

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Фахового коледжу  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 1 від 05.08.2024)  
Голова [підпис] Роман ДУБРОВСЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 1 від 29.08.2024)  
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора  
№ 103-Р від 30 серпня 2024 р.  
Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ПОГОДЖЕНО**

В. о. голови профспілкової  
організації студентів  
[підпис] Володимир ПРИТУЛА  
« 02 » серпня 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник голови студентського  
самоврядування фахового коледжу  
[підпис] Вікторія ГОЛУБ  
« 02 » серпня 2024 р.  
(протокол № 1 від 02.08.2024)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія) Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж) – це незалежний колегіальний орган, наділений правом виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, законодавством у сфері освіти, фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цим положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

1.4. Кожен учасник освітнього процесу, який став свідком або має причину вважати, що відбувся факт порушення академічної доброчесності, має право повідомити про це Комісію. Необґрунтовані скарги, скарги без підпису до розгляду не приймаються.

1.5. Кожен учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії за консультацією щодо питань, пов'язаних з порушенням академічної доброчесності.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Головною метою діяльності Комісії є сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності Коледжу.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – академічна доброчесність) як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, а також наукової діяльності в Коледжі;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій та навчальній діяльності Коледжу;

- популяризація дотримання академічної доброчесності як одного з основних принципів корпоративної культури в Коледжі здобувачами фахової передвищої освіти, а також педагогічними (науково-педагогічними працівниками) (далі – працівники Коледжу) під час освітньо-наукової, навчальної діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- організація контролю дотримання академічної доброчесності в

освітньо-науковій та навчальній діяльності, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

- сприяння впровадженню у Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів фахової передвищої освіти та співробітників Коледжу;

- створення дієвих механізмів залучення усіх стейкхолдерів до освітньо- наукової та навчальної діяльності Коледжу (директор, адміністрація, працівники, здобувачі освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітній діяльності.

2.3. Відповідно до основних завдань функціями Комісії є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій) щодо дотримання академічної доброчесності;

- забезпечення функціонування ефективної внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів фахової передвищої освіти і працівників Коледжу;

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освіти та працівниками Коледжу;

- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Коледжі;

- проведення консультації із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Коледжу навчального і наукового спрямування;

- розробка інформаційного матеріалу (буклетів, пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності.

2.4. Вирішення основних завдань, визначених п. 2.2. та виконання функцій, визначених п. 2.3. Положення здійснюється Комісією спільно з підрозділами Коледжу відповідно до напрямку їх роботи.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за поданням директора Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова студентського самоврядування, по одному представнику від педагогічного колективу та студентства кожного відділення, один представник навчально-допоміжного персоналу.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За

відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

### 3.5. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Коледжу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітньо-наукову та навчальну діяльність Коледжу;
- розглядати апеляційні скарги щодо результатів перевірки на академічний плагіат;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою Коледжу.

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у випадку необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Кожен учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення розділу II Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: телефон, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі Комісією розглядатися не будуть.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення розділу II Положення, норм академічної доброчесності, заяви про апеляцію, секретар Комісії повідомляє особу стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення розділу II Положення, має право:

- знайомитись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення розділу II Положення, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитись від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення розділу II Положення.

4.6. Засідання Комісії вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування усіх обставин Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення розділу II Положення.

4.10. Висновок комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення розділу II Положення та норм академічної доброчесності і зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Коледжу.

4.11. У випадку, якщо хтось із членів Комісії не погоджується із висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядається питання порушення норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує власним підписом.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни та / або доповнення до Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, та вводяться в дію наказом ректора Академії.