

**Рішення методичної ради
Фахового коледжу Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
від 11.02.2025 р. (протокол № 6)**

1. Про підготовку до атестації педагогічних працівників фахового коледжу.

Заслухавши та обговоривши інформацію методиста фахового коледжу Киричка С. В., методична рада фахового коледжу ухвалила:

1. Інформацію Киричка С. В., методиста фахового коледжу взяти до відома.

2. Посилити контроль за обліком підвищення кваліфікації педагогічних працівників (відповідальний – Киричок С. В., термін виконання – постійно).

3. Провести роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників щодо правильного оформлення звітних матеріалів для проведення атестації викладачів (відповідальний – Киричок С. В., термін виконання – до 30.06.2025 р.).

Результати голосування: за – 20, проти – 0, утрималися – 0.

2. Про результати акредитації освітньо-професійних програм Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво).

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача відділення фізичного виховання, культури та мистецтв Шегеру С. Я., керівника проєктної групи ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) Гуменюк Б. О., методична рада фахового коледжу ухвалила:

1. Інформацію Шегери С. Я., Гуменюк Б. О. взяти до відома.

2. Вивчити перспективи запровадження в коледжі академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, дуальної форми навчання (відповідальні – Дубровський Р. О., Яловський П. М., термін виконання – до 30.06.2025 р.).

3. Проаналізувати шляхи ширшої фінансової взаємодії з роботодавцями на всіх етапах організації освітнього процесу (відповідальні – Дубровський Р. О., термін виконання – до 30.06.2025 р.).

4. Посилити співпрацю зі стейкхолдерами, зокрема в частині практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (відповідальні – голови циклових комісій, термін виконання – постійно).

5. Розробити віртуальне освітнє середовище на платформі Moodle (відповідальні – Ліщук Ю. М., голови циклових комісій; термін виконання – до 30.06.2025 р.).

6. Сприяти поширенню норм академічної доброчесності серед студентської молоді та педагогічних працівників фахового коледжу, здійснювати відповідні заходи реагування на випадки порушення академічної доброчесності (відповідальні – Цимбалюк О. В., голови циклових комісій; термін виконання – постійно).

7. Рекомендувати випусковим цикловим комісіям поширювати результати моніторингу кар'єрного шляху випускників на сторінці фахового коледжу офіційного веб сайту академії (відповідальні – голови циклових комісій; термін виконання – постійно).

8. Активізувати роботу щодо придбання нових джерел у бібліотеку коледжу (відповідальні – Дубровський Р. О., Баран І. М., Киричок С. В.; термін виконання – постійно).

9. Проектним групам ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво) вжити заходів щодо виправлення отриманих у процесі проведення акредитаційної експертизи зауважень в частині особливостей реалізації ОПП; удосконалити структурно-логічні схеми ОПП шляхом виділення логічних блоків та графічного відображення взаємозв'язків між освітніми компонентами (відповідальні – Шегера С. Я., Мороз О. В., Томашівський С. М.; термін виконання – до 01.03.2025 р.).

10. Проаналізувати можливість залучення роботодавців до проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти (відповідальний – Яловський П. М., термін виконання – до 15.03.2025 р.).

11. Посилити контроль за процесом захисту здобувачами освіти всіх видів практики (відповідальний – Трифонюк В.М.; термін виконання – постійно).

12. Посилити публікаційну активність педагогічних працівників фахового коледжу (відповідальні – голови циклових комісій, Киричок С. В.; термін виконання – постійно).

13. Модернізувати різнорівневі завдання з освітніх компонентів ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) та критерії їх оцінювання (відповідальні – Томашівський С. М.; термін виконання – до 30.06.2025 р.).

Результати голосування: за – 20, проти – 0, утрималися – 0.

3. Про проведення директорських контрольних робіт у II семестрі 2024-2025 н. р.

Заслухавши та обговоривши інформацію голови методичної ради, Яловського П. М., методична рада фахового коледжу ухвалила:

1. Інформацію Яловського П. М. взяти до відома.

2. Завідувачу відділення фізичного виховання, культури та мистецтв Шегері С. Я. розробити графік проведення директорських контрольних робіт у II семестрі 2024-2025 н. р. (відповідальний – Шегера С. Я.; термін виконання – до 14.02.2025 р.).

3. Створити комісії для проведення та аналізу результатів директорських контрольних робіт (відповідальний – Дубровський Р. О.; термін виконання – до 13.02.2025 р.).

4. Розробити пакети завдань для проведення директорських контрольних робіт (відповідальні – Сабран Н. М., Белова І. І., Бончик О. А., Сиротюк С. М.; термін виконання – до 21.02.2025 р.).

5. Здійснити аналіз результатів директорських контрольних робіт на засіданнях відповідних циклових комісій, методичної ради (відповідальні – Сабран Н. М., Белова І. І., Бончик О. А., Сиротюк С. М., Яловський П. М.; термін виконання – до 30.06.2025 р.).

Результати голосування: за – 20, проти – 0, утримались – 0.

4. Різне.

Заслухавши та обговоривши інформацію голови методичної ради, Яловського П. М., методична рада фахового коледжу ухвалила:

1. Інформацію Яловського П. М. взяти до відома.
2. Схвалити проєкт Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (нова редакція).

Результати голосування: за – 20, проти – 0, утрималися – 0.

Голова методичної ради

Секретар методичної ради



Павло ЯЛОВСЬКИЙ

Сергій КИРИЧОК