

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки
Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 4 від 05.12 2024 р.
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 156-Рк від 08.12 2024 р.
Г. в. о. ректора [підпис] Микола СИРОТЮК

Порядок

**використання коштів, передбачених для
надання матеріальної допомоги та заохочення
(преміювання) здобувачів фахової передвищої
освіти у Фаховому коледжі Кременецької
обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування фахового коледжу

[підпис] Анна НАГОРНЮК
« 12 » листопада 2024 р.

В.о. голови профспілкової організації

студентів [підпис] Володимир ПРИГУЛА
« 19 » листопада 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачам фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами), Постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами), № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» (зі змінами); від 25.01.2017р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», Положення про порядок призначення та виплати стипендій здобувачам освіти Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, інших нормативно-правових документів із питань регулювання взаємин адміністрації Кременецької обласної гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), Коледжу та осіб, що здобувають фахову передвищу освіту, в частині реалізації їхнього права на отримання стипендій, матеріальної допомоги та заохочення.

1.2. Із метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, спортивній, мистецькій, громадській діяльності Академія має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти, здійснюється бухгалтерією Академії (Коледжу).

1.4. Розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти визначається в індивідуальному порядку.

1.5. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти приймає стипендіальна комісія Академії окремо щодо кожної особи і кожної виплати. Відмова у наданні матеріальної допомоги та/або заохоченні (преміюванні) фахової передвищої освіти повинна бути обґрунтованою і вмотивованою.

2. МЕХАНІЗМ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЗДОБУВАЧАМ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Матеріальна допомога може надаватися здобувачам фахової передвищої освіти, які належать до однієї з таких категорій:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;
- осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;
- осіб, визнаних учасниками бойових дій та їх дітей;
- осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, бойових дій чи збройних конфліктів;
- осіб, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- осіб, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;
- осіб із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- здобувачів, які мають дітей віком до 3-х років та продовжують навчання за денною формою;
- здобувачів, у яких народилася дитина;
- здобувачів, один із батьків яких помер;
- осіб, які опинилися в скрутному матеріальному становищі.

2.2. Матеріальна допомога здобувачам фахової передвищої освіти може надаватися, як правило, не частіше одного разу на навчальний рік.

2.3. Особи, зазначені у пункті 2.1 цього Порядку, які претендують на надання матеріальної допомоги, подають до стипендіальної комісії відповідне письмове звернення із зазначенням дати, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 2.1 цього Порядку:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 2.1 цього Порядку:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 2.1 цього Порядку:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

– копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 2.1 цього Порядку, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 2.1 цього Порядку:

– копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 2.1 цього Порядку:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

6) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 2.1 цього Порядку:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у Підпункті 8 пункту 2.1 цього Порядку, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 2.1 цього Порядку, – копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи для осіб з інвалідністю;

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 2.1 цього Порядку, – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

10) особи, зазначені у підпунктах 11 і 12 пункту 2.1 цього Порядку, – копію свідоцтва про народження дитини;

11) особи, зазначені у підпункті 13 пункту 2.1 цього Порядку, – копію свідоцтва про смерть батька (матері).

2.4. Заяву здобувача фахової передвищої освіти, погоджену директором Коледжу, органом студентського самоврядування Коледжу, проректором з навчально-педагогічної роботи, розглядає стипендіальна комісія Академії. На підставі рішення стипендіальної комісії Академії видається наказ про надання здобувачам фахової передвищої освіти матеріальної допомоги із зазначенням джерел фінансування.

3. МЕХАНІЗМ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ) ЗДОБУВАЧАМ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ЗАОХОЧЕННЯ (преміювання) застосовується до здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- досягли особливих успіхів у навчанні;
- досягли значних успіхів у науковій роботі;
- досягли високих спортивних результатів;
- мають значні творчі досягнення у мистецькій діяльності;
- беруть активну участь у громадській діяльності та волонтерській роботі.

3.2. Подання про заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти, зазначених у пункті 3.1 цього Порядку, здійснюють завідувачі відділень, голова первинної профспілкової організації студентів, органи студентського самоврядування, в якому зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- підстава для заохочення (преміювання).

До подання про заохочення (преміювання) додаються документи, які підтверджують зазначені підстави (успіхи здобувачів фахової передвищої освіти у навчанні, участь у науковій, спортивній, творчій, громадській діяльності тощо).

3.3. Подання про заохочення (преміювання), погоджене директором Коледжу, керівником органу студентського самоврядування Коледжу, головою профспілкового комітету студентів, бухгалтерією, проректором з навчально-педагогічної роботи, розглядає стипендіальна комісія Академії. На підставі рішення стипендіальної комісії Академії видається наказ ректора Академії про заохочення (преміювання) здобувачів фахової передвищої освіти із зазначенням джерел фінансування.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок, а також усі зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Академії за погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу та первинною профспілковою організацією студентів Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії у встановленому порядку.