

Розглянуто та ухвалено на
засіданні Вченої ради
Протокол № 5 від 24.11.2019 р.
В.о. ректора А.М. Помакович



ПОЛОЖЕННЯ

про Кременецький педагогічний коледж
Кременецької обласної гуманітарно-
педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність Кременецького педагогічного коледжу як структурного підрозділу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка без права юридичної особи з делегування йому прав фінансово-господарської діяльності в межах, передбачених статутом академії і даним положенням.

1.2. Найменування коледжу: Кременецький педагогічний коледж (надалі коледж) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (надалі академія).

1.3. Місцезнаходження коледжу: вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003 тел/факс: (035-46) 2-19-91. ел. пошта: kgpi@ukrpost.ua.

1.4. Коледж утворено у 2005 р. наказом обласного управління освіти і науки від 28 січня 2005 р. № 35 у структурі інституту, створеного рішенням Тернопільської обласної ради від 26 липня 2002 р. №37 на комунальній формі власності і підпорядкованого управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, реорганізованого рішенням Тернопільської обласної ради від 06.03.2012 р. № 1335 «Про зміну типу та перейменування Кременецького обласного гуманітарно-педагогічного інституту ім. Тараса Шевченка», в Кременецьку обласну гуманітарно-педагогічну академію ім. Тараса Шевченка

II. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з педагогічного напрямку за спорідненими спеціальностями академії, проводить навчально-методичну, наукову та навчально-виробничу діяльність, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, статутом академії, даним положенням, наказами і розпорядженнями ректора академії.

2.2. Головними завданнями коледжу є:

2.2.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну діяльність.

2.2.2. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за ліцензованими спеціальностями.

2.2.3. Забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.2.4. Проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (ліцензія серія АЕ № 458525 від 08.07.2014 р.).

3.2. Зміна статусу та рівня акредитації коледжу проводиться виключно за результатами акредитації.

3.3. Коледж є структурним підрозділом академії без права юридичної особи з делегуванням йому зі сторони прав фінансово-господарської діяльності в межах, передбачених статусом академії і даним положенням.

3.4 Коледж несе відповідальність за:

- дотримання своїх зобов'язань в межах делегованих йому прав;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.5. Випускнику коледжу видається державний документ про освіту встановленого зразка.

3.6. Втручання органів державного управління в навчально-виховну, господарську діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має право:

- готувати в структурі академії фахівців за державним замовленням та за замовленням юридичних і фізичних осіб;
- розвивати, за погодженням з академією, соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних закладів;
- здійснювати, за погодженням з академією, ремонт, реконструкцію основних фондів, своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- щорічно розробляти і представляти на затвердження ректором штатний розпис;
- виходити, за погодженням з академією, з пропозицією про ліцензування нових спеціальностей;
- здійснювати, за погодженням з академією, інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

4.2. Коледж зобов'язаний:

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямів роботи;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність, доведену до академії.

V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Структура коледжу визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту академії та цього положення.

5.2. Коледж має у своєму складі:

- відділення;
- циклові комісії.

5.3. Управління коледжем здійснює керівник та заступники за окремими напрямками діяльності.

5.4 Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно до даного положення створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи: адміністративна рада;
- дорадчі органи: педагогічна рада коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються на основі даного положення і затверджується ректором академії

5.5. Керівник коледжу призначається ректором академії. Керівництво коледжем здійснює директор. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, який вільно володіє українською мовою, має вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж 5 років. Порядок призначення та звільнення з посади директора коледжу здійснюється у відповідності із законодавством про вищу освіту та працю. Директор коледжу проходить атестацію у порядку, встановленому МОН України.

Керівник коледжу:

- очолює виконавчу владу у коледжі;
- організовує навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки фахівців;
- діє у відповідності з існуючим законодавством і представляє коледж у всіх органах, установах, підприємствах в обсязі питань, визначених положенням;
- в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності коледжу;
- створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання студентів, використання й упровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності;
- в межах компетенції коледжу видає розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, студентів та інших категорій співробітників;
- дає пропозиції ректору академії про призначення і звільнення з посади штатних працівників керівного та викладацького складу, визначає їх

конкретні права та обов'язки у відповідності до нормативних документів;

- вносить пропозиції щодо преміювання працівників коледжу;
- скликає засідання адміністративної ради та головує на ньому;
- вносить пропозиції про відрахування, поновлення та перевід студентів;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни підрозділами коледжу;
- застосовує дисциплінарні стягнення до осіб, які порушують правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
- виходить з пропозиціями до ректора академії про призначення своїх заступників;
- може тимчасово делегувати свої повноваження заступникам;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу.

Керівник коледжу зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань по підготовці фахівців;
- ефективне функціонування навчально-виробничих підрозділів;
- додержання умов колективного договору;
- дотримання чинного законодавства;
- активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, виконавчої та трудової дисципліни;
- ефективне використання матеріально-технічної бази;
- використання програми соціального розвитку;
- своєчасне подання академії та іншим державним службам статистичної, бухгалтерської звітності та інших необхідних відомостей про діяльність коледжу.

Керівник коледжу щорічно звітує перед ректором академії та, за вимогою, перед вченою радою академії.

5.6. Педагогічна рада коледжу.

Порядок роботи педагогічної ради коледжу визначається положенням про педагогічну раду. Педагогічна рада:

- проводить засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал;
- рішення педагогічної ради коледжу набуває чинності згідно наказу ректора академії, або розпоряджень директора коледжу;
- розглядає питання навчально-виховного процесу, господарсько-фінансової діяльності;
- погоджує навчальні плани та програми навчальних і педагогічної практики;
- вносить пропозиції ректору академії з питань створення відділень, циклових комісій.

5.7. Завідувач відділення:

- здійснює керівництво поточною діяльністю відділення;
- у межах своєї компетенції видає розпорядження, обов'язкові для співробітників відділення та студентів;
- організовує навчальну, наукову, господарську діяльність;
- рекомендує на відрахування, поновлення та переведення студентів, а також представляє їх для заохочення або накладення стягнення;
- звітує педагогічній раді коледжу та, за вимогою, вченій раді академії про свою діяльність.

5.8. Циклові комісії як самостійні навчальні, структурно-функціональні ланки коледжу:

- організовують і проводять навчально-виховний процес;
- складають навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін;
- розробляють навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- сприяють формуванню фондів бібліотеки навчального закладу та їх ефективному використанню в навчально-виховному процесі;
- сприяють підготовці науково-педагогічних кадрів;
- планують та керують дослідною роботою студентів;
- організовують семінари і конференції з питань навчально-виховного процесу.

VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Студентське самоврядування у коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, визначається положенням про студентське самоврядування.

6.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.3. Органи студентського самоврядування коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою адміністрації коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами.

6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, коледжу. Залежно від контингенту студентське самоврядування може здійснюватись і на рівні курсу, спеціальності.

6.5. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, на якій затверджується положення про студентське самоврядування; обирається виконавчий орган студентського самоврядування; визначаються його структура і термін повноважень; заслуховується звіт.

Виконавчий орган студентського самоврядування підрозділу коледжу обирається на конференції студентів цього підрозділу.

6.6. Органи студентського самоврядування коледжу можуть мати різноманітні форми (сенат, старостат, студентський парламент, студентські деканати, ради).

6.7. Взаємовідносини між органами студентського самоврядування, студентською профспілкою та керівництвом коледжу регламентуються відповідними угодами.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в коледжі є:

- студенти;
- педагогічні працівники.

7.2. До студентів відносяться особи, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».

7.3. Правила прийому студентів коледжу розробляє приймальна комісія академії і затверджує ректор академії.

7.4. Студенти коледжу мають право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, аудиторних занять;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня; здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у встановленому порядку;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерву у навчанні;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;
- пільговий проїзд у транспорті у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання матеріальної допомоги згідно чинного законодавства;
- участь у роботі громадських організацій, політичних партій.

Відволікання студентів на роботу або здійснення заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, забороняється, крім заходів, передбачених чинним законодавством.

Студентам може надаватися додаткова соціальна і матеріальна допомога за рахунок місцевих бюджетів, міністерств і відомств, підприємств, установ, організацій, юридичних і фізичних осіб, благодійних організацій, а також з інших надходжень.

На час виробничого навчання і проходження практики студентами забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці.

7.5. Обов'язки студентів:

- дотримання законодавства України, моральних, етичних норм;
- систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загальнокультурного рівня;
- виконання вимог навчальних програм і системи вимог знань, умінь і навичок;
- відвідування занять і виробничих практик;
- вчасне інформування керівництва про неможливість з поважних причин невідвідування заняття, складати (перескладати) підсумкові оцінки та іспити, виконувати контрольні роботи;
- дбайливе ставлення до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виховному процесі;
- дотримання правил охорони праці під час практичного навчання й виробничої практики;
- дотримання вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку академії.

7.6. За порушення обов'язків до студентів у встановленому порядку можуть бути застосовані міри дисциплінарного впливу аж до відрахування з коледжу відповідно до статусу академії.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Педагогічні працівники мають право на:

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- належні умови та оплату праці відповідно до чинного законодавства України;
- щорічну основну відпустку, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове, медичне і соціальне забезпечення, відповідно до встановлених норм і пільг;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності академії, її структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації коледжу та академії;
- користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами;
- оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством порядку;
- індивідуальну педагогічну, науково-виробничу діяльність.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високу ефективність педагогічної діяльності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, виховувати їх в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватись виконавської дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;
- дотримуватись законів, положення про коледж, статуту академії, правил внутрішнього розпорядку.

8.3. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Адміністрація навчального закладу забезпечує педагогічним працівникам:

- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на 5 років;
- правовий, соціальний професійний захист;

- компенсації, встановлені законодавством, у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації виробництва;
- встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за наукові ступені і педагогічні та вчені звання;
- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- виплату пенсій відповідно до чинного законодавства;
- встановлення посадових окладів згідно чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників у залежності від особисто внеску кожного працівника за доручену ділянку роботи.

8.5. За досягнення високих показників у праці викладачі та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород та високих почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

8.6. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку академії.

8.7. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- навчання в інститутах(факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих закладах освіти, науково-дослідних установах.

ІХ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1. Майно коледжу є комунальною власністю і знаходиться на зведеному балансі академії.

9.2. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі коледжу як складовій частині зведеного балансу академії.

9.3. Коледж розпоряджається, за погодженням з академією і згідно чинного законодавства, грошовими коштами, майном, іншим об'єктами власності, переданими йому, доходами від власної діяльності та придбаними на ці доходи об'єктами власності.

9.4. Коледж забезпечує дотримання економічних вимог відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування здійснюється через академію за рахунок коштів місцевого бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами є:

- кошти, одержані за навчання студентів відповідно до укладених угод;

- кошти за надання додаткових платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

Позабюджетні фінансові надходження розподіляються на видатки згідно кошторису академії.

9.6. Оплата праці в коледжі встановлюється згідно чинного законодавства.

X. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація і реорганізація коледжу здійснюється Вченою радою за поданням керівника академії

XI. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про коледж обговорюється на зборах підрозділів і приймається Вченою радою академії.

11.2. Зміни і доповнення до положення про коледж вносяться Вченою радою академії.

11.3. Дане положення вступає в силу з дати його державної реєстрації.

Положення про Кременецький педагогічний коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ухвалено Вченою радою Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № 5 від 27 листопада 2014 р.)