
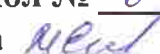


Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки
Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка



СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 30.12. 2022 р.
Голова  Роман ДУБРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
протокол № 6 від 21.02. 2023 р.
Голова  Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора

№  від 24.02. 2023 р.
Ректор  Афанасій ЛОМАКОВИЧ



Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка у період воєнного стану

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок організації освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж) в період воєнного стану розроблене відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 №274 «Деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році».
2. Під час здійснення освітнього процесу в період воєнного стану основним завданням у Коледжі є створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу.
3. Пріоритетами в діяльності Коледжу є сприяння обороні України, зокрема всебічна підтримка працівників, випускників та здобувачів освіти, які захищають державу на фронті, та забезпечення якісної освіти, надання психологічної підтримки здобувачам освіти під час освітнього процесу та поза ним.
4. Освітній процес Коледжу в період воєнного стану організовується з дотриманням заходів безпеки, зокрема визначених у цьому Порядку.
5. Не пізніше першого дня очного навчання в Коледжі мають бути проведені такі заходи з підготовки учасників освітнього процесу до нового навчального року:
 - ознайомлення здобувачів освіти з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому;
 - інструктаж учасників освітнього процесу щодо дій, передбачених Інструкціями з охорони праці Коледжу (№№ 18, 24, 53, 63, 66, 72, 80, 82, 83), наказом по академії № 54 від 31.08.2022 р. «Про дотримання безпеки здобувачів та працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка під час повітряних загроз».
 - обговорення та визначення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття;
 - розподіл учасників освітнього процесу в укриттях із урахуванням місткості та розташування;
 - встановлення показників напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

6. З метою проведення злагоджених дій під час тривоги постійно у Коледжі чергують один викладач та група здобувачів фахової передвищої освіти.
7. Кожної п'ятниці або напередодні першого дня початку періоду очного навчання чергові (адміністратори, викладачі та студенти) повинні пройти навчання щодо дій під час тривоги.
8. У випадку надходження сигналу небезпеки під час освітнього процесу працівники мають діяти відповідно до такого алгоритму:
- відповідальна особа вмикає систему оповіщення коледжу (корпусу);
 - викладач сповіщає здобувачів освіти про загрозу та необхідність переміщення до укриття;
 - у приміщенні аудиторії необхідно організувати пересування двома колонами та швидко залишити кабінет;
 - у випадку виникнення необхідності швидкого надання медичної допомоги фельдшер Коледжу перебуває в одному з укриттів та готовий, за потреби, прийняти повідомлення та перейти до іншого сховища;
 - черговий викладач, спільно з черговим по корпусу, після оголошення сигналу оповіщення повинні перевірити всі приміщення щодо відсутності в них учасників освітнього процесу, після завершення перевірки – прямувати до найближчого укриття.
 - здобувачі освіти, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття; перевірку наявності учасників освітнього процесу у дворі закладу також проводять чергові;
 - у середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця;
 - під час перебування в захисній споруді викладачі, та практичний психолог здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті;
 - після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги викладачі та відповідальні особи стежать за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
 - під час переміщення до та з укриттів необхідно зважати на здобувачів освіти з особливими потребами; у випадку наявності здобувачів з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

9. Освітній процес у період воєнного стану організовується у змішаному форматі. Під час змішаного навчання у визначений період частина здобувачів освіти (окремі здобувачі фахової передвищої освіти, групи та курси) можуть здобувати освіту дистанційно.

10. В окремих випадках здобувач освіти може навчатися лише дистанційно. Його переведення на дистанційне навчання проводиться за його (одного з батьків або осіб, що їх заміняють, для неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти) обґрунтованою заявою. Форма складання підсумкового контролю (очно чи дистанційно) здобувачами освіти, що навчалися протягом семестру виключно дистанційно, визначається адміністрацією закладу залежно від безпекової ситуації, що складається під час сесії.

11. У виключних випадках здобувачам освіти, які в умовах воєнного стану (надзвичайної ситуації або надзвичайного стану), оголошеного у встановленому порядку, були вимушені змінити місце проживання (перебування) та перебувають за кордоном, на час особливого періоду після їх звернення (звернення одного з батьків або осіб, що їх заміняють, для неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти) гарантується можливість переведення на дистанційне навчання. До такого звернення додаються копії окремих сторінок паспорта громадянина України для виїзду за кордон, а саме: першої та сторінки, де є позначка про перетин кордону. Можливим також є переведення на дистанційне навчання здобувачів освіти, що мають власних дітей. Особливості такого переведення визначаються окремо для кожного випадку.

12. Змішане навчання здійснюється відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм коледжу та має забезпечувати виконання державних стандартів освіти.

13. Під час дистанційного періоду навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу занять на поточний семестр.

14. Навчальні заняття поза розкладом можуть проводитися лише у виняткових випадках (через повітряні тривоги тощо).

15. У випадку хвороби викладача, заміни занять відсутнього педагога проводяться одним із секретарів Коледжу звичному режимі (у т. ч. через внесення в електронну систему).

16. Заміни навчальних занять, перенесення дати заняття та проведення додаткових занять поза розкладом здійснюються виключно після повідомлення одного із секретарів Коледжу та відповідно до розкладу замінів.

17. Навчальні заняття у дистанційний період проводяться одночасно як у синхронному, так і в асинхронному режимах. Із метою оптимальної реалізації освітніх цілей, дотримання вимог Санітарного регламенту МОЗ України

викладачам доцільно чергувати синхронний та асинхронний режими онлайн навчання в межах одного заняття.

18. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

19. Керівники академічних груп та адміністрація коледжу забезпечують регулярне відстеження результатів навчання здобувачів, а також надають їм підтримку в освітньому процесі (за потреби).

20. Навчальні заняття, незалежно від формату (дистанційно чи очно), облікуються у журналі обліку роботи академічної групи.

21. Навчальні заняття, що проводились викладачами під час дистанційного періоду навчання академічної групи, повинні бути записані до журналу обліку роботи академічної групи не пізніше другого дня початку очного навчання цієї групи.

22. Облік присутності здобувачів освіти проводиться в обов'язковому порядку.

23. Керівник академічної групи під час дистанційного періоду за результатами спілкування з викладачами, відвідування он-лайн курсів викладачів, не рідше одного разу на тиждень проводить узагальнення стану відвідування дистанційних занять, виконання завдань здобувачами освіти. Про випадки систематичного порушення вимог з боку здобувачів освіти повідомляє завідувача відділення.

24. Предметні консультації, консультації з практики проводяться у форматі, зручному для учасників освітнього процесу (очно або дистанційно).

25. Формат проведення практик залежить від безпекової ситуації в період їх реалізації в закладах, де ця практика повинна відбуватися.

26. При здійсненні навчання в офлайн режимі стороннім особам присутність у Коледжі заборонена. За попередньою домовленістю адміністрація академії або Коледжу може надавати дозвіл на вхід до Коледжу стороннім особам лише у супроводі представників адміністрації академії або Коледжу.

27. Засідання циклових комісій, адміністративної, методичної, профілактичної, педагогічної рад відбуваються в очному або дистанційному (синхронному) форматі залежно від безпекової ситуації.