

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 3 від 30.09.2024)
Голова [підпис] Роман ДУБРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 15.10.2024)
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора

№ 137-9 від 23.10 2024 р.

Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА
КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування фахового коледжу
[підпис] Анна НАГОРНЮК
«15» липня 2024 р.
(протокол № 2 від 05.08.2024.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України від 28.06.1996; Міжнародної Конвенції «Про скасування примусової праці» №105, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці № 105 про скасування примусової праці» від 05.10.2000 № 2021-III; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII; Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI; Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації права осіб на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням» від 30.05.2018 року №417; Постанови Кабінету Міністрів України «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» від 26.09.2006 № 1361.

1.2. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледжу) – це комплекс організаційних заходів, спрямованих на відстеження трудової зайнятості осіб, які здобули фахову передвищу освіту, за спеціально розробленою системою показників.

Працевлаштування випускників Коледжу ґрунтується на демократичних принципах, створенні рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

1.3. Метою проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є аналіз, систематизація даних про їх трудову зайнятість, конкурентоспроможність та мобільність, на основі чого визначення шляхів підвищення якості надання освітніх послуг відповідно до прогнозованих потреб ринку праці.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.2. Загальне керівництво процедурою моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснює ректор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, який:

– укладає договори про співпрацю із закладами освіти, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами, що передбачають сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, задоволенню потреб освітніх, спортивних, оздоровчих закладів у формуванні персоналу;

– створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. За організацію процедури моніторингу працевлаштування та

кар'єрного зростання випускників Коледжу відповідає завідувач виробничою практикою, який:

- вивчає перспективи працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти;
- передбачає шляхи залучення потенційних роботодавців для працевлаштування випускників;
- відповідає за щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;
- координує роботу відділень, випускових циклових комісій щодо організації трудової зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;
- інформує керівників структурних підрозділів (завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, кураторів академічних груп) про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

2.4. Моніторинг працевлаштування випускників Коледжу передбачає:

2.4.1. Організацію роз'яснювальної роботи серед випускників:

- інформування про актуальні вакансії на ринку освітніх послуг, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності) випускників;
- ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- проведення циклу інформаційних заходів (тренінгові заняття щодо подолання психологічного бар'єру під час співбесід із роботодавцями, консультації щодо створення резюме, зустрічі з представниками управлінських структур, випускниками Коледжу, які мають досягнення у кар'єрному зростанні тощо).

2.4.2. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування випускників:

- проведення інструктивних нарад для завідувачів відділень, кураторів академічних груп щодо процедури збору інформації про трудову зайнятість випускників (протягом травня-червня місяця);
- узагальнення кураторами академічних груп прогнозованих даних про працевлаштування випускників, причини відсутності можливості знайти місце роботи за фахом (протягом липня-серпня);
- систематизація інформації про зайнятість випускників поточного року, її оформлення таблицею (Додаток 1);
- збір підтверджувальних документів про працевлаштування випускників, навчання у закладах вищої освіти на денній формі, перебування на службі у ЗСУ, декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці.

2.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників:

- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з центрами зайнятості, закладами освіти різних типів і форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних

потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.2. Моніторинг кар'єрного зростання випускників Коледжу передбачає:

2.2.1. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів кар'єрного зростання випускників:

– проведення інструктивних нарад для завідувачів відділень, викладачів, кураторів академічних груп щодо процедури збору інформації про досягнення випускників у професійній, громадській діяльності (протягом вересня-жовтня місяця);

– залучення органів студентського самоврядування, студентів, які проходять практику у закладах освіти за місцем проживання, до збору інформації про кар'єрне зростання випускників Коледжу;

– систематизацію інформації про державні, наукові, спортивні, мистецькі досягнення випускників (протягом травня-червня місяця), її оформлення таблицею (Додаток 2).

2.2.2. Популяризацію результатів кар'єрного зростання випускників Коледжу:

– залучення кращих випускників Коледжу до проведення наукових, спортивних, мистецьких заходів;

– проведення наукових, спортивних, мистецьких заходів на базі тих освітніх закладів, які очолюють кращі випускники Коледжу, направлення в ці установи студентів для проходження практики;

– розміщення інформації у медійному просторі.

3. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.2. Працевлаштування за фахом – це пріоритетний показник затребуваності випускників Коледжу на ринку праці і кон'юнктури його розвитку. Це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права випускника закладу фахової передвищої освіти на працю відповідно до здобутої спеціальності або додаткової спеціалізації. Сфери працевлаштування випускників Коледжу за фахом визначаються освітньо-професійними програмами.

3.3. Показниками проведення моніторингу, що об'єктивно унеможливають працевлаштування випускників за фахом, є:

– продовження навчання на денній формі у закладах вищої/фахової передвищої освіти – забезпечується реалізація ступеневої системи підготовки фахівців, набуття додаткових кваліфікацій в освітній галузі (інших галузях);

– проходження служби у ЗСУ;

– перебування у декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці;

– інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

3.4. Показниками проведення моніторингу, що характеризуються відсутністю трудової зайнятості випускників за фахом, спричиненої впливом суб'єктивних чинників, є:

– працевлаштування не за фахом – трудова зайнятість випускників за спеціальностями непедагогічного профілю;

– працевлаштування без оформлення трудових відносин з роботодавцем;

– безробіття – зареєстровані та незареєстровані в державній службі зайнятості випускники, які не мають роботи або у пошуках місця роботи.

4. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

4.2. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснюється систематично. Підтверджувальна документація зберігається на відповідних циклових комісіях.

4.3. Інформація про моніторинг заслуховується щороку на засіданні педагогічної ради.

4.4. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відбувається на основі таких складників:

– констатація даних про працевлаштування випускників, які навчались за державним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб (загалом по Коледжу та за спеціальностями);

– визначення об'єктивних і суб'єктивних чинників, які обумовлюють наявні кількісні та якісні показники;

– виокремлення провідних тенденцій у працевлаштуванні випускників, у продовженні навчання на денній/заочній формі (які заклади, спеціальності), у працевлаштуванні (продовженні навчання) за кордоном;

– деталізація результатів працевлаштування випускників пільгових категорій.

4.5. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є основою для:

– функціонування системи зворотного зв'язку між закладами освіти, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами та Коледжем;

– отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

– вивчення ринку праці з позицій динаміки попиту на відповідних фахівців педагогічної галузі;

– накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для подальшого працевлаштування випускників.

4.6. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників – це своєрідний індикатор престижності та довіри роботодавців до Коледжу, професійного рівня його педагогічних працівників, системи забезпечення практично-орієнтованого навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

**Таблиця для збору інформації про
працевлаштування випускників Коледжу
4... - __ група
Куратор академічної групи: _____**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові випускника	Форма навчання	Спеціальність Кваліфікація	Назва закладу освіти, до якого прибув випускник	Посада, на яку працевлаштований випускник	Назва ЗВО, у якому навчається випускник (денна форма)	Назва ЗВО, у якому навчається випускник (заочна форма)	Примітка (пільг, кат, договір)
Працевлаштовані за фахом								
1.								
2.								
Працевлаштовані не за фахом								
1								
2								
Навчаються на денній формі у ЗВО								
1.								
2.								
Не працевлаштовані								
1.								
2.								
Декретна відпустка (допологова, пологова відпустка)								
1								
2								
Служба у ЗСУ								
1								

Навчалися за держзамовленням - осіб	Навчалися за контрактною формою - ... осіб
Працевлаштовані за фахом - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Працевлаштовані за фахом - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Працевлаштовані не за фахом - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Працевлаштовані не за фахом - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Навчається у ВНЗ (стаціонар) - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Навчається у ВНЗ (стаціонар) - ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Декретна відпустка - ... осіб	Декретна відпустка - ... осіб
Служба у ЗСУ -... осіб	Служба у ЗСУ -... осіб
Не працевлаштовано - ... (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Не працевлаштовано - ... (з них ... з інвалідністю, ... сирота)

**Таблиця для збору інформації про
кар'єрне зростання випускників Коледжу**

№ з/п	Рік випуску	Спеціальність	Прізвище (дівоче), ім'я, по батькові	Назва установи, організації, закладу освіти, де працює випускник, його посада	Посади, які обіймав випускник	Відомості про державні, наукові, спортивні, мистецькі досягнення
		*				