Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 8 від 13.02.2026 р.)
Голова _____ Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 7 від 20.02.2026 р.
Голова _____ Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом в.о. ректора
№ 19-Рк від 20.02.2026 р.
В. о. ректора _____ Афанасій ЛОМАКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
(нова редакція)

Юрисконсульт
_____ Федір ПОЛІЩУК

Кременець – 2026

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про апеляційну комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) регламентує діяльність апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Апеляційна комісія), вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж КОГПА ім. Тараса Шевченка).

1.2. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Фаховому коледжі КОГПА ім. Тараса Шевченка.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Правила прийому), Статуту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на сторінці Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка офіційного вебсайту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та інформаційному стенді Приймальної комісії.

ІІ. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка та/або науково-педагогічних (педагогічних) працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, вчителів системи загальної середньої освіти м. Кременець та/або Кременецького району, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід.

Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами Апеляційної комісії.

2.7. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка у поточному році.

2.8. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно за посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.9. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка (далі – Приймальна комісія) про незгоду з оцінкою (кількістю балів), отриманою на вступному випробовуванні (співбесіда, творчий конкурс) (далі – Апеляція).

3.2. Вступник, який подає Апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Апеляція подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробовування (балів за співбесіду чи творчий конкурс).

3.5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші співбесіди (екзаменаційній роботі) такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від іспиту не розглядаються.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови комісії та двох її членів відповідно конкурсного предмету (спеціальності), чиї дії не оскаржуються.

4.3. При поданні Апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду Апеляції, вступник запрошується на розгляд його Апеляції.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна та доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду Апеляції сторонні особи, за винятком вступника, Апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії як експерти можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід та/або його заступники. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.6. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник Приймальної комісії.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді Апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду Апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується головою та всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду Апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «оцінювання вступного випробовування відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та не змінюється»;

– «оцінювання вступного випробовування не відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та збільшується до …балів» (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного іспиту, співбесіди, творчого конкурсу);

– «оцінювання вступного випробовування не відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та зменшується до … балів» (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного іспиту, співбесіди, творчого конкурсу).

4.11. Результати Апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання Апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.13. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14. Якщо в результаті розгляду Апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного

випробовування та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою Апеляційної комісії.

4.15. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.16. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Положення розроблене відповідальним секретарем Приймальної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка Шегерою С. Я.

Положення розглянуто та
схвалено на засіданні Приймальної комісії
Фахового коледжу Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка (протокол від
13.02.2026 № 1)