4.9.11. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4.9.12. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

4.9.13. Забороняється розподіл отриманих академією доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, працівників академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.9.14. Доходи (прибутки) академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

4.9.15. Академія має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

За погодженням із засновником та відповідно до вимог чинного законодавства має право укладати договори оренди майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв м, в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Вчена рада академії є колегіальним органом управління академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради академії.

5.2. Вчена рада академії:

5.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії.

5.2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування академії проект статуту (статут у новій редакції) академії.

5.2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії.

5.2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.2.6. Ухвалює за поданням ректора академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів академії.

5.2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій академії.

5.2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях на підставі положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується вченою радою академії.

5.2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

5.2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів академії.

5.2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

5.2.15. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

5.2.16. Має право вносити подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії.

5.2.17. Присуджує на підставі положення, затвердженого вченою радою академії, звання «Почесний професор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка».

5.2.18. Розглядає інші питання діяльності академії відповідно до її статуту.

5.3. Вчену раду академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради академії входять за посадами ректор академії, проректори академії, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників академії і які працюють у ній на постійній основі, керівник первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти, керівник органу студентського самоврядування академії відповідно до квот, визначених статутом академії.

Вибори до складу вченої ради академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради академії.

5.4. За рішенням вченої ради академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти академії.

5.5. Виборні представники з числа працівників академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.6. Рішення вченої ради академії вводиться в дію наказом ректора академії.

5.7. Діяльність вченої ради академії регламентують положення про вчену раду академії та регламент вченої ради академії, які затверджуються в установленому порядку.

5.8. В академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою академії відповідно до статуту академії. Вчена рада академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

5.9. Керівництво факультетом академії здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

5.9.1. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету академії регулюються статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» та іншими чинними нормативними документами.

5.9.2. Ректор академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету академії призначає декана факультету академії на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.9.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором академії за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються статутом академії.

5.9.4. Декан факультету академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет академії, яке затверджується вченою радою академії.

5.9.5. Декан факультету академії видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

5.9.6. Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу, що є структурним підрозділом академії, здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор фахового коледжу виконує визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту» повноваження у спосіб, визначений положенням про фаховий коледж, та в межах повноважень, делегованих ректором академії.

Директор фахового коледжу академії відповідає за провадження і результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у фаховому коледжі академії, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу академії більш як 10 років.

5.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.10.1. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.10.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри академії.

5.10.3. Ректор академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.10.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.11. Для вирішення поточних питань діяльності академії утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада академії тощо.

5.11.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі, (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом академії.

5.11.2. Положення про робочі та дорадчі органи академії затверджуються вченою радою академії відповідно до її статуту.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії є конференція трудового колективу академії, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти академії.

5.12.1. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу академії визначається статутом академії.

5.12.2. У складі конференції трудового колективу академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу академії. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники академії, які працюють у академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.12.3. Порядок обрання представників з-поміж науково-педагогічних та педагогічних працівників академії до органів громадського самоврядування академії визначається положенням, яке затверджується вченою радою академії.

5.12.4. Порядок обрання представників з-поміж здобувачів вищої освіти визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

5.12.5. Конференція трудового колективу академії скликається не рідше одного разу на рік.

5.13. Конференція трудового колективу академії:

1) погоджує за поданням вченої ради статут академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради академії питання про дострокове припинення повноважень ректора академії;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір академії;

6) розглядає інші питання діяльності академії.

5.14. Органом громадського самоврядування факультету академії є збори трудового колективу факультету академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в академії.

5.15. У складі зборів трудового колективу факультету академії повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як

75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.16. Збори трудового колективу факультету академії:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом академії, укладеним з ним контрактом;

- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;

- 5) обирають делегатів до конференції трудового колективу академії.

5.17. В академії утворюється наглядова рада академії за рішенням засновника для здійснення нагляду за управлінням майном академії, додержанням мети її створення.

5.17.1. Порядок формування наглядової ради академії, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються окремим положенням про наглядову раду академії, яке затверджується головою Тернопільської обласної ради за умови наявності позитивного висновку профільної постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

5.17.2. Метою діяльності наглядової ради академії є:

- 1) розв'язання перспективних завдань розвитку академії;
- 2) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності академії з основних напрямів розвитку;
- 3) здійснення контролю за використанням фінансових ресурсів академії;
- 4) сприяння ефективній взаємодії академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарювання в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності академії;
- 5) здійснення громадського контролю за діяльністю академії.

5.18. До складу наглядової ради академії не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники академії.

5.19. Члени наглядової ради академії мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу академії з правом дорадчого голосу.

5.20. Наглядова рада академії має право вносити конференції трудового колективу академії та/або засновнику подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом.

5.21. В академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні академією.

5.22. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, статутом академії та положенням про студентське самоврядування академії.

5.23. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні академією у порядку, встановленому чинним законодавством та статутом академії;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів академії;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм академії;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів академії;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування академії.

5.24. За погодженням з органом студентського самоврядування академії приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в академії за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректора академії;

5) поселення осіб, які навчаються в академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в академії.

5.25. Вищим органом студентського самоврядування академії є конференція здобувачів вищої освіти академії, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних

виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування академії, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування академії, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування академії, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти академії для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування академії.

5.26. В академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування академії.

5.27. Наукове товариство здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.28. У своїй діяльності наукові товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством, статутом академії та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.29. Органи управління наукових товариств здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вченою радою академії.

5.30. Адміністрація академії не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам академії.

5.31. Фінансовою основою діяльності органу студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою академії, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих академією від основної діяльності.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю академії здійснює ректор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – ректор академії). Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом академії.

Кандидат на посаду ректора академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на

посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором академії більше ніж два строки.

6.2. Ректор академії є представником академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і статутom академії.

6.3. Ректор академії в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Підпорядкований, підзвітний, підконтрольний Тернопільській обласній раді. Організовує діяльність академії та несе відповідальність за її результати.

6.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності, затверджує структуру академії. Розробляє та вносить проекти штатних розписів академії та фахового коледжу на погодження голові Тернопільської обласної ради, після чого подає його на затвердження до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.3.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами академії доручення.

6.3.4. Розробляє проекти річних (квартальних, місячних) планів академії за всіма напрямками діяльності, подає їх до Тернопільської обласної ради на погодження та до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації на затвердження.

6.3.5. Є розпорядником коштів і майна академії в установленому порядку.

6.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) академії, укладає договори.

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників академії.

6.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в академії.

6.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників академії.

6.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в академії.

6.3.11. Відраховує з академії та поновлює на навчання у ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін академії.

6.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами академії штатно-фінансової дисципліни.

6.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників академії.

6.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю академії.

6.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти академії, громадських організацій, які діють в академії.

6.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази академії, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і здобувачів вищої освіти академії подає для затвердження конференції трудового колективу академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір академії і після затвердження підписує їх.

6.3.19. Ректор академії відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам академії і керівникам її структурних підрозділів.

6.3.20. Ректор академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна академії.

6.3.21. За погодженням із засновником та відповідно до вимог чинного законодавства має право укладати договори оренди майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

6.4. Ректор академії щороку звітує перед засновником та конференцією трудового колективу академії.

6.5. Ректор академії зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті академії.

6.6. Ректор академії відбуває у відпустку за погодженням з Тернопільською обласною радою.

6.7. Обов'язки ректора в разі його тимчасової відсутності виконує один із проректорів або керівник структурного підрозділу академії за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

6.8. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» після виходу на пенсію з посади ректора академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень академії в порядку, визначеному статутом академії.

6.9. Порядок обрання та призначення ректора академії на посаду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

VII. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ АКАДЕМІЇ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ АКАДЕМІЇ

7.1. Дострокове розірвання контракту засновником з ректором академії здійснюється за поданням конференції трудового колективу академії з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення статуту академії та умов контракту.

7.2. Подання про відкликання ректора академії може бути внесено до конференції трудового колективу академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради академії.

7.3. Рішення про відкликання ректора академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу академії.

7.4. Декан факультету академії може бути звільнений з посади ректором академії за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом академії, умовами контракту.

7.5. Пропозиція про звільнення декана факультету академії вноситься до зборів трудового колективу факультету академії не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету академії.

7.6. Пропозиція про звільнення декана факультету академії приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету академії.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

8.1. Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету на умовах регіонального замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.2. Відповідно до частини другої статті 71 Закону України «Про вищу освіту» місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування академії у встановленому законодавством порядку.

8.3. Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом академії.

8.5. До фінансового плану (кошторису) академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази академії, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.6. Кошти, отримані академією за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету.

8.7. Академія відповідно до законодавства та статуту академії може надавати фізичним і юридичним особам платні послуги за умови забезпечення

надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.8. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.9. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

8.10. Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами академії, що здійснюють освітній процес за регіональним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту академії.

8.12. Платні освітні та інші послуги надаються академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, яка не повертається особі, яка замовляє платну освітню послугу, у разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання академією нового сертифіката про акредитацію.

8.14. Типовий договір, що укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється академією в національній валюті.

8.16. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.17. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

9.1. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті академії та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.2. Підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються в академії, її видатки та доходи, стан майна академії та порядок його використання.

9.3. Статут та інші документи академії, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад її керівних органів, а також бюджет академії та річний, у тому числі фінансовий звіт, повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті академії.

9.4. Академія зобов'язана публікувати на офіційному веб-сайті академії:

9.4.1. Кошторис академії на поточний рік та всі зміни до нього.

9.4.2. Звіт про використання та надходження коштів.

9.4.3. Інформацію щодо проведення тендерних процедур.

9.4.4. Штатні розписи академії та фахового коледжу на поточний рік.

9.5. Ректор академії спільно з головним бухгалтером академії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

9.6. У випадку необхідності аудит діяльності академії проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться за рішенням засновника, шляхом викладення статуту академії у новій редакції.

10.2. Зміни та доповнення до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

11.1. Рішення про припинення діяльності академії приймає Тернопільська обласна рада. Реорганізація академії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація академії проводиться ліквідаційною комісією, склад якої затверджується Тернопільською обласною радою. З часу затвердження ліквідаційної комісії до неї переходять права і обов'язки академії.

11.2. У разі припинення діяльності академії її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Реорганізація або ліквідація академії здійснюються на підставі рішень Тернопільської обласної ради відповідно до чинного законодавства України.

11.4. У разі реорганізації або ліквідації академії студентам, які у ній навчалися, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації академії працівникам академії, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Академія вважається припиненою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської обласної ради та розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради.

Пронумеровано та скріплено
печаткою 36 (тридцять шість)
аркушів

Голова Тернопільської обласної
ради

Головко М.Й.

