

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 3 від 28.10.2025)
Голова [підпис] Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 3 від 28.10.2025)
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 157-Р від 6 листопада 2025 р.
Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

[підпис] Василь ТРИФОНЮК
«28» листопада 2025 р.

Голова студентського самоврядування
фахового коледжу

[підпис] Анна НАГОРНЮК
«27» листопада 2025 р.

(протокол від 27.10 2025 р. № 4)

Голови профспілкової
організації студентів

[підпис] Вікторія КАМІНСЬКА
«28» листопада 2025 р.

Кременець – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-реабілітаційний підрозділ Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію інклюзивного навчання у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Положення визначає мету, завдання та функції навчально-реабілітаційного підрозділу (далі – Підрозділ) Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Метою Підрозділу є координація організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

2.2. Підрозділ виконує такі завдання:

- співпрацює зі структурними підрозділами Коледжу та Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), органами студентського самоврядування, а також з іншими організаціями (за потреби) щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами;

- координує діяльність команд психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами;

- бере участь у розробці індивідуальної освітньої програми здобувача освіти Коледжу з особливими освітніми потребами, проводить моніторинг його виконання, вносить до нього зміни;

- консультує та надає методичну допомогу педагогічним працівникам Коледжу щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами;

- проводить інформаційно-просвітницьку діяльність з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами;

- співпрацює із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

2.3. Функції підрозділу полягають в координації навчально-організаційного, психолого-педагогічного та соціального супроводу здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами.

2.3.1. Навчально-організаційний супровід – допомога здобувачам освіти з особливими освітніми потребами в організації освітнього процесу, участь у написанні та моніторингу виконання індивідуальної освітньої програми та навчального плану такого здобувача освіти, організацію індивідуальних консультацій тощо.

2.3.2. Психолого-педагогічний супровід – системна діяльність, яка включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу.

2.3.3. Соціальний супровід – заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, в тому числі надання інформації та допомоги у влаштуванні в гуртожиток, отриманні технічних засобів реабілітації, організації волонтерської допомоги для підтримки таких здобувачів освіти.

2.4. Діяльність Підрозділу спрямована на забезпечення реалізації принципів організації освітнього процесу в Коледжі з урахуванням потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які передбачають:

- створення інклюзивного освітнього середовища;
- застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- приведення території закладу освіти, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил. У разі, коли наявні будівлі, споруди та приміщення неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну;
- забезпечення необхідними навчальними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації освітнього процесу;
- застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів освіти Коледжу з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування із залученням відповідних фахівців і педагогічних працівників.

2.5. Контроль за діяльністю Підрозділу здійснює директор Коледжу.

2.6. Підрозділ здійснює свою діяльність на громадських засадах.

ІІІ. СКЛАД ПІДРОЗДІЛУ

3.1. До складу Підрозділу входять представники адміністрації Коледжу, викладачі Коледжу, практичний психолог, інженер з техніки безпеки, а також інші фахівці за потреби.

3.2. Персональний склад Підрозділу затверджується наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

3.3. Керівництво діяльністю Підрозділом здійснює керівник Підрозділу, який призначається наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

3.4. Керівник Підрозділу:

- організовує діяльність Підрозділу;
- відповідає за виконання поставлених Підрозділу завдань, прийняті ним рішення та результати його роботи;
- укладає план роботи Підрозділу.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Члени Підрозділу зобов'язані:

- 1) брати активну участь у роботі Підрозділу;
- 2) своєчасно виконувати доручення керівника Підрозділу;
- 3) брати участь у плануванні та реалізації інклюзивного освітнього процесу в Коледжі;
- 4) працювати над удосконаленням якості інклюзивного освітнього процесу в Коледжі.

4.2. Члени Підрозділу мають право:

- 1) вносити на розгляд педагогічної, адміністративної, методичної рад Коледжу пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості інклюзивного освітнього процесу в Коледжі;
- 2) брати участь у засіданнях педагогічної, адміністративної, методичної рад Коледжу, циклових комісій;
- 3) використовувати комп'ютери, оргтехніку та інше обладнання Коледжу для виконання своїх обов'язків.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення ухвалюються рішенням Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

*Розроблено заступником директора фахового коледжу з навчальної роботи
Яловським П. М.*