

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 10 від 06.04.2026.)
Голова [підпис] Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 9 від 30.04.2026 р.)
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом в. о. ректора
№ 45 Фс від 4 травня 2026 р.
В. о. ректора [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ВИДАНЬ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
[підпис] Василь ТРИФОНЮК
«06» квітня 2026 р.

Юрисконсульт
[підпис] Федір ПОЛІЩУК

1. Пункт 1.2. викласти в такій редакції: «Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про видавничу справу»; на основі положень та інших нормативних документів Коледжу, які регулюють освітній процес».

2. Пункт 3.4. виключити. Пункт 3.5. вважати пунктом 3.4. відповідно.

3. Пункт 5.3. викласти в такій редакції: «Для отримання рекомендації до друку автор (автори) навчально-методичного видання звертаються з письмовою заявою до голови циклової комісії, на якій підготовлено працю, з проханням розглянути та схвалити видання на засіданні циклової комісії. До заяви додаються друкований примірник праці та рецензії на неї, а також результати перевірки навчально-методичного видання на плагіат. Якщо унікальність тексту такої праці становить менше 60 %, таке видання не може бути схвалене та рекомендоване до друку.

Після розгляду та схвалення навчально-методичного видання на засіданні циклової комісії автор (автори) подає їх на розгляд методичної ради Коледжу, яка рекомендує видання до друку».

4. Додати пункт 5.4. такого змісту: «Для затвердження навчально-методичного видання методичною радою Коледжу автор (автори) повинен подати наступний пакет документів:

– заяву з проханням розглянути та схвалити друк навчально-методичного видання;

– відомості про автора;

– витяг із протоколу засідання циклової комісії зі схваленням навчально-методичного видання і зазначенням прізвищ рецензентів;

– звіт про перевірку на плагіат;

– роздрукований примірник навчально-методичного видання».

Пункти 5.5. – 5.6. вважати пунктами 5.6. – 5.7. відповідно.

Зміни та доповнення до Положення про підготовку навчально-методичних видань у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка розроблені заступником директора Коледжу з навчальної роботи Яловським П. М.