

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 6 від 06.03.2025р.)
Голова [підпис] Роман ДУБРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 3 від 27.03.2025р.)
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 26-Р від [підпис] 2025 р.
Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ
СТИПЕНДІЙ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
(нова редакція)

ПОГОЖЕНО

В. о. голови первинної профспілкової
організації студентів

[підпис] Володимир ПРИТУЛА
« 06 » березня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування фахового коледжу

[підпис] Анна НАГОРНЮК
« 20 » лютого 2025 р.
(протокол № 8 від 20.02.2025р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення та виплати стипендій здобувачам освіти Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) здійснюється відповідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р.; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 р. № 1774-VIII; Постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (зі змінами і доповненнями), від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»; від 07.02.2025 р. № 125 «Про внесення змін до порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»; від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»; від 08.02.2017 р. № 81 «Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045»; від 23.01.2019 р. № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 і від 28.12. № 1045»; від 01.09.2021 р. № 993 «Про внесення змін до постанов КМУ від 12.07.2004 р. № 882 і від 28.12.2016 р. № 1047», від 02.12.2021р. № 1256 «Зміни, що вносяться до Порядку призначення і виплати стипендій»; Наказу МОН України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»; Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796-XII від 03.04.2024 р.; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» № 2342-IV від 03.08.2023 р., цього Положення.

Положення затверджується Вченою радою Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж) та первинною профспівковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру і вводиться в дію наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Коледжі за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

1.3. Здобувачам фахової передвищої освіти (далі – Здобувач), які навчаються згідно з угодами, укладеними між Академією та фізичними або

юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Коледжу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;
- соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. Особам, визначеним пунктами 1.2. та 1.3 цього Положення, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні:
 - особам, зазначеним у пункті 1.2 цього Положення, – за результатами навчання в Коледжі;
 - особам, зазначеним у пунктах 1.3. цього Положення, – на підставі наказу про зарахування (переведення) до Коледжу;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.5. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні. Виплата стипендій здійснюється один раз на місяць.

У разі зарахування Здобувачів на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, чи відсутності з інших поважних причин, підтверджених відповідними документами, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з

цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Здобувачам, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Здобувачам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.6. У разі коли Здобувач має право на безоплатне харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.7.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіху навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення Здобувачам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, затверджені у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується Вченою радою Академії.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.8. Здобувачам, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Академії, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом

10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.9. Здобувачам Коледжу, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

1.10. Здобувачі, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус Здобувача за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

1.11. Директор Коледжу та його заступник з навчальної роботи є членами стипендіальної комісії Академії, що діє на основі Положення про порядок призначення та виплати стипендій студентам Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, затвердженого на засіданні Вченої ради Академії (протокол №7 від 12.01.2022 р.).

1.12. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб (Додаток 3), яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями в Коледжі є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються Здобувачам Коледжу за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- Здобувачам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- Здобувачам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Коледжем у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг) (Додаток 1), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень Здобувачів з кожного освітнього компоненту і до якого включаються всі Здобувачі, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

Рейтинг Здобувачів, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), оприлюднюється на сторінці Коледжу на офіційному вебсайті Академії не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- Здобувачам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.2. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- Здобувачам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення;

2.4. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії складає 1510 гривень на місяць.

2.5. Розмір підвищеної академічної стипендії складає 2197 гривень на місяць.

2.6. Порядок формування рейтингу в Коледжі затверджується Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу та первинною профспілковою організацією Здобувачів.

2.7. Виплата стипендії Здобувачам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу Здобувача за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти в Коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 1.10 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

2.8. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення Здобувача до закладу освіти за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у Здобувача академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення Здобувача семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання Здобувача в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну

заборгованість відповідно до абзацу третього цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЛІМІТУ

3.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Академії з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) Ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості Здобувачів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

Конкретна кількість стипендіатів встановлюється Вченою радою Академії перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів.

У разі наявності тільки чотирьох осіб, які навчаються за регіональним замовленням в одній академічній групі, встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб, які навчаються за регіональним замовленням в одній академічній групі, встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи, яка навчається за регіональним замовленням в академічній групі, кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня успішності цієї особи.

3.2. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється Ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється через десять днів після початку першого семестру (до 11 вересня). Рейтинг здобувачів-першокурсників за поданням відповідального секретаря приймальної комісії затверджується ректором Академії (Додаток 2).

3.3. Ліміт стипендіатів визначає частку Здобувачів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному

відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.4. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;
- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей);
- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів (40-45 %).

3.5. У межах коштів, затверджених Академією на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону загального ліміту стипендіатів).

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

4.1. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» та наказу МОН України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності здобувачів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

4.2. Коледж має право відступити від положень Примірного порядку і врегулювати відповідні питання самостійно за умови дотримання Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідних постанов КМУ.

4.3. Рейтинг, відповідно до якого Здобувачам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

Рейтинги, відповідно до яких Здобувачам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складається за результатами останнього навчального семестру за

кожним курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Коледжі.

4.4. Складова успішності рейтингового балу обраховується як середнє арифметичне успішності за результатами семестрового контролю, яке помножене на коефіцієнт 0,9 та заокруглене до сотих.

4.5. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску Здобувача. Підставою врахування для рейтингового балу такої складової є подання стипендіальній комісії від директора Коледжу, культорганізатора, голови органу студентського самоврядування Коледжу, голови первинної профспілкової організації студентів, голови студентського наукового товариства, керівників мистецьких гуртків та спортивних секцій з розшифруванням та документальним підтвердженням підстави для отримання додаткових балів. Якщо сума балів Здобувача за участь і досягнення у науковій, творчій, спортивній діяльності та в громадському житті перевищує визначене максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Оцінки з практики, яка згідно з навчальним планом відбувалась після закінчення екзаменаційної сесії, враховуються при призначенні стипендії у наступному семестрі.

4.6. Для розрахунку додаткового балу враховуються досягнення Здобувача у науковій, творчій, спортивній діяльності, громадському житті Коледжу (відповідно до Додатку 6).

4.7. Загальний рейтинговий бал формується як сума складової успішності (помноженої на 0,9 та заокругленої до сотих) та додаткових балів, помножених на коефіцієнт 0,1 (для Здобувачів I-II курсів) або 0,05 (для Здобувачів III-IV курсів) і заокруглених до сотих.

4.8. Рейтинг, відповідно до якого буде призначено стипендію, формується за середнім балом семестрового контролю, який обраховується за сумою балів за 12-бальною та 4-бальною шкалою, враховуючи бал успішності з кожного освітнього компоненту / навчального предмету, отриманого Здобувачем за семестр, під час семестрових іспитів, заліків, захисту курсових робіт і практик.

4.9. Здобувачі, переведені з контрактної форми навчання на вакантні місця регіонального замовлення, включаються до рейтингових списків успішності для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю наступного семестру.

4.10. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій щомісячно розраховується на основі рейтингу успішності Здобувачів з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Академією у встановленому порядку;
- затвердженого ректором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення стипендіальної комісії та наказу ректора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

4.11. У разі важливості розташування Здобувачів у рейтингу для призначення стипендій (при рівній кількості балів), вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником перевага надається таким особам:

- Здобувачам, які мають вищі бали з нормативних фахових освітніх компонентів;
- Здобувачам, які мають вищі бали з нормативних освітніх компонентів загалом;
- Здобувачам, які беруть активну участь в житті Коледжу та Академії;
- Здобувачам із багатодітних сімей (5 і більше дітей);
- Здобувачам-напівсиротам;
- Здобувачам, які не мають пропусків навчальних занять без поважних причин;
- Здобувачам, які проживають у Тернопільській області.

У рейтингу успішності Здобувачі впорядковуються за спаданням рейтингового балу.

4.12. У разі необхідності розташування Здобувачів-першокурсників у рейтингу для призначення стипендій (при рівній кількості балів) за результатами конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти вища позиція надається особі, яка за результатами засідання комісії з розгляду мотиваційних листів розташована вище у рейтинговому порядку.

4.13. До рейтингу не включаються особи, які:

- на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконали вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням;

– станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

– під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

5. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

5.1. Право на соціальні стипендії мають Здобувачі, які навчаються за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи

або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а саме:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких

ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) Здобувачів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

15) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 «Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.2. Соціальні стипендії Здобувачам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу.

Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються Здобувачам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності

5.3. Здобувачам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також Здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

5.4. Якщо Здобувач має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором Здобувача.

5.5. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15 пункту 5.1., після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.6. У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення Здобувача до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за тим же освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених Положенням.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених цим Положенням, поширюється на дітей та дітей осіб, зазначених у підпунктах 6, 7, 8, 9, 13, 14 і абзаці першому підпункту 15 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення 23 років).

5.7. Особи, зазначені у пункті 5.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії (уповноваженій особі, визначеній ректором Академії) у встановленому порядку відповідну заяву (письмове звернення) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про

призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1. цього Положення, за вільним вибором особи у заяві тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

У заяві зазначаються такі відомості (Додаток 4):

5.8. Для отримання соціальної стипендії Здобувачі звертаються до ректора Академії із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії. До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка Академії із зазначенням форми здобуття освіти та ступеня вищої освіти.

Окрім того, Здобувачі додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1.:
- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1. (один з документів):
 - довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
- копію таких документів:

1) свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

2) рішення суду про оголошення батьків померлими;

3) рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 5.1. Положення виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першої частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

- особи, зазначені у підпункті 3 пункту 5.1., – копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

- особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 5.1.: довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 5.1., довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1. (один з документів):
 - копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
 - копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
 - витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

- особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1.:
 - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1.:
 - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
 - копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідectво про народження, рішення суду про визнання батьківства);
- особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1.:
 - свідectва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
 - довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;
- особи, зазначені абзаці другому підпункту 9 пункту 5.1., копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- особи, зазначені абзаці третьому підпункту 9 пункту 5.1.:
 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
 - копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації
- особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1., – копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5.1., – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5.1., – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
- особи, зазначені у підпункті 14 пункту 5.1.:
 - копію свідectва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
 - копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- копію рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

- особи, зазначені у підпункті 15 пункту 5.1., – витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

5.9. Уповноважена особа приймає документи, передбачені пунктом 5.8. Положення, формує на кожного Здобувача особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення Здобувача передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про Здобувача, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

5.10. Соціальна стипендія призначається Здобувачам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

5.11. Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

- Здобувачам, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також Здобувачів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 890 гривень;

- Здобувачам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- Здобувачам, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- Здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими,

загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

5.12. У місяці, в якому Здобувачі з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

5.13. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

Якщо строк закінчення навчання Здобувача, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5.14. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9, 13-15 пункту 5.1., у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

5.15. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, Здобувачу виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 5.1., – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;
- особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 5.1., – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;
- дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 14 пункту 5.1., у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

5.16. Здобувачі, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період

ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора Академії (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

5.17. У разі коли Здобувач:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого Здобувач підлягає відрахуванню з навчання за регіональним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.18. Якщо Здобувач здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

5.19. Здобувачам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Положення, збільшується на 20 відсотків.

5.20. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення Здобувача до списків здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

5.21. Виплата соціальних стипендій Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у Коледжі протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

5.22. Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії Здобувачам, зазначеним в абзаці другому підпункту 9 пункту 5.1. Положення, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю

5.23. Академія як юридична особа, структурним підрозділом якої є фаховий коледж, подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або

електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», списки Здобувачів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з Додатком 5.

Списки Здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, формуються Академією в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти. Особові справи та списки Здобувачів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються Академією та органами соціального захисту населення до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

5.24. Органи соціального захисту населення для формування заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного Здобувача під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого здобувача до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Академію до уточнення зазначеної інформації закладом освіти.

Після уточнення даних Академія включає такого здобувача, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиклати.

5.25. На директора покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

5.26. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

5.27. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Афанасій ЛОМАКОВИЧ

«_____» _____ 20__р.

РЕЄСТР ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДДІЛЕННЯ _____Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченкана призначення академічної стипендії за результатами _____
заліково-екзаменаційної сесії 20__-20__н.р., схвалений рішенням стипендіальної
комісії Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

(протокол № _____ від _____ 20__р.)

№з/п	Прізвище, ім'я,по батькові	Рейтинговий бал	Види стипендії		Примітка
			Ординарна (звичайна) академічна	Ординарна (звичайна) академічна в підвищеному розмірі	
ОПП Середня освіта (Музичне мистецтва)					
І курс (11-Мк група)					
1.				2197	
2.			1510		ООС
3.			1510	2197	Сирота до 18 р.
4.			Відмовлено		Інвалідність
5...			Відмовлено		Сирота
ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво)					
І курс (11-Рк група)					
1...				2197	
...			1510		
	...				Малозабезпечність (з до.....)

Завідувач відділення _____

Заступник директора з
навчальної роботи _____Голова органу студентського
самоврядування фахового коледжу _____

«__» _____ 20__р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор_____Афанасій ЛОМАКОВИЧ
«____»____20____р.

РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДДІЛЕННЯ _____
Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на призначення академічної
стипендії за результатами зимової (літньої)
заліково-екзаменаційної сесії 20__-20__н.р., схвалений рішенням стипендіальної комісії
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол №_від.....20__р.)

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по батькові	Складова успішності рейтингового балу (середнє арифметичне успішності за результатами семестрового контролю, помножене на коефіцієнт – 0,9 (заокруглене до сотих))	Складова рейтингового балу на підставі участі здобувачів фахової перед вищої освіти у науковій, спортивній, творчій діяльності, громадському житті у балах (згідно з п. 4.11 Положення)				Рейтинговий бал (сума значень граф 3-7)	Види стипендії		Примітка (соціальні пільги)
			Наукова діяльність	Творча діяльність	Спортивна діяльність	Участь у громадському житті		Ординарна (звичайна) академічна	Ординарна (звичайна) академічна в підвищеному розмірі	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ОПІ ДОШКІЛЬНА ОСВІТА										
І курс (11-Дк група)										
1.										
...										

Завідувач відділення _____
Заступник директора з навчальної роботи _____
Голова органу студентського самоврядування фахового коледжу _____
«____»____20____р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Афанасій ЛОМАКОВИЧ

«_____» _____ 20__р.

**РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ-ПЕРШОКУРСНИКІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДДІЛЕННЯ _____ -**

**Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
на призначення академічної стипендії за результатами конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу,
схвалений рішенням стипендіальної комісії**

Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № _____ від ____ . ____ 20__р.)

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал (конкурсний бал, отриманий під час вступу до Фахового коледжу)	Примітка (соціальні пільги)
1.	2.	3.	4.
ОПП ДОШКІЛЬНА ОСВІТА			
I курс (11-Дк група)			
1.			
2.			
...			

Голова приймальної комісії фахового коледжу

«__» _____ 20__р.

ПОГОДЖУЮ
Голова студентського
самоврядування фахового коледжу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор _____ Афанасій ЛОМАКОВИЧ
«__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.
Голова профспілкової організації студентів _____
«__» _____ 20__ р.

**РЕЄСТР ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДДІЛЕННЯ _____**

**Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

**на призначення академічної та соціальної стипендій за результатами зимової заліково-
екзаменаційної сесії 20__ - 20__ н.р.,**

схвалений рішенням стипендіальної комісії

**Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
(протокол № _____ від _____ р.)**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал	Види стипендії			Примітка
			Ординарна (звичайна) академічна	Ординарна (звичайна) академічна в підвищеному розмірі	Соціальна	
АКАДЕМІЧНА СТИПЕНДІЯ						
ОПП СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)						
І курс (11-Фк група)						
1.						
ОПП СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ТРУДОВЕ НАВЧАННЯ ТА ТЕХНОЛОГІЇ)						
І курс (11-ТОк група)						
1.						
СОЦІАЛЬНА СТИПЕНДІЯ						
ОПП СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА)						
І курс (11-Фк група)						
1.						

Завідувач відділення _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

«_____» _____ 2__ р.

Додаток 4

Голові стипендіальної комісії Кременецької
обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
проф. Ломаковичу А.М.
студента III курсу
спеціальності 014 Середня освіта (Музичне
мистецтво)
Іванова Івана Івановича 15.02.2006 р.н.,
місце реєстрації: с. Якимівці, Лановецький р-
н, Тернопільська обл.,
місце проживання: м. Кременець, вул.
Словацького 1, гуртожиток №1, кімната №
301

ЗАЯВА

Прошу включити мене у списки для отримання соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я належу до категорії дитини-сироти.

До заяви додаю копії таких документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) свідоцтва про народження дитини;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 4) студентського квитка.
- 5) копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти (або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти);
- 6) копію свідоцтва про смерть батьків.

Дата

Підпис

(найменування вищого навчального закладу або його структурного підрозділу із зазначенням рівня акредитації, адреса закладу або підрозділу)

МФО_____, код згідно з ЄДРПОУ_____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК

здобувачів фахової передвищої освіти, яким призначено соціальну стипендію

[illegible]

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Особи, визнані учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)										
Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних										

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії , гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійс- нюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей										
Діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи										
Здобувачі із малозабезпечених сімей										
	Усього									

(найменування посади працівника вищого
навчального закладу або його
структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____20____р.

МП

Додаток 6

Участь та досягнення Здобувача у науковій діяльності (макс. 4 бали)

1.	Отримання гранту у науковому конкурсі: • міжнародному • всеукраїнському • регіональному	4 3,5 3	<i>За наявності сертифікатів про грантову підтримку</i>
2.	Перемога у всеукраїнських наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених: • I місце • II місце • III місце • участь без призового місця	4 3,5 1,5 0,8	<i>За наявності сертифікатів про грантову підтримку</i>
3.	Перемога в обласних наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених: • I місце • II місце • III місце • участь без призового місця	3 2,5 2 1	<i>За наявності сертифікатів про грантову підтримку</i>
4.	Перемога у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, олімпіадах: III етап: • I місце • II місце • III місце • участь без призового місця II етап: • I місце • II місце • III місце • участь без призового місця I етап: • I місце	4 3,8 3,6 3 3,4 3,2 3 2 2,8	<i>За наявності диплomu, рішення оргокомітету та журі</i>

	• II місце • III місце	2,6 2,4	
5.	Участь у конференціях: 1) публікація статті: • міжнародна • всеукраїнська • міжвузівська • вузівська 2) публікація тез: • міжнародна • всеукраїнська • міжвузівська • вузівська 3) програма + доповідь: • міжнародна • всеукраїнська • міжвузівська • вузівська 4) сертифікат: • міжнародний • всеукраїнський • міжвузівський • вузівський	4 3,5 2,5 2 3 2,5 2 1,5 2,5 2 1,5 1 2 1,5 1 0,8	<i>За наявності сертифікату / програми / збірника</i>
6.	Неформальна освіта: • 3 і більше кредитів • 3 і менше кредитів • 2 і менше кредитів • 1 і менше кредитів	2 1,5 1 0,5	<i>За наявності сертифікату. Примітка: сертифікати без кредитів ЄКТС не приймаються</i>

**Участь та досягнення Здобувача у творчій/ спортивній діяльності
(макс. 4 бали)**

Участь та досягнення Здобувача у творчій діяльності			
№	Вид діяльності:	Шкала оцінювання	Примітка
1.	Лауреат або дипломант творчих (мистецьких) конкурсів під патронатом відповідних Міністерств України: • міжнародного • всеукраїнського	4 2	<i>За наявності диплому</i>

2.	Лауреат або дипломант творчих (мистецьких) конкурсів під патронатом управлінь обласних державних адміністрацій, відповідних відомств: • всеукраїнського • обласного	2 1,5	<i>За наявності диплому</i>
3.	Лауреат або дипломант творчих (мистецьких) конкурсів під патронатом районних та міських відділів освіти: • районного • міського	0,8 0,5	<i>За наявності диплому</i>
4.	Участь здобувача у творчих (мистецьких конкурсах) під патронатом: • відповідних Міністерств України; • відповідних відомств обласних адміністрацій.	1 0,8	<i>За наявності диплому</i>
5.	Сольний творчий виступ під час концертних програм у навчальному закладі: • 3 і більше виступів • 2 виступи • 1 виступ	3 2 1,5	<i>За умови підтвердження організаторами</i>
6.	Участь у мистецьких колективах (одна концертна програма): • 3 і більше колективи • 2 колективи • 1 колектив	3 2 1	<i>За умови підтвердження керівником мистецького колективу</i>
7.	Організація персональної виставки творів образотворчого мистецтва на рівні: • міжнародному • всеукраїнському • обласному • районному • міському • академії/коледжу	4 3 2 1,5 1 0,5	<i>За умови підтвердження організаторами</i>

8.	Участь а у фото- та відео-конкурсах на рівні: • міжнародному • всеукраїнському • області • міста • академії/коледжу	4 3 2 1 0,5	За умови підтвердження організаторами
9.	Участь у веденні соціальних мереж КОГПА ім. Т. Шевченка, фахового коледжу	2	За умови підтвердження керівними органами
10.	Публікація віршів у газеті «Замок»	0,3	За умови підтвердження редактором газети

Участь та досягнення Здобувача у спортивній діяльності

№	Види діяльності:	Шкала оцінювання	Примітка
1.	Член збірної команди з виду спорту: • за межами України • в Україні • в межах області • в академії/коледжі • в межах спеціальності	4 3 2 1 0,5	За умови підтвердження головою циклової комісії
2.	Участь у спортивних змаганнях з виду спорту: 1) міжнародних: • I місце • II місце • III місце 2) всеукраїнських: • I місце • II місце • III місце 3) обласних, міських, регіональних: • I місце • II місце • III місце 4) на рівні академії/коледжу: • I місце • II місце	4 3 2 2,5 2 1 2 1,5 1 1,5 1	За умови підтвердження головою циклової комісії

	• III місце	0,5	
3.	Виконання спортивних нормативів: • майстра спорту міжнародного класу (України) • кандидата в майстри спорту • I-го спортивного розряду	4 3 2	За умови підтвердження головою циклової комісії

Участь та досягнення Здобувача у громадській діяльності (макс. 2 бали)

№	Вид діяльності:	Шкала оцінювання	Примітка
1.	Участь в роботі редакції газети «Замок» та гуртків академії	0,5	За умови підтвердження редактором газети та культорганізатором
2.	Участь у роботі органів студентського самоврядування на посаді: • студентського директора • заступника студентського директора • старости гуртожитку, поверху • участь у студентському директораті • участь у студентському науковому товаристві	2 1,5 1,5 1 1	За умови підтвердження головою органів студентського самоврядування
3.	Участь у роботі профспілкової організації студентів	1	За умови підтвердження проведення головою органів студентського самоврядування
4.	Участь в організації заходів на рівні: • міста • академії/коледжу • відділення • спеціальності	2 1 0,8 0,5	За умови підтвердження організаторами

6.	Участь у роботі літературознавчих, наукових клубів	7-8 засідань – 1,5 4-6 засідань – 1 1-3 засідання – 0,5	<i>За умови підтвердження проведення головою органів студентського самоврядування</i>
7.	Участь у фокус-групах від студентського самоврядування під час проходження акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм	7-10 експертиз – 2 4-6 експертиз – 1 1-3 експертизи – 0,5	<i>За умови підтвердження проведення головою студентського самоврядування</i>
8.	Участь в проєктній/волонтерській діяльності закладу освіти на рівні: • академії/коледжу • спеціальності • групи	2 1 0,5	<i>За умови підтвердження головою студентського самоврядування</i>
9.	Участь у проєктній групі ОПП, секторі моніторингу якості освіти, робочій групі моніторингу якості освіти в коледжі	1	<i>За умови підтвердження керівником проєктної групи, головою сектору моніторингу, керівником робочої групи з моніторингу якості освіти в коледжі</i>