
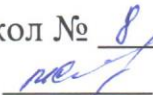


Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 26.02.2023 р.)
Голова  Р.О. Дубровський

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 8 від 27.04.2023 р.)
Голова  М. С. Курач

введено в дію наказом ректора

№ 98 від 28.04 2023 р.

Ректор  А. М. Ломакович

Юрисконсульт

 Ф. Г. Поліщук



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення регламентує діяльність групового керівника академічної групи Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

2. Груповий керівник академічної групи – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність із колективом здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувачів), окремими здобувачами освіти, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку Здобувачів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, наділений у зазначених цілях правами та обов'язками регламентованими цим Положенням.

3. Груповий керівник академічної групи призначається і звільняється з посади наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академії) за поданням директора Коледжу.

4. Груповий керівник академічної групи закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання Здобувачів у Фаховому коледжі (3-4 роки), що дозволяє йому глибоко вивчити кожного Здобувача, добитися послідовності у виховній роботі на кожному курсі.

5. Груповий керівник академічної групи закріплюється за академічною групою одразу після формування списків академічних груп, та до початку занять на першому курсі проводить зустріч з батьками Здобувачів, що дозволить більш ефективно співпрацювати зі Здобувачами та їх родинами.

6. Кваліфікаційною вимогою для призначення групового керівника академічної групи є вища освіта та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

7. Груповий керівник академічної групи підпорядковується безпосередньо директору Коледжу, заступнику директора з навчально-виховної роботи Коледжу, завідувачам відділеннями, голові циклової комісії групових керівників.

8. Груповий керівник академічної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачами відділеннями, практичним психологом, головами циклових комісій, а також зі студентським самоврядуванням і студентською профспівковою організацією.

9. Груповий керівник академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову

передвищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, наказами ректора Академії та розпорядженнями директора Коледжу, методичними рекомендаціями організаційно-виховного відділу Академії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються виховної роботи в академічній групі.

10. Основна мета роботи групового керівника академічної групи – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

11. Груповий керівник академічної групи повинен своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи заступнику директора з навчально-виховної роботи.

II. ОBOB'ЯЗКИ ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Груповий керівник академічної групи зобов'язаний:

2.1. Постійно поповнювати свої знання з основ педагогіки, психології, філософії, анатомії, фізіології, гігієни, теорії та методики виховання різновікових категорій людей; відвідувати лекції, семінари, тренінги.

2.2. Формувати національну свідомість майбутньої інтелектуальної еліти держави, виховувати повагу до історії та культури рідного народу, його мови, традицій і звичаїв; підвищувати духовну культуру Здобувачів; розвивати соціальну активність молоді; забезпечувати можливість самореалізації Здобувачів; сприяти зміцненню фізичного та психічного здоров'я Здобувачів, їх професійному розвитку. Виховувати у Здобувачів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках Коледжу.

2.3. Відвідувати засідання циклової комісії групових керівників.

2.4. Регулярно проводити з групою годину групового керівника у відповідності до розкладу навчальних занять.

2.5. Періодично (відповідно до графіка, але не рідше ніж двічі на місяць) відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових, санітарно-гігієнічних проблем, про що робити записи у відповідних журналах; дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку; вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студентської ради

гуртожитку або від Здобувачів, інформувати про неї заступника директора з навчально-виховної роботи.

2.6. Мати повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного Здобувача групи в період його навчання в Коледжі.

2.7. Вести «Журнал групового керівника», в якому фіксувати персональні дані про Здобувачів, їх успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.

2.8. Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі Здобувачами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується Здобувачів групи.

2.9. Вести індивідуальну виховну роботу з кожним Здобувачем.

2.10. Контролювати роботу старости академічної групи.

2.11. Своєчасно інформувати заступника директора з навчально-виховної роботи та завідувачів відділеннями, практичного психолога про проблемні ситуації у своїй групі.

2.12. Відвідувати засідання профілактичної ради.

2.13. Ознайомлювати Здобувачів з дотичними до них наказами, розпорядженнями державних органів, адміністрації Коледжу; визначати заходи щодо виконання наказів та розпоряджень і контролювати виконання цих заходів.

2.14. Брати участь в організації та проведенні загальних масових заходів (фестивалів, конкурсів і т. д.), передбачених у річних та поточних планах виховної роботи Коледжу.

2.15. Скерувувати Здобувачів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організації їх роботи.

2.16. Прищеплювати Здобувачам групи любов до обраної спеціальності.

2.17. Залучати Здобувачів до науково-дослідної, культурно-масової, спортивної роботи. Ініціювати, організовувати проведення виховних заходів (зустрічі з визначними діячами науки, освіти, культури; екскурсії до всенародних святинь; відвідання музеїв, театрів, кінотеатрів, виставок та інших культурних осередків; проведення конференцій, круглих столів, диспутів і дискусій і т. ін.).

2.18. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (охорони здоров'я, культури, спорту і т. д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в академічній групі.

2.19. Контролювати успішність, стан відвідування занять Здобувачами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Здобувачів, які не встигають у навчанні, груповий керівник бере під особистий контроль.

2.20. Контролювати та оцінювати участь Здобувачів у громадському житті (відображати оцінку громадської діяльності Здобувачів у своїх звітах).

2.21. Підтримувати зв'язок із батьками Здобувачів, у разі потреби інформувати їх про неналежне відвідування занять, порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, успішність їх дітей.

2.22. Готувати Здобувачів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.23. Відслідковувати працевлаштування випускників академічної групи на протязі 3-років.

2.24. Чергувати з академічною групою відповідно до спеціального графіку.

2.25. Систематично звітувати перед завідувачами відділеннями про успішність студентів навчальної групи.

2.26. Тісно співпрацювати з психологом, навчальною частиною, викладачами, які викладають у ввіреній йому групі.

2.27. З питань ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ груповий керівник академічної групи:

2.27.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я Здобувачів під час навчально-виховного процесу.

2.27.2. Забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинним законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

2.27.3. Організовує вивчення Здобувачами правил і норм з охорони праці.

2.27.4. Проводить інструктажі зі Здобувачами, про що робить відповідні записи у відведених журналах, зокрема:

- вступний на початку навчального року – в журналі обліку навчальних занять;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – у спеціальному журналі.

2.27.5. Здійснює контроль за виконанням Здобувачами правил (інструкцій) з безпеки під час навчально-виховного процесу.

2.27.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед Здобувачів під час навчально-виховного процесу.

2.27.7. Проводить профілактичну роботу серед Здобувачів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

2.27.8. Терміново повідомляє керівника та інженера з охорони праці Академії про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, Здобувачем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.

2.27.9. Бере участь у розслідуванні та здійсненні щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

III. ПРАВА ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Груповий керівник академічної групи має право:

3.1. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з академічною групою.

3.2. На захист професійної честі і гідності.

3.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення.

3.4. За погодженням із академічною групою вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

3.5. Разом з академічною групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

3.6. Отримувати у навчальній частині інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни Здобувачів своєї групи. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану Здобувача.

3.7. Брати участь в обговоренні та вирішенні усіх питань, які стосуються Здобувачів групи (призначення стипендії, надання соціальної стипендії, надання місця в гуртожитку, складання характеристик і т. ін.).

3.8. У разі необхідності (за погодженням із завідувачами відділень, заступником директора з навчально-виховної роботи) відвідувати навчальні заняття підопічної групи, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості Здобувачем на засіданні комісії.

3.9. Залучати до виховних заходів Здобувачів інших груп.

3.10. Звертатися до заступника директора з навчально-виховної роботи з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту Здобувачів. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на Здобувачів групи.

3.11. Виступати перед адміністрацією Коледжу з пропозиціями щодо заохочення Здобувачів групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.12. Виступати перед профілактичною радою Коледжу з пропозиціями про накладання на Здобувачів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.13. Повідомляти батьків Здобувача про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені адміністрації Коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.14. Виступати з пропозиціями, щодо організації роботи групових керівників академічних груп на засіданнях циклової комісії групових керівників.

IV. ОПЛАТА ПРАЦІ ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1. Оплата праці групового керівника академічної групи у Коледжі здійснюється у відповідності до Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1994 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 56 від 27.05.1993 р.

4.2. Директор Коледжу має право за високі показники та якість роботи групового керівника академічної групи застосовувати до групових керівників академічних груп фінансові заохочення (премії) в рамках чинного законодавства України.

V. ОЦІНКА РОБОТИ ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

5.1. Оцінювати роботу групового керівника академічної групи мають право директор Коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями на підставі:

- аналізу навчальної та громадської діяльності групи (успішність, дисципліна, участь Здобувачів у громадському житті);
- активності групового керівника академічної групи у вирішенні навчально-виховних питань;
- належного оформлення документації;
- кількості проведення відкритих виховних заходів;
- виконання доручень адміністрації;
- відгуків Здобувачів академічної групи, виходячи з анкетування яке може проводитися сектором моніторингу якості освіти Академії;
- відсутності скарг Здобувачів.

5.2. Питання виховної роботи групового керівника академічної групи є обов'язковим пунктом порядку денного засідання адміністративної ради при директору та Педагогічної ради Коледжу.

5.3. У кінці кожного семестру групові керівники академічної групи звітують про виконану роботу на засіданні циклової комісії групових керівників і подають заступнику директора з навчально-виховної роботи детальний письмовий звіт (журнал куратора) із зазначенням змісту, методів, форм роботи, часу проведення заходу, списку виконавців і учасників.

5.4. Груповий керівник академічної групи може бути запрошений для звіту про свою роботу на засідання адміністративної та педагогічної ради Коледжу.

5.5. Виконання обов'язків групового керівника академічної групи неодмінно враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.6. Органи студентського самоврядування за письмовим клопотанням групи можуть виносити до адміністрації Коледжу питання про заміну групового керівника академічної групи у випадку вагомих фактів та аргументів (якщо неналежним чином виконує свої обов'язки, що покладені на нього даним Положенням, не має авторитету, тощо).

5.7. За недобросовісне виконання своїх обов'язків груповий керівник академічної групи може бути відсторонений від діяльності.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРУПОВОГО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цим Положенням, - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю.

6.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.3. За завданні матеріальні збитки – в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.

6.4. За реалізацію освітніх програм у відповідності з навчальним планом та графіком навчального процесу – згідно з Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами навчального закладу, а також чинного законодавства про працю.

6.5. За неналежне виконання вимог, визначених Положенням та правилами внутрішнього трудового розпорядку – в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

6.6. За застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю Здобувача – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.7. За життя і здоров'я Здобувачів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства.