

## **КОЛЕКТИВНА УГОДА**

### **між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка**

Адміністрація академії, в особі ректора, професора Афанасія Миколайовича Ломаковича, що представляє інтереси адміністрації Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі адміністрація) та первинна профспілкова організація студентів академії, в особі голови профспілкового комітету студентів Андрія Руслановича Заблоцького, що представляє інтереси студентів академії (далі профком студентів), керуючись необхідністю постійного ділового партнерства, з метою ефективної реалізації діючих нормативних актів, для забезпечення соціально-економічних гарантій та подальшого поліпшення соціально-побутового становища студентів, заключили угоду на 2015-2020р.р.

Предметом цієї угоди є додаткові, відносно діючого законодавства, положення про умови проведення навчально-виховного процесу, соціального, житлово-побутового обслуговування та оздоровлення студентів академії, які надаються адміністрацією.

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Колективна угода є документом, що регулює навчально-виховні, соціально-економічні та інші відносини між студентами та адміністрацією академії.

1.2. Правовою основою Угоди є Закон України "Про колективні договори і угоди", а також угоди між Міністерством освіти і науки України та Центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України.

1.3. Колектив студентів академії уповноважує профспілковий комітет студентів підписати колективну угоду.

1.4. Дія даної Угоди поширюється на всіх студентів - членів профспілки працівників освіти і науки України. До осіб, які винні у невиконанні Угоди, можуть застосовуватись дисциплінарні та громадські стягнення.

1.5. Адміністрація признає профком студентів академії як представника інтересів колективу студентів академії з питань учбового процесу, соціально-економічних, житлово-побутових та інших відносин, пов'язаних зі студентами.

1.6. Адміністрація признає профком студентів як один із органів студентського самоврядування академії.

1.7. Угода укладається строком на 5 років. Дія даної угоди починається з дня підписання її представниками сторін і діє до укладання нової угоди або закінчення терміну.

## **II. НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС, РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ**

### **Адміністрація зобов'язується:**

2.1. Визнавати пріоритетне право профспілкового комітету студентів на укладання колективної угоди.

2.2. За участю профспілкового комітету студентів академії розробляти та обов'язково погоджувати з ним всі нормативні акти академії, що безпосередньо стосуються студентів.

2.3. При формуванні розкладу занять та іспитів додержуватися норм навчального навантаження та рівномірного розподілу навчальних годин протягом тижня, враховуючи побажання профкому.

2.4. Довести забезпеченість дисциплін, що викладаються, комп'ютерними навчальними програмами, відеокомп'ютерними презентаціями та іншого роду відеокомп'ютерними додатками до 100%.

2.5. Завершити створення інтерактивних навчально-методичних комплексів дистанційних курсів за всіма дисциплінами та організувати до них автоматизований доступ студентів з використанням телекомунікаційних технологій.

2.6. Підключити до комп'ютерної мережі гуртожитки №1,2

2.7. За ініціативи профкому студентів, заслуховувати на засіданнях Вчених рад університету та факультетів доповіді студентського активу з проблем студентства.

2.8. Надавати студентам університету право на звільнення від відвідування занять за сімейними обставинами:

- при одруженні - до 10 календарних днів;
- при народженні дитини (чоловікам) - 3 дні;
- при смерті членів сім'ї або родичів - 3 дні, без урахування часу,

необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

2.9. Надавати студентам, які мають дітей, на підставі їх заяви, навчання за індивідуальним графіком.

**2.10. За погодженням із профспілковим комітетом студентів:**

- заохочувати студентів за успіхи у навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;
- надавати матеріальну допомогу;
- видавати накази, розпорядження, які стосуються умов навчання, виховання, проживання та побуту студентів.

2.11. За погодженням із профспілковим комітетом студентів видавати накази про відрахування студентів за грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку академії.

2.12. Для роботи профкому студентів академія безкоштовно виділяє приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обслуговуванням. Адміністрація також надає профкому студентів можливість безкоштовно користуватися засобами зв'язку в межах міста, мережею Інтернет. При необхідності транспортом, розмножувальною технікою для розповсюдження оперативної інформації серед студентів академії.

2.13. Обрані до складу профкому студенти, не підлягають дисциплінарному стягненню без погодження з профспілковим комітетом студентів.

2.14. За заявами студентів зберегти існуючий порядок безготівкового перерахування профспілкових членських внесків на рахунок профкому студентів.

2.15. Надавати профкому студентів необхідну інформацію (крім конфіденційної) з питань, які стосуються студентів.

2.16. За наявністю фінансування сплачувати витрати на відрядження студентам, які приймають участь у виставах, семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях.

2.17. Враховувати громадську роботу, творчі та спортивні досягнення студента при переводі його з контрактної форми навчання на бюджетну, поселенні в гуртожиток.

### **Профком студентів зобов'язується:**

2.18. Сприяти ефективній роботі академії, зміцненню дисципліни, підвищенню морально-етичних норм студентів академії доступними профспілці заходами.

2.19. Брати участь у роботі з удосконалення освітнього процесу і сприяти підвищенню якості підготовки спеціалістів, навчальній, науковій та творчій діяльності студентів.

2.20. Приймати участь в обговоренні та розробці нормативних актів академії, що стосуються студентських проблем. Здійснювати правовий захист студентів академії згідно з діючим законодавством України.

2.21. Розглядати випадки порушення студентами дисципліни і норм поведінки на зборах у групах, засіданнях профбюро факультетів, засіданнях профкому студентів університету. Сприяти притяганню до матеріальної відповідальності студентів за збитки, нанесені академії у разі навмисного псування, порчі, розкрадання майна тощо.

2.22. Своєчасно розглядати подання адміністрації на відрахування студентів.

2.23. Підтримувати тісні зв'язки з молодіжними організаціями регіону і України. Організувати обмін студентами між вузами України та зарубіжжя.

2.24. Спільно діяти у заходах, запланованих угодою, інформувати студентів про хід виконання колективної угоди через ЗМІ.

### **ІІІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

#### **Адміністрація зобов'язується:**

3.1. Добиватися своєчасної виплати стипендії, інформувати профком студентів про її затримку.

3.2. Призначення іменних стипендій проводити за підсумками загального рейтингу студентів, згідно з положенням академії.

3.3. Узгоджувати з профкомом студентів призначення іменних стипендій, заохочення, надання матеріальної допомоги та інші форми матеріального заохочення студентів.

3.4. У випадках залучення студентів до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на дані роботи, проводити за участю профспілкового комітету студентів із додержанням належних умов праці, проживання та відпочинку.

3.5. Розробити та впровадити систему працевлаштування через Інтернет.

3.6. Створити сприятливі умови для навчання і проживання студентів із числа осіб з особливими потребами.

#### **Профком студентів зобов'язується:**

3.7. Надавати матеріальну допомогу:

- малозабезпеченим та хворим студентам, студентам-сиротам, інвалідам і чорнобильцям;
- студентським сім'ям, які мають дітей;
- сім'ї студента у випадку його смерті, смерті його близьких родичів (батьків, чоловіка, жінки);
- за рахунок профспілкових членських внесків.

3.8. Брати участь у роботі стипендіальної комісії з призначення стипендій.

3.9. Здійснювати облік студентів пільгових категорій, забезпечити реалізацію надання пільг студентам, передбачених законодавством України.

#### **IV. ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ**

##### **Адміністрація зобов'язується:**

4.1. Забезпечувати своєчасну підготовку гуртожитків, до нового навчального року та пріоритетне виконання робіт по ремонту життєво-необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків.

4.2. Спільно з профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування гуртожитків формувати перелік першочергових об'єктів капітального ремонту.

4.3. Розробляти плани капітальних ремонтів гуртожитків з урахуванням потреб студентів.

4.4. На вимогу профкому студентів надавати повну інформацію щодо використання бюджетних коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно - масової, спортивно-оздоровчої роботи.

4.5. При наявності вільних місць, надавати сімейним студентам окремі кімнати у гуртожитках академії.

4.6. Вживати дієві заходи щодо покращення роботи їдальні та інтернет-кафе.

##### **Профком студентів зобов'язується:**

4.7. Приймати участь у розробці й обговоренні проектів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів, гуртожитків, формуванні студентських бригад та загонів по благоустрою території.

4.8. Брати участь у розподілі місць у гуртожитках і поселення студентів згідно з діючим Положенням «Про студентський гуртожиток академії».

4.9. Здійснювати контроль за умовами проживання студентів у гуртожитках і якістю обслуговування студентів у їдальні та інтернет-кафе.

4.10. Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, які виділяються на соціально- побутові потреби студентів, проведення культурно - масової, спортивно-оздоровчої роботи.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ СТУДЕНТІВ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ОБ'ЄКТІВ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

### **Адміністрація зобов'язується:**

5.1. Надавати профкому студентів приміщення, призначені для проведення культурно-виховної роботи, оздоровчої і спортивної роботи серед студентів, які знаходяться на балансі академії.

5.2. Не допускати використання приміщень культурно-масового та спортивно-оздоровчого профілю поза призначенням, а також зачинення або припинення їх діяльності без погодження з профкомом студентів.

5.3. Забезпечувати проведення та участь студентів у культурно-масових та спортивних заходах академії та за її межами (театри, кінотеатри, палаці культури та ін.)

5.4. Устаткувати місця відпочинку біля всіх корпусів та гуртожитків з встановленням лавок та смітників.

5.5. Забезпечити проведення капітального ремонту актової зали.

### **Профком студентів зобов'язується:**

5.6. Розвивати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби за інтересами, кафе, дискотеки тощо). Вишукувати та залучати додаткові кошти на проведення культурно-масової роботи в академії.

5.7. Забезпечити розповсюдження квитків на різноманітні культурно-масові та спортивні заходи серед студентів академії.

## **VI. СПОРТИВНА РОБОТА ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **Адміністрація зобов'язується:**

6.1. Проводити спортивні змагання, спартакіади з різних видів спорту в академії та на факультетах.

6.2. Надавати можливість проведення занять спортом для студентів активістів та членів профспілкового комітету у неучбовий час.

6.3. Проводити заходи щодо організації оздоровлення студентів.

### **Профком студентів зобов'язується:**

6.4. Організовувати відпочинок студентської молоді на період зимових і літніх канікул, шляхом надання путівок до баз відпочинку.

6.5. Виділяти кошти для здешевлення студентських путівок для пільгових категорій студентів.

6.6. Сприяти розвитку та функціонуванню спортивних секцій для студентів на території навчального закладу.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до Угоди можуть вноситися на спільних засіданнях ректорату та профспілкового комітету студентів протягом усього терміну дії Угоди. Усі зміни та доповнення оформлюються протоколом та додаються до Угоди. Продовження дії Угоди на наступний термін відбувається автоматично, якщо сторони не виявили ініціативи про перегляд його змісту.

## **VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. *Відповідальність за виконання даної угоди покласти на адміністрацію академії, в особі ректора, професора Афанасія Миколайовича Ломаковича, що представляє інтереси адміністрації Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та первинну профспілкову організацію студентів академії, в особі голови профспілкового*



комітету студентів Андрія Руслановича Заблоцького, що представляє інтереси студентів академії.

**Ректор**



**А.М.Ломакович**



**Голова НШО студентів**

**А.Р.Заблоцький**