

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 3 від 28.10.2025)

Голова [підпис] Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 3 від 31.10.2025)

Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора

№ 15752 від 6 листопада 2025 р.

Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників

[підпис] Василь ТРИФОНЮК

«28» листопада 2025 р.

Голова студентського самоврядування
фахового коледжу

[підпис] Анна НАГОРНІЮК

«27» листопада 2025 р.

(протокол від 27.10 2025 р. № 4)

Голова первинної профспілкової
організації студентів

[підпис] Вікторія КАМІНСЬКА

«28» листопада 2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН України № 1115 від 08.09.2020 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (зі змінами, внесеними згідно з Наказами МОН України № 201 від 24.02.2023, № 1276 від 09.09.2024, № 865 від 17.06.2025, № 1020 від 18.07.2025), Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та визначає механізм використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

– електронні освітні ресурси з освітніх компонентів (навчальних предметів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих освітніх компонентів (навчальних предметів);

– електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувачі) Коледжу, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

– дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

– інформаційно-комунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

– інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх компонентів (навчальних предметів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою

спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет;

- суб'єкти дистанційного навчання – Здобувачі, педагогічні працівники Коледжу, батьки або інші законні представники Здобувачів, асистенти Здобувачів, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту».

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Організація навчання за допомогою дистанційних технологій забезпечує можливість реалізувати право Здобувачів Коледжу на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу.

2.2. Організація дистанційного навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту та фахову передвищу освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання та виконання завдань для самостійного опрацювання).

2.3. Дистанційне навчання в Коледжі може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення змішаного навчання, яке є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається на безпосередню взаємодію між Здобувачами та викладачами в аудиторії.

2.4. Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу та наказу ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі –

Академія) за поданням директора Коледжу.

2.5. Організація освітнього процесу в Коледжі з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється:

1) у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (з метою забезпечення належних протиепідеміологічних умов, спрямованих на запобігання ускладненню епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби, переходу регіону на «червоний» рівень епідемічної небезпеки; надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру, воєнного конфлікту в регіоні та інших);

2) упродовж навчального року як вцілому із всіх видів навчальної роботи окремого освітнього компоненту / навчального предмету, так і окремих видів (лекцій, практичних, семінарських занять, лабораторних робіт, консультацій, різних видів практик, самостійної роботи та інших форм організації освітнього процесу), визначених навчальним планом;

3) з орієнтацією в освітньому процесі на певні категорії Здобувачів, визначені п. 3.7.1., 3.7.2. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Переведення таких Здобувачів на навчання із використанням дистанційних технологій здійснюється відповідно до п. 3.7.4., 3.7.5. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

2.6. Дистанційне навчання Здобувачів здійснюється відповідно до освітніх програм профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, навчальних та робочих навчальних планів та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

2.7. Технології дистанційного навчання можна використовувати в Коледжі за наявності відповідного навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

2.8. Облік навчальних занять Здобувачів під час дистанційного навчання здійснюється в журналах навчальних занять, індивідуальних навчальних планах Здобувачів.

2.9. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.10. Батьки неповнолітніх Здобувачів сприяють досягненню Здобувачами передбачених освітньою програмою профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів, робочими програмами навчальних дисциплін, навчальних програм навчальних предметів результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне

здоров'я Здобувачів, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню Здобувачами академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття Здобувачем освіти, зокрема не забезпечують участь Здобувача в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, Коледж інформує про це відповідну службу у справах дітей.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес у Коледжі за дистанційною формою, з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття (лекційні, семінарські, лабораторні, практичні, індивідуальні), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Форми проведення навчальних занять, різних видів практичної підготовки Здобувачів (очна, дистанційна, змішана) визначаються відповідно до ініціативи педагогічного працівника рішенням циклової комісії за погодженням із завідувачем відповідного відділення.

3.3. Практичні та лабораторні заняття, які потребують відпрацювання практичних навичок із застосуванням відповідного обладнання та / або програмного забезпечення, переважно проводяться в синхронному режимі.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. У процесі реалізації освітнього процесу в Коледжі за дистанційною формою Здобувачі зобов'язані вчасно виконувати усі види навчальних робіт, передбачених навчальним планом, відвідати не менше 30 % аудиторних занять у синхронному режимі (згідно з розкладом занять).

3.6. Відповідальними за оцінку ступеня готовності навчальної дисципліни / навчального предмета чи окремих її елементів до запровадження дистанційних технологій навчання та за контроль якості освітнього процесу є педагогічні працівники Коледжу, голови циклових комісій, завідувачі відділеннями.

3.7. Освітній процес з елементами дистанційного навчання здійснюється із використанням інструментів синхронної взаємодії (Zoom, Skype, Google Meet та інших; формати: вебінар, відеоконференція, відеозапис, аудіозапис, перегляд мультимедійних презентацій тощо) та / або асинхронної взаємодії Moodle, Google Classroom, корпоративна електронна пошта, соціальні мережі; формати: чат, форум тощо).

3.8. Інформація щодо розкладів навчальних занять оприлюднюється на сторінці Коледжу на офіційному вебсайті Академії, а зміни у механізмах та формах використання дистанційних технологій – через відповідні канали доступу.

3.9. Відповідні структурні підрозділи Коледжу: відділення, циклові комісії, навчальна частина Коледжу забезпечують регулярний моніторинг результатів навчання Здобувачів з використанням дистанційних технологій, а також надають їм інформаційну підтримку в організації освітнього процесу.

3.10. Для Здобувачів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання), педагогічний працівник забезпечує використання інших доступних засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

3.11. Освітній процес за допомогою дистанційних технологій для осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії і може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту тощо).

3.12. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися за допомогою дистанційних технологій навчання з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку, платформи Moodle, інструментів Google Workspace for Education та інших за умови забезпечення автентифікації Здобувачів.

3.13. У випадках відсутності технічних можливостей проведення оцінювання результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами з використанням дистанційних технологій навчання, оцінювання може здійснюватися очно у межах навчального року або до початку нового навчального року за погодженням із педагогічним працівником, головою циклової комісії, завідувачем відділення.

3.14. У разі наявності у Здобувача медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час дистанційного навчання можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені Коледжем за погодженням з повнолітнім Здобувачем, батьками (одним із них) або іншими законними представниками неповнолітнього Здобувача.

3.15. Проведення заліково-екзаменаційних сесій, атестації Здобувачів здійснюється відповідно до затверджених розкладів дистанційно у синхронному режимі.

3.16. Атестація Здобувачів з використанням дистанційних технологій навчання може здійснюватися відповідно до окремого наказу ректора Академії за поданням директора Коледжу.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних дисциплін / навчальних предметів, а також критерії та засоби моніторингу якості дистанційного навчання.

4.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання,

джерела безперебійного живлення, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному й асинхронному режимах;

– електронні освітні ресурси з навчальних дисциплін / навчальних предметів, необхідні для забезпечення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій (робочі програми навчальних дисциплін, календарно-тематичне планування, відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів, мультимедійні лекційні матеріали, практичні завдання та віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання, пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, електронні бібліотеки чи посилання на них; навчально-методичні матеріали на платформі Moodle (Google Classroom) тощо).

4.3. Педагогічні працівники Коледжу систематично підвищують кваліфікацію щодо організації та володіння дистанційних технологіями навчання (онлайн курси, семінари, тренінги, вебінари тощо).

Розроблено заступником директора фахового коледжу з навчальної роботи Яловським П. М.