

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 6 від 28.09.2026)

Голова [підпис] Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 6 від 29.09.2026)

Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом В. о. ректора

№ 03-9 від 29.09 2026 р.

В. о. ректора [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ
ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

[підпис] Василь ТРИФОНЮК

«28» січня 2026 р.

Голова студентського самоврядування
фахового коледжу

[підпис] Анна НАГОРНЮК

«27» січня 2026 р.

(протокол від 27.01 2026 р. № 16)

Голова первинної профспілкової
організації студентів

[підпис] Вікторія КАМІНСЬКА

«28» січня 2026 р.

Юрисконсульт

[підпис] Федір ПОЛІЩУК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми»; Постанов Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 28.07.2021 № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження», від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»; наказів Міністерства освіти та науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», від 28.12.2019 № 1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

1.2 Положення визначає єдину систему дій у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж), спрямовану на створення безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.3 Основними завданнями Положення є:

1) запровадження чіткого порядку дій працівників Коледжу, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

2) формування у працівників Коледжу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми, обов'язку захищати дітей від насильства та жорстокості;

3) поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

4) поширення культури ненасильницької комунікації та поваги до гідності дитини;

5) забезпечення оперативного інформування уповноважених органів (Національна поліція, служба у справах дітей та сім'ї) про виявлені випадки насильства

1.4 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших

нормативно-правових актах.

1.5 Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Коледжу, здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників.

1.6 Працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з Положенням, яке розміщується на сторінці Коледжу офіційного веб-сайту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія).

II. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ В КОЛЕДЖІ

2.1 Превентивні заходи:

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми через розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів) про види насильства, шляхи захисту та контакти служб допомоги на стендах та на сторінці Коледжу офіційного веб-сайту Академії;

- проведення оцінки ризиків насильства та жорстокого поводження в освітньому середовищі Коледжу та вжиття заходів для їх усунення або мінімізації;

- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників, зокрема проведення співбесід та перевірок відповідно до законодавства;

- заповнення форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток 1);

- ведення обліку повідомлень про випадки насильства у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (Додаток 2);

- проведення анонімних опитувань серед здобувачів освіти для моніторингу психологічного клімату в колективах (Додаток 3).

2.2 Заходи із виявлення та реагування:

- створення та забезпечення функціонування доступних та безпечних каналів для повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження (скринька довіри, електронна пошта, контактний телефон відповідальної особи);

- забезпечення негайного та оперативного реагування на кожне повідомлення (заяву, скаргу) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми.

2.3 Заходи з навчання та підвищення обізнаності здобувачів освіти та працівників Коледжу:

- організація навчальних тренінгів, інших навчальних заходів для працівників Коледжу з питань розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та надання першої психологічної допомоги;

- проведення інформаційних занять для здобувачів освіти щодо їхніх прав, способів захисту, безпечної поведінки, контактів для звернення;

- залучення батьків, інших законних представників до просвітницьких заходів (батьківські збори, семінари, розповсюдження інформаційних матеріалів).

2.4 Заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків,

персоналу);

- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню).

2.5 Заходи з інформування:

- розміщення у доступних місцях для здобувачів освіти та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1 Директор Коледжу:

- забезпечує розроблення та затвердження Положення, ознайомлює з ним усіх працівників до початку їх роботи; забезпечує оприлюднення Положення, є відповідальним за його реалізацію та здійснює контроль за його виконанням;

- за погодженням із Службою у справах дітей Кременецької міської ради формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад Комісії;

- може призначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми з числа працівників Коледжу, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду;

- організовує інформування працівників Коледжу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3.2 Працівники Коледжу зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної

(швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

– повідомити директору Коледжу та одному з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

IV. МЕХАНІЗМ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА

4.1 Коледж інформує здобувачів освіти та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки.

4.2 Коледж забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства:

– усні та письмові звернення до директора Коледжу, відповідальної особи, працівників Коледжу;

– електронні листи на офіційну пошту закладу освіти;

– повідомлення через скриньку довіри (можливо анонімно).

4.3 Усі повідомлення, незалежно від форми подання, реєструються відповідальною особою або директором Коледжу у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів.

4.4 У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор Коледжу:

1) невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та Службі у справах дітей Кременецької міської ради з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

2) скликає засідання Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

V. СКЛАД, МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1 Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

5.2 Склад комісії не може бути менше п'яти осіб, формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

5.3 До складу Комісії входять педагогічні працівники Коледжу, практичний психолог, а також представники Служби у справах дітей Кременецької міської ради та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу Комісії не може входити працівник Коледжу, щодо якого надійшло повідомлення про вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення про вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, виключається зі складу комісії.

5.4 Кожен член Комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові Комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови Комісії. У такому разі функції голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

5.5 Головою Комісії є директор Коледжу. Головою Комісії не може бути особа, щодо якої надійшло повідомлення про вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

5.6 Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

5.7 У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання за поданням її секретаря.

5.8 У разі встановлення під час діяльності Комісії факту вчинення головою Комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова Комісії підлягає негайному виключенню із складу Комісії. Виконання обов'язків голови Комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.9 Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

5.10 Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.11 Члени Комісії зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

5.12 Метою діяльності Комісії є:

1) запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження освітньої діяльності Коледжу;

2) з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.13 Діяльність Комісії провадиться з дотриманням принципів законності, верховенства права, забезпечення найкращих інтересів дитини, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення, відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

5.14 Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та іншими актами законодавства.

5.15 До завдань Комісії належать:

– збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

– оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

– надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

– підготовка пропозицій щодо внесення змін до Положення;

– здійснення моніторингу виконання рекомендацій Комісії і надання відповідної інформації Службі у справах дітей Кременецької міської ради;

– розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.16 Комісія має право:

– оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

– рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого

поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поведіння, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною.

5.17 Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів Комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання Комісії визначає її голова, за відсутності голови Комісії – його заступник.

5.18 Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.19 Секретар Комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.20 Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. За відсутності голови Комісії вирішальним є голос його заступника.

5.21 Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з Додатком 4.

5.22 До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною.

5.23 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

5.24 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

- ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.25 Голова Комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення Комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.26 Строк опрацювання Комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Коледжу.

VI. ВИМОГИ ДО ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ ТА ПОЛІТИКА НАЙМУ

6.1 До роботи з дітьми у Коледжі не допускаються особи, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

6.2. Під час працевлаштування кандидатів на посади, що передбачають контакт з дітьми, проводиться співбесіда, яка може включати питання ситуаційного характеру щодо реакції на прояви агресії та жорстокості з метою виявлення схильності до насильницької поведінки.

VII. ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДІТЬМИ

7.1 Працівники Коледжу повинні уникати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним для освітнього процесу.

7.2 У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт має відбуватися коректно, за згодою дитини та, за можливості, у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

7.3. Неприпустимою є будь-яка поведінка працівників Коледжу, що може бути розцінена як приниження, залякування, образа дитини, включно з використанням тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, образливими коментарями чи покараннями.

VIII. ІНФОРМУВАННЯ ЩОДО ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

8.1 Коледж забезпечує інформування працівників Коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі – Інформування), що передбачає такі напрями (теми):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

8.2 Інформування здійснюється шляхом:

1) проведення інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

2) інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;

3) проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

4) впровадження занять з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;

5) співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;

6) організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);

7) використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в освітньому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

8.3 Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників Коледжу можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

Положення розроблено в. о. директора Коледжу Яловським П. М.

**Форма первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини
у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок наси́льства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування в коледжі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників коледжу, інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення)

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання *

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі – сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження

особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

рекомендації для працівників фахового коледжу щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками