




Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової  
адміністрації  
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Фахового коледжу  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 3 від 30.09.2024р.)  
Голова  Роман ДУБРОВСЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

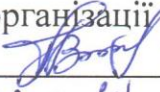
на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 2 від 15.10.2024р.)  
Голова  Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора  
№ 139/92 від 22.10 2024 р.  
Ректор  Афанасій ЛОМАКОВИЧ

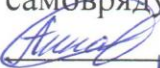


**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-  
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ПОГОЖЕНО**

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
 Василь ТРИФОНЮК  
« 30 » вересня 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентського  
самоврядування фахового коледжу  
 Анна НАГОРНЮК  
« 15 » елпня 2024 р.  
(протокол № 1 від 15.08.2024р.)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає процедури, види, форми опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка».

1.3. Оцінювання якості підготовки фахівців у Коледжі шляхом опитування на добровільній основі є важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі фахової передвищої освіти та дозволить визначити думку учасників освітнього процесу Коледжу, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та можливості його кар'єрного зростання.

Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільною опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувачів), педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб якістю освіти і станом освітнього процесу в Коледжі, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду та удосконалення процедур забезпечення якості освітніх програм та їх змістовного наповнення.

Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

2.2. Завданням опитування є:

– залучення усіх учасників освітнього процесу до участі в управлінні Коледжем;

– отримання надійної та якісної інформації про ставлення Здобувачів до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування

інноваційних методик навчання в їх роботі, формування мотивації викладацького складу;

– демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні Здобувачами життєво необхідних і професійних компетентностей, рівня їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;

– використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу;

– отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти в Коледжі;

– підвищення ефективності освітнього процесу.

### **3. ПРИНЦИПИ ОПИТУВАННЯ**

3.1. Основними принципами опитування Здобувачів Коледжу є:

– відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії Коледжу;

– студентоспрямованість (усвідомлення, що здобувач освіти є автономним і відповідальним учасником освітнього процесу з власними унікальними інтересами, потребами, досвідом);

– добровільність;

– анонімність (для Здобувачів – обов'язкова умова, для інших груп – за необхідністю);

– системність, регулярність;

– процедурна визначеність;

– інформативність.

3.2. В Коледжі проводиться опитування наступних осіб (груп осіб) учасників освітнього процесу (стейкхолдерів):

– Здобувачів;

– випускників;

– педагогічних працівників;

– роботодавців та інших зацікавлених осіб.

3.3. Опитування Здобувачів освіти проводяться з метою обов'язкового з'ясування рівня задоволеності та думки щодо:

– якості та структури освітньої програми;

– якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;

– якості освітнього процесу:

– якості викладання, організації та забезпечення самостійної роботи Здобувачів, наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;

– дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

– дотримання принципів академічної доброчесності;

– неупередженості екзаменаторів, дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного контролю;

– рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки Здобувачів з боку випускових циклових комісій, інших структурних підрозділів Коледжу;

– наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;

– чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із сексуальними домаганнями або дискримінацією);

– дотримання вимог із запобігання корупції;

– залучення Здобувачів безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;

– інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

Питання анкети здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів фахової передвищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

3.4. Опитування педагогічних працівників Коледжу передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

– якості інфраструктури Коледжу;

– якості знань здобувачів освіти;

– удосконалення освітнього процесу в Коледжі.

3.5. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

– відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;

– можливості працевлаштування за даною спеціальністю;

– потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3.6. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

– відповідності компетентностей, набутих Здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;

– задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;

– відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);

– рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

– перспективних спеціальностей (освітньо-професійних програм);

– потреб в інших освітніх пропозиціях Коледжу;

– напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;

– інших завдань.

3.7. Опитування інших зацікавлених осіб (абітурієнтів тощо) передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей та освітньо-професійних програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої спеціальності, критеріїв вибору закладу освіти, конкурентності позицій Коледжу серед інших закладів фахової передвищої освіти.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

4.1. Опитування в Коледжі проводять відповідні особи, призначені наказом ректора за поданням директора Коледжу, практичний психолог, голови циклових комісій.

4.2. Перед проведенням опитування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність опитування і на ту обставину, що його результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

#### **5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ**

5.1. Опитування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацювання в ручний спосіб або в електронному форматі.

5.2. Аналіз отриманої інформації здійснюється відповідними особами, практичним психологом Коледжу та головами відповідних циклових комісій. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору Коледжу, з подальшим обговоренням на методичній та педагогічній радах.

5.3. За результатами проведення анкетування директор Коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.