

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 23.03.2025/)

Голова Роман ДУБРОВСЬКИЙ

Введено в дію наказом ректора
№ 129-Фк від 26.09.2025 р.

Ректор Афанасій ЛОМАКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 26.09.2025 р.)
Голова Микола КУРАЧ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ
ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО ПЕДАГОГІЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

Василь ТРИФОНЮК

«23» вересня 2025 р.

Юрисконсульт

Федір ПОЛІЩУК

1. Додаток 1 Положення подати в такій редакції:

Розподіл балів за досягнення в навчальній, інноваційній, методичній та організаційній роботі

ВИД ДІЯЛЬНОСТІ	Кількість балів
I. НАВЧАЛЬНА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА	
1. Участь у семінарах, методичних об'єднаннях викладачів / вчителів (за одне засідання)	6
2. Керівництво науковою роботою здобувачів освіти:	
2.1. Підготовка учасника коледжівської, академічної, обласної наукової конференції з публікацією матеріалів	5
2.2. Підготовка учасника всеукраїнської наукової конференції з публікацією матеріалів	10
2.3. Підготовка учасника міжнародної наукової конференції з публікацією матеріалів	20
3. Керівництво інноваційною діяльністю здобувачів освіти, студентськими проектами	25
4. Здійснення наукової діяльності:	
4.1. Участь в обласній, місцевій науковій конференції з публікацією матеріалів	10
4.2. Участь у всеукраїнській науковій конференції з публікацією матеріалів	20
4.3. Участь у міжнародній науковій конференції з публікацією матеріалів	30
4.4. Публікація наукової статті в українському науковому виданні, що включене до переліку фахових видань України категорії Б:	
– одноосібна	60
– у співавторстві	40
4.5. Публікація наукової статті в українському науковому виданні, що включене до переліку фахових видань України категорії А	
– одноосібна	100
– у співавторстві	80
4.6. Публікація наукової статті у науковому журналі, що включений до науково-метричних баз Web of Science, Scopus	120
4.7. Монографія, опублікована в українському видавництві	120
4.8. Монографія, опублікована в закордонному видавництві офіційною мовою Європейського Союзу	240
4.9. Розділ (частина) в колективній монографії, опублікована в українському видавництві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	60
4.10. Розділ (частина) в колективній монографії, опублікована в закордонному видавництві офіційною мовою Європейського Союзу (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	120
4.11. Здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (PhD)	300
4.12. Здобуття наукового ступеня «доктор наук»	600
5. Укладання збірників наукових праць, матеріалів конференцій	60
6. Рецензування рукописів наукових статей, що подаються до друку у наукові фахові видання	10
7. Відзнаки, спортивні розряди та почесні звання:	
7.1. Подяка Коледжу	20
7.2. Грамота Коледжу	30
7.3. Подяка Академії	30
7.4. Грамота Академії	40
7.5. Подяка Ради директорів ЗФПО	40
7.6. Грамота Ради директорів ЗФПО	50

7.7. Подяка міської / районної ради / адміністрації	40
7.8. Грамота міської / районної ради / адміністрації	50
7.9. Подяка Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА)	50
7.10. Грамота Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА)	70
7.11. Подяка ОДА (ОВА) / обласної ради	70
7.12. Грамота ОДА (ОВА) / обласної ради	80
7.13. Подяка МОН України	80
7.14. Грамота (почесна грамота) МОН України	100
7.15. Нагрудний знак МОН України «Відмінник освіти»	200
7.16. Нагрудний знак МОН України «Василь Сухомлинський»	250
7.17. Нагрудний знак МОН України «За наукові та освітні досягнення»	300
7.18. Почесне звання «Заслужений вчитель України»	300
7.19. Почесне звання «Заслужений працівник освіти України»	300
7.20. Перший спортивний розряд (рік отримання + 2 роки)	50
7.21. Кандидат у майстри спорту (рік отримання + 3 роки)	75
7.22. Майстер спорту (рік отримання + 4 роки)	100
7.23. Заслужений працівник фізичної культури і спорту України (рік отримання + 5 років)	200
7.24. Народний артист / художник (рік отримання + 5 років)	400
7.25. Заслужений артист / діяч мистецтв / майстер народної творчості / працівник культури / художник / тренер / працівник фізичної культури і спорту України (рік отримання + 5 років)	200
8. Здобуття другої вищої освіти (у відповідності до профілю Коледжу)	150
9. Складання міжнародного тесту на володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2)	
9.1. IELTS, TOEFL IBT, PTE Academic, BULATS, TOEIC (2 роки)	100
9.2. Cambridge English (безстроково)	100
9.3. Успішне проходження курсів з іноземної мови (крім російської, білоруської) (за кожен кредит ЄКТС)	15
10. Виступ на ректораті, Вченій раді Академії, педагогічній, методичній, адміністративній радах Коледжу та інших навчально-методичних заходах (наприклад, звіт по практиці)	5
11. Участь у реалізації міжнародних грантових проєктів як офіційного члена проєктної команди	50
12. Участь у реалізації міжнародних грантових проєктів як керівника проєкту	100
13. Викладання освітнього компонента за програмою академічної мобільності здобувачів освіти	60
14. Здійснення супервізії, педагогічного наставництва	20
II. МЕТОДИЧНА РОБОТА	
1. Написання / редагування і затвердження у встановленому порядку:	
1.1. Силабус вибіркового освітнього компоненту (за 1 кредит ECTS)	1
1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (за 1 кредит ECTS)	2
1.3. Навчальна програма навчального предмета (за 30 год.)	2
1.4. Календарно-тематичне планування навчального предмета (за 30 год.)	2
1.5. Комплект екзаменаційних матеріалів (перелік питань, білети, критерії оцінювання)	3
1.6. Атестаційні матеріали (програма, завдання тощо)	5
2. Участь у розробці нормативних документів (положення, інструкції, правила, угоди, рецензії) (за кожен документ)	10
3. Підготовка навчально-методичних матеріалів, затверджених у встановленому порядку (конспекти лекцій, методичні рекомендації, збірники задач, словники, довідники тощо) (за кожен навчально-методичну працю)	30
4. Підручник / посібник рекомендований методичною / педагогічною радою для	20

внутрішнього використання (за 5 авторських аркушів)	
5.. Підручник / посібник рекомендований до друку вченою радою факультету / Академії (за 5 авторських аркушів)	40
6. Створення авторських навчальних відеофільмів, що відповідають тематиці освітніх компонентів ОПП, з відкритим доступом для здобувачів освіти та працівників Коледжу (за 1 тему)	10
7. Створення електронного навчального курсу у системі Moodle	50
8. Рецензування / редагування навчально-методичних праць (підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів, словників, довідників та тощо)	5
9. Розробка програми вступного випробування	10
10. Відвідування відкритих занять та оформлення відповідної документації.	2
11. Проведення відкритого заняття і оформлення відповідної документації (для викладачів Коледжу).	15
12. Проведення відкритого заняття і оформлення відповідної документації (для викладачів області).	30
13. Проведення майстер-класу, тренінгу, вебінару (для викладачів Коледжу).	15
14. Проведення майстер-класу, тренінгу, вебінару (для викладачів області).	30
15. Проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів, що мають ліцензію на відповідний вид підготовки (за 1 кредит ECTS)	10
16. Участь у конкурсах фахової майстерності	40
17. Перемога у конкурсі фахової майстерності	80
18. Участь та організаційна робота в предметних олімпіадах:	
18.1. Керівництво здобувачем-учасником коледжівської олімпіади	3
18.2. Керівництво здобувачем-учасником обласної олімпіади	7
18.3. Керівництво здобувачем-учасником всеукраїнської олімпіади	15
18.4. Керівництво здобувачем-учасником міжнародної олімпіади	30
19. Підготовка призера (1, 2, 3 місце) олімпіади:	
19.1. Керівництво здобувачем-призером олімпіади	10
19.2. Керівництво здобувачем-призером обласної олімпіади (обласного туру)	20
19.3. Керівництво здобувачем-призером всеукраїнської (всеукраїнського етапу) олімпіади / конкурсу / змагань	30
19.4. Керівництво здобувачем-призером міжнародної (міжнародного етапу) олімпіади	40
20. Підготовка учасника / призера (1, 2, 3 місце) спортивних змагань, спартакіад:	
20.1. Коледжівського чи академічного рівня (учасник / призер)	5 / 10
20.2. Місцевих, регіональних (учасник / призер)	10 / 20
20.3. Всеукраїнських, міжнародних (учасник / призер)	20/ 40
21. Підготовка призера мистецького конкурсу:	
21.1. Коледжівського чи академічного рівня	10
21.2. Місцевого, регіонального	20
21.3. Всеукраїнського, міжнародного	40
22. Підготовка здобувача освіти до сольного виступу на концерті, участі у виставці мистецьких робіт (за кожного)	20
III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	
1. Організаційна робота в предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях, конференціях:	
1.1. Робота в оргкомітеті з проведення олімпіади, конкурсу, змагань, конференції в Коледжі	3
1.2. Робота в оргкомітеті з проведення місцевих, обласних олімпіад, конкурсів, змагань, конференцій	20
1.3. Робота в оргкомітеті з проведення всеукраїнських олімпіад, конкурсів,	25

змагань, конференцій	
1.4. Робота в оргкомітеті з проведення міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, конференцій	30
1.5. Робота в складі журі олімпіади, конкурсу, змагань на рівні Коледжу	3
1.6. Робота в складі журі місцевої / районної олімпіади, конкурсу, змагань	7
1.7. Робота в складі журі обласної олімпіади, конкурсу, змагань	15
1.8. Робота в складі журі всеукраїнської олімпіади, конкурсу, змагань	20
1.9. Робота в складі журі міжнародної олімпіади, конкурсу, змагань	25
2. Участь в організації засідання обласного методоб'єднання на базі Коледжу (керівник / член оргкомітету)	15/5
3. Участь у спортивних змаганнях:	
3.1. Коледжівського чи академічного рівня (учасник / призер)	10 / 20
3.2. Місцевих, регіональних (учасник / призер)	20 / 40
3.3. Всеукраїнських, міжнародних (учасник / призер)	40 / 80
4. Керівництво мистецьким колективом	80
5. Участь у мистецькому колективі (за кожен)	25
6. Сольний музичний виступ (за кожен), презентація авторських мистецьких робіт на виставці (за кожену роботу)	15
7. Організація сольного концерту, авторської виставки мистецьких робіт:	60
8. Участь у мистецькому конкурсі:	
8.1. Коледжівського чи академічного рівня (участь / призер)	10 / 20
8.2. Місцевих, регіональних (участь / призер)	20 / 40
8.3. Всеукраїнських, міжнародних (участь / призер)	40 / 80
9. Керівництво цикловою комісією / відділенням	20/25
10. Керівництво обласним методоб'єднанням викладачів	40
11. Керівництво предметним гуртком, проблемною групою	20
12. Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей, індивідуальних планів тощо)	До 10
13. Керівник проєктної групи ОПП	20
14. Член проєктної групи ОПП	10
15. Організаційна робота при акредитації:	
15.1. Успішна акредитація ОПП (у рік акредитації)	
– керівник групи	50
– член проєктної групи	20
15.2. Умовна (відкладена) акредитація (у рік акредитації)	
– керівник групи	10
– член проєктної групи	5
15.3. Заповнення критерію форми самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти	20
16. Підготовка ліцензійної справи спеціальності (на кожного члена робочої групи)	40
17. Робота на громадських засадах у складі комісій, відділів, секторів Коледжу та Академії (керівник / член)	15/5
18. Розробка, впровадження та аналіз результатів опитування учасників освітнього процесу або стейкхолдерів	10
19. Участь у засіданнях циклової комісії / методичної ради / педагогічної ради / адміністративної ради / атестаційної комісії / профілактичної ради (за одне засідання)	1
20. Виконання обов'язків:	
– секретаря педагогічної ради;	50
– секретаря методичної ради;	30
– секретаря адміністративної ради	20
– секретаря проєктної групи ОПП;	15

– секретаря циклової комісії	20
– секретаря кваліфікаційного іспиту	10
– секретаря атестаційної комісії	10
– секретаря рейтингової комісії	10
– відповідального секретаря приймальної комісії	100
– адміністратора на платформі Moodle	30
21. Професійна діяльність в громадських організаціях та об'єднаннях	20
22. Коректура студентських / викладацьких наукових публікацій	20
23. Завідування навчальною майстернею, лабораторією, кабінетом, спортивними спорудами та будівлями (на громадських засадах)	20
24. Виконання обов'язків групового керівника (за одного здобувача)	1
25 Організація та проведення святкових вечорів, концертних програм у Коледжі, місті, області (за один захід)	20
26. Організація і проведення виховних заходів у Коледжі (за один захід)	12
27. Організація і проведення екскурсій, походів (за один захід)	5
28. Профорієнтаційна робота:	
28.1. Профорієнтаційні виїзди (за один виїзд)	5
28.2. Участь у профорієнтаційних концертах / змаганнях / організації флешмобу	10
28.3. Участь в Абітфесті	10
28.4. Проведення занять для слухачів підготовчих курсів (за одне заняття)	2
28.5. Розробка профорієнтаційного роздаткового матеріалу	10
28.6. Передання профорієнтаційних матеріалів у ЗЗСО	1
28.7. Розробка відеореклами спеціальності / відділення	15
28.8. Поширення профорієнтаційного контенту в соціальних мережах	1
28.9. Адміністрування сторінки Коледжу в соціальній мережі	25
29. Підписання угоди про співпрацю	10
30. Залучення у ролі стейкхолдера	10