

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

(протокол № 10 від « 28 » червня 2026 р.)

Голова Вченої ради




Микола КУРАЧ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в. о. ректора Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка № 67 від 28.05.2026.

В. о. ректора  Афанасій ЛОМАКОВИЧ

В. о. директора Фахового коледжу Кременецької
обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка  Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Фахового коледжу Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
в 2026 році

Кременець, 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені на основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Правила прийому діють протягом 2026 року.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ МОН від 10 жовтня 2019 року № 969-л, Наказ МОН від 18 березня 2024 року, № 165-Наказ МОН від 09 квітня 2025 року № 30-л, Наказ МОН від 22 грудня 2025 № 222-л, Наказ МОН від 08 січня 2026 № 3-л) та Правила прийому, затверджені Вченою радою Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), до складу якої входить Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж).

3. Прийом на навчання здійснюється Фаховим коледжем на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) – робочий орган Фахового коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу оприлюднюється на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційній вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний

рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

– вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Фаховим коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

– квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

1) іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

2) осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

– конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у Додатку 1 до цих Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

– конкурсна пропозиція – пропозиція Фахового коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на

певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Фаховий коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу та контролює її статус;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Фаховим коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

1) «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

2) «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Фаховим коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Фаховий коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

3) «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Фаховим коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

4) «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Фаховий коледж зазначає причину відмови;

5) «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

б) «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

7) «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

8) «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

9) «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

– вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

10) «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

11) «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж обов'язково зазначає причину виключення;

12) «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

13) «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж обов'язково зазначає причину виключення;

14) «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Фахового коледжу на навчання за регіональним замовленням;

15) «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

16) «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Фахового коледжу;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово

окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

– вступники на основі КР – з них особи:

1) які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

2) які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

– вступники на основі НРК5;

– вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому дня здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

– за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

– за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

Регіональний замовник здійснює формування та розміщення регіонального замовлення в розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Фаховий коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено регіональним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється Фаховим коледжем на основі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника та оприлюднюються на офіційній вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури на відповідні конкурсні пропозиції проводяться не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу;

б) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахуванню на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 04 серпня:

– особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

– за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня;

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня;

11) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I сесія:

– прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 10 серпня та закінчується о 17:00 год. 21 серпня;

– творчі конкурси та співбесіди проводяться: з 24 серпня до 25 серпня; рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 26 серпня;

– вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год. 28 серпня;

– зарахування вступників – не пізніше 30 серпня.

II сесія:

– прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 вересня та закінчується о 17:00 год. 22 вересня;

– творчі конкурси та співбесіди проводяться: з 23 вересня до 24 вересня; рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 25 вересня;

– вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 17:00 год. 29 вересня;

– зарахування вступників – не пізніше 30 вересня

2. Для вступників на основі

– ПЗСО, КР;

– НРК5, НРК6, НРК7 (виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури проводяться не пізніше дня, що передуює дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

– о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

– о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

б) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год 18 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

– за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня;

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

11) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I сесія:

– прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 вересня та закінчується о 17:00 год. 22 вересня;

– творчі конкурси та співбесіди проводяться: з 23 вересня до 24 вересня; рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 25 вересня;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 17:00 год. 29 вересня;
- зарахування вступників – не пізніше 30 вересня

II сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 жовтня та закінчується о 17:00 год. 09 жовтня;
- творчі конкурси та співбесіди проводяться 12 жовтня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше 12:00 год. 13 жовтня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 17:00 год. 14 жовтня;
- зарахування вступників – не пізніше 15 жовтня.

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- 1) у разі подання іноземного документа про освіту;
- 2) у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- 3) у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії у довільній формі.

Фаховий коледж створює консультаційний центр у Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Фахового коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

– тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою Фахового коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

1) «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

2) «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує Фаховий коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус

військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та додаток до нього;

– кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники на спеціальність А4 Середня освіта (Фізична культура) додають до документів медичну довідку за формою 086/о.

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для

отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Фаховий коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної

програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 –5 рівням Національної рамки, кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

– вступ на основі БСО – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках;

– вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках;

– в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди, додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

– національного мультипредметного теста 2023 року;

– або національного мультипредметного теста 2024 року;

– або національного мультипредметного теста 2025 року;

– або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Мінімальним значенням конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, є 100 балів.

6. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали

документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховим коледжем, розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії за поданням директора Фахового коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у Фаховому коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

– зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

– переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість

переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

– особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати Фаховий коледж (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

– особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

– діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

– особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), Фаховий коледж може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

– вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 – 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у Фаховому коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем (Академією) та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем (Академією) та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем (Академією) та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

1. Фаховий коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Фахового коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Фаховий коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені у Фаховому коледжі. Фаховий коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Фаховий коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення

щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсторінці Коледжу офіційного вебсайту Академії у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора Академії.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 – 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Фахового коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано

Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

ПЕРЕЛІК
акредитованих освітньо-професійних програм та спеціальностей,
за якими здійснюється підготовка фахівців у Фаховому коледжі
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

Спеціальність	Ліцензійний обсяг	Підготовка фахового молодшого бакалавра	Акредитовано
A2 Дошкільна освіта	70	Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Наказ МОН від 10.10.2019 № 969-л Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л	до 1 липня 2027 року
A4 Середня освіта (Технології)	40		до 1 липня 2027 року
A4 Середня освіта (Фізична культура)	60		до 1 липня 2028 року
A4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)	20		до 1 липня 2030 року
A4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	40		до 1 липня 2030 року
A3 Початкова освіта	30	Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Наказ МОН від 18.03.2024 № 165-Л Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л	Буде акредитуватися вперше до 1 липня 2028 року
B5 Музичне мистецтво	25		Буде акредитуватися вперше до 1 липня 2028 року
B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	25		Буде акредитуватися вперше до 1 липня 2028 року
C7 Журналістика	25	Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Наказ МОН від 22.12.2025 № 222-л	Буде акредитуватися вперше до 1 липня 2030 року
E2 Екологія	25	Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Наказ МОН від 08.01.2026 № 3-л	Буде акредитуватися вперше до 1 липня 2030 року

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

ПЕРЕЛІК ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Спеціальність	Форма вступного випробування
A2 Дошкільна освіта	Співбесіда з української мови (усно)
A4 Середня освіта (Технології)	Співбесіда з української мови (усно)
A4 Середня освіта (Фізична культура)	Творчий конкурс (перевірка фізичних здібностей)
A4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)	Творчий конкурс (перевірка художніх здібностей)
A4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	Творчий конкурс (перевірка музичних здібностей)
A3 Початкова освіта	Співбесіда з української мови (усно)
B5 Музичне мистецтво	Творчий конкурс (перевірка музичних здібностей)
B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Співбесіда з української мови (усно)
C7 Журналістика	Співбесіда з української мови (усно)
E2 Екологія	Співбесіда з української мови (усно)

Додаток 3
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПАім. Тараса Шевченка в 2026 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про базову або повну загальну
середню освіту у шкалу 100-200 балів

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200 балів	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200 балів	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200 балів
1	100	5,1	131	9,2	172
1,1	100	5,2	132	9,3	173
1,2	100	5,3	133	9,4	174
1,3	100	5,4	134	9,5	175
1,4	100	5,5	135	9,6	176
1,5	100	5,6	136	9,7	177
1,6	100	5,7	137	9,8	178
1,7	100	5,8	138	9,9	179
1,8	100	5,9	139	10	180
1,9	100	6	140	10,1	181
2	100	6,1	141	10,2	182
2,1	101	6,2	142	10,3	183
2,2	102	6,3	143	10,4	184
2,3	103	6,4	144	10,5	185
2,4	104	6,5	145	10,6	186
2,5	105	6,6	146	10,7	187
2,6	106	6,7	147	10,8	188
2,7	107	6,8	148	10,9	189
2,8	108	6,9	149	11	190
2,9	109	7	150	11,1	191
3	110	7,1	151	11,2	192
3,1	111	7,2	152	11,3	193

3,2	112	7,3	153	11,4	194
3,3	113	7,4	154	11,5	195
3,4	114	7,5	155	11,6	196
3,5	115	7,6	156	11,7	197
3,6	116	7,7	157	11,8	198
3,7	117	7,8	158	11,9	199
3,8	118	7,9	159	12	200
3,9	119	8	160		
4	120	8,1	161		
4,1	121	8,2	162		
4,2	122	8,3	163		
4,3	123	8,4	164		
4,4	124	8,5	165		
4,5	125	8,6	166		
4,6	126	8,7	167		
4,7	127	8,8	168		
4,8	128	8,9	169		
4,9	129	9	170		
5	130	9,1	171		

Додаток 4
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ
у приймальній комісії Фахового коледжу Кременецької
обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

1. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка проводиться з метою:

– сприяння роботі журналістів та допомоги їм у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

– для забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка здійснюється головою Приймальної комісії за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії.

3. Відповідальний секретар Приймальної комісії при підготовці документів щодо акредитації керується положеннями Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України.

Відповідальний секретар Приймальної комісії заздалегідь інформує журналістів про засідання Приймальної комісії, організаційно сприяє виконанню ними професійних обов'язків.

4. На підставі розпорядження голови Приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації (за відповідним зразком).

5. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються відповідальним секретарем приймальної комісії журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

Голова Приймальної комісії встановлює строк дії індивідуальної акредитаційної картки тимчасової акредитації, але не більше ніж на 1 (один) місяць.

Журналістам і технічним працівникам зарубіжних засобів масової інформації індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються за наявності у них відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

6. Індивідуальна акредитаційна картка тимчасової акредитації дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

7. Допуск журналістів, технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників приймальної комісії, технічних можливостей приміщень.

8. Видача акредитаційної картки тимчасової акредитації проводиться протягом тижня з дня прийняття розпорядження голови Приймальної комісії.

9. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

10. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб).

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають:

- адресу центральної редакції засобу масової інформації, адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації

засобу масової інформації;

– потребу засобу масової інформації в кількості індивідуальних акредитаційних карток тимчасової акредитації;

– список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, прізвище, ім'я та по батькові яких прес-служба вписуватиме в акредитаційні картки, та надають по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками (не більше 2 осіб), а також копії відповідних посвідчень працівників зарубіжного засобу масової інформації.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації, виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

11. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 10, 11 цього Порядку, не розглядається.

12. Індивідуальні акредитаційні картки тимчасової акредитації видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

13. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Фаховий коледж КОПА ім. Тараса Шевченка про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутись з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк повідомляє про це Фаховий коледж КОПА ім. Тараса Шевченка

14. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації головою Приймальної комісії у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації.

15. При порушенні журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації правил професійної етики Фаховий коледж КОПА ім. Тараса Шевченка залишає за собою право звернутися для захисту своєї репутації та авторитету в представництво Комісії з журналістської етики або суд.

Додаток 5
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

Інформація про кількість місць регіонального замовлення на спеціальностях, на які здійснюється набір здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка у 2026 році

Спеціальність	Кількість місць регіонального замовлення
А 2 Дошкільна освіта	20
А3 Початкова освіта	15
А 4 Середня освіта (Технології)	15
А 4 Середня освіта (Фізична культура)	25
А 4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)	12
А 4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	15
В5 Музичне мистецтво	8
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	10
Е2 Екологія	10
С7 Журналістика	10
Всього:	140

Додаток 6
*до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році*

Порядок проведення вступних випробувань

1. Загальні положення

1.1. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

– вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж); для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

– творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у Додатку 1 до цих Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня).

1.2. Відповідно до пунктів 1 – 3 розділу VII Правил прийому конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

– вступ на основі БСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках, в інших випадках – за результатами співбесіди з української мови;

– вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими Правилами випадках, в інших випадках – за результатами співбесіди з української мови;

– в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може

подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

У 2026 році для абітурієнтів, які вступають на спеціальності А2 Дошкільна освіта, А4 Середня освіта (Технології), А3 Початкова освіта, В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, Е2 Екологія, С7 Журналістика проводиться усна співбесіда з української мови. Для спеціальностей А4 Середня освіта (Фізична культура), А4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), В5 Музичне мистецтво проводиться виключно творчі конкурси. Програми співбесід та творчих конкурсів розміщуються на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії (далі – Академія).

1.3. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань та інформація про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії.

1.4. Співбесіди у Фаховому коледжі можуть проводитись в очній, дистанційній або змішаній формах. Формат проведення вступних випробувань у формі співбесіди залежить від ситуації в регіоні та місця знаходження вступника. Творчі конкурси проводяться виключно в очній формі.

У випадку дистанційного проведення вступних випробувань у формі співбесіди відповідальність за забезпечення себе технічними умовами і засобами несе вступник (батьки вступника чи особи, які їх замінюють). Якість відеозображення повинна надавати членам предметної екзаменаційної комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

1.5. Вступне випробування може бути призупинене або завчасно припинене членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я вступників або через неможливість створення належних умов для проведення вступного випробування. У такому випадку вступник завершує складання вступного випробування або повертається до нього після усунення таких обставин. Час, протягом якого вступник не мав можливості складати випробування, додається йому до часу, відведеного для співбесіди або творчого конкурсу.

У разі виникнення обставин, що можуть нести загрозу для життя і здоров'я

під час вступних випробувань в очному форматі вступники разом із комісією терміново переходять до укриття.

1.6. У випадку дистанційної форми проведення вступних випробувань у формі співбесіди проводиться відеофіксація вступного випробування. Під час вступного випробування вступник повинен бути постійно присутнім з увімкненою камерою та мікрофоном, не залишати зону охоплення вебкамери, не користуватися забороненими предметами, засобами та матеріалами, не залучати сторонніх осіб. За запитом членів комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, у якому він перебуває під час вступного випробування. Якщо членами комісії під час проведення вступного випробування фіксується участь третьої особи, або у разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації, або через неможливість створення вступником належних умов для проходження вступного випробування, співбесіда припиняється, а вступник відсторонюється від випробування, про що робиться відповідний запис у Протоколі співбесіди та відомості результатів вступного випробування.

1.7. Вступники, які отримали позитивну оцінку за результатами вступних випробувань, допускаються до участі у конкурсному відборі та отримують рекомендації до зарахування на навчання на місця регіонального замовлення або на місця за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до рейтингового списку, сформованого Приймальною комісією у ЄДЕБО.

1.8. Особи, які очно або дистанційно не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення вступних випробувань в інший час не допускаються. При наявності поважної причини, підтвердженої документально, вступне випробування може бути проведене в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань. У разі, якщо вступник із поважної причини не зможе дистанційно проходити вступне випробування у формі співбесіди, він повинен до його початку опередити приймальну комісію Коледжу, а також у разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили, що перешкоджають її завершенню, вступник повинен негайно повідомити Приймальну комісію Фахового коледжу про ці обставини. За цих обставин можливість та час складання (продовження складання) вступного випробування визначається Приймальною комісією Фахового Коледжу.

2. Процедура проведення співбесіди

2.1. Співбесіда проводиться на основі Програми проведення співбесіди з української мови для базової середньої освіти (повної загальної середньої освіти), яка відповідає програмі загальноосвітньої підготовки. До програм співбесід не вносяться питання, що виходять за межі зазначених програм підготовки.

Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Фахового коледжу не пізніше ніж за календарний місяць після офіційного оприлюднення Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році. Програми співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії. У програмах мають міститися критерії

оцінювання підготовленості вступників

2.2. Розклад проведення співбесіди затверджується Головою приймальної комісії Фахового коледжу і письмово оголошується на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

2.3. Співбесіду з кожним вступником проводять не менше ніж два члени предметної екзаменаційної комісії.

2.4. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників. Група складається не більше ніж 20 осіб.

2.5. У разі проведення індивідуальної усної співбесіди в очному форматі вступник, який проходить співбесіду, допускається до участі в ній за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка, який отримує особисто в Приймальній комісії Фахового коледжу в день складання співбесіди з обов'язковою демонстрацією оригіналу документа, що посвідчує особу.

Перед початком співбесіди вступнику видається протокол співбесіди. Усі зазначені в протоколі співбесіди відомості заповнюються особисто вступником.

Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді абітурієнта на питання, відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання абітурієнта, можуть бути поставлені лише у межах переліку питань підготовки до складання вступного випробування. Членам комісії з проведення співбесіди не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень абітурієнта.

Протокол співбесіди підписується головою комісії, екзаменаторами та вступником.

2.6. У разі проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі у зазначений час абітурієнти приєднуються до онлайн конференції на платформах Google Meet або Zoom у визначений Приймальною комісією Фахового коледжу час за посиланням, надісланим в той же день Приймальною комісією Фахового коледжу засобами електронного або мобільного зв'язку. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу.

Вступники, які проходять індивідуальну усну співбесіду, допускаються до участі в ній після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу.

2.7. Для проведення співбесіди Приймальною комісією Фахового коледжу формуються аркуші співбесіди, які разом з відомостями вступного випробування видаються предметній екзаменаційній комісії безпосередньо перед проведенням співбесід і після проведення співбесіди та оформлення предметною екзаменаційною комісією повертаються до Приймальної комісії Фахового коледжу.

Аркуші співбесід вступників, зарахованих до Коледжу, зберігаються в особових справах здобувачів освіти протягом всього навчання.

2.8. За результатами співбесіди виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливило подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

2.9. Рішенням Приймальної комісії Фахового коледжу результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в Коледжі.

3. Процедура проведення творчого конкурсу

3.1. Розклад проведення творчих конкурсів затверджується головою Приймальної комісії Фахового коледжу письмово оголошується на вебсторінці Фахового коледжу офіційного вебсайту Академії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

3.2. Творчий конкурс проводять не менше ніж два члени предметної екзаменаційної комісії.

3.3. Для проведення творчого конкурсу формуються окремі групи вступників. Група складається не більше ніж з 20 осіб.

3.4. Вступники, які проходять творчий конкурс, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка.

3.5. Творчий конкурс залежно від його специфіки проводиться у спеціально обладнаній аудиторії, або на спортивних спорудах Академії (для вступу на спеціальність А4 Середня освіта (Фізична культура) в один етап.

Екзаменаційні роботи (результати здачі нормативів, результати перевірки музичних здібностей) перевіряються комісією, в склад якої входять не менше двох осіб. На кожному екзаменаційному листку та у відомості вступного випробування виставляється оцінка та підпис екзаменатора. Виконані роботи (при вступі на спеціальність А4 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво)) здаються в приймальну комісію.

3.6. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливило подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Для осіб з особливими освітніми потребами Фаховий Коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж) надає можливість для здобуття фахової передвищої освіти за усіма спеціальностями та формами здобуття освіти (Додаток 2) відповідно до Постанови КМУ від 15 грудня 2021 року № 1321 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти», Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію інклюзивного навчання (далі – Положення) у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарнопедагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Фаховим коледжем передбачена доступність будівлі, навчальних приміщень та іншої інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Входи у навчальні корпуси та до спортивного залу Фахового коледжу облаштовані пандусами із кнопками виклику відповідального працівника.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Фахового коледжу на підставі регіонального замовлення або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Особи з особливими освітніми потребами вільні у виборі закладу освіти, спеціальності та освітньо-професійної програми з урахуванням потреб та можливостей таких осіб. Фаховий коледж створює необхідні умови для здобуття такими особами якісної фахової передвищої освіти.

Особи з особливими освітніми потребами, які навчаються у Фаховому коледжі, мають право на:

1. повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм дискримінації за ознакою наявності особливих освітніх потреб, стану здоров'я чи інвалідності або будь-якою іншою ознакою;

2. отримання якісних освітніх послуг, які враховують особливі освітні потреби та забезпечують максимально можливу індивідуалізацію освітнього процесу;

3. формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії (за наявності) та індивідуального навчального плану (за потреби);

4. участь у формуванні індивідуального навчального плану (за потреби), вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

5. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, яке передбачає забезпечення розумного пристосування під час оцінювання, у тому числі збільшення часу на оцінювання, використання доступних форматів, у тому числі абетки та шрифту Брайля, залучення перекладачів жестової мови (за потреби) тощо;

6. забезпечення доступності територій, будівель, споруд і приміщень гуртожитків для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

7. психолого-педагогічний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу освіти;

8. створення умов для залучення до всіх заходів закладу освіти, участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що здійснюються в Україні та за кордоном, в установленому законодавством порядку із забезпеченням розумного пристосування та з урахуванням особливих освітніх потреб;

9. забезпечення інших необхідних умов для навчання.

Особи з особливими освітніми потребами мають інші права, гарантовані законодавством, зокрема Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Висновки щодо умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами знаходяться за посиланням <https://kogpa.edu.ua/uk/component/content/article/122-fakhovyi-koledzh/litsenzuvannia/1139-umovy-dostupnosti-zakladu-osvity-dlia-navchannia-osib-z-osoblyvymy-osvitnimy-potrebamy?Itemid=493>

ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИМ МАЛОМОБІЛЬНИМ ГРУП НАСЕЛЕННЯ

Здобувачі освіти Фахового коледжу користуються приміщеннями Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія).

Вхід до території Фахового коледжу здійснюється через центральний в'їзд навчального корпусу № 1 (вул. Ліцейна, 1). В окремих випадках доступ до території Коледжу здійснюються через ворота внутрішнього двору території Академії з боку вулиці Словацького.

Вхід до території Коледжу здійснюється через центральний в'їзд навчального корпусу № 2 (вул. Ліцейна, 1). В окремих випадках доступ до території Фахового коледжу здійснюється через ворота внутрішнього двору території Академії з боку вулиці Б. Харчука.

Вхід у приміщення Коледжу осіб, що потребують надання відповідної допомоги, здійснюється у навчальному корпусі № 1 (вул. Ліцейна, 1) через пост охорони на центральному вході; у навчальному корпусі № 2 на вул. Ліцейна, 1 зі сторони Меморіалу Слави.

За необхідності відвідання приміщень Академії (Фахового коледжу) особи з обмеженими можливостями та інші маломобільні групи населення можуть звернутись до будь-якого працівника Академії чи Фахового коледжу або скористатися кнопкою дистанційного виклику чергового (працівника охорони), розташованою біля входу у приміщення, що позначено відповідним знаком.

Працівник охорони, що здійснює цілодобове чергування на контрольно-пропускному пункті у корпусах Академії (Фахового коледжу), виявивши або почувши дзвінок дистанційного пристрою, що особа (особи), яка потребує допомоги, намагається увійти у відповідні приміщення, зустрічає особу та невідкладно зв'язується з Відповідальною за супровід особою Академії, яка супроводжує відповідну особу.

У першочерговому порядку Відповідальною за супровід особою уточнюється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з обмеженими можливостями, мета відвідування Академії (Фахового коледжу), необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, працівнику охорони, Відповідальній за супровід особі забороняється нав'язувати свою допомогу, торкатись осіб з обмеженими можливостями чи їхніх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Академії Відповідальна за супровід особа залучає інших працівників Академії (Фахового коледжу) до супроводу осіб, які потребують допомоги.

У разі подання заяви до Академії, Відповідальна за супровід особа або Асистент приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина

супроводжує її до приймальні Академії (кабінету директора Фахового коледжу) і знайомить маломобільного громадянина і особу з обмеженими можливостями з працівником Академії (Фахового коледжу), відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Академії.

При відвідуванні території Академії особами, які потребують допомоги, при потребі, Відповідальна за супровід особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Академії, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Академії: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з обмеженими можливостями стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;

Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, Відповідальна за супровід особа супроводжує таких осіб до виходу з території Академії.

При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з Відповідальною за супровід особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Академії із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Академії відповідний запит.

Відповідальна за супровід особа Академії за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

Додаток 8
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення здобувачів фахової передвищої освіти до гуртожитків Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка)

1. Загальні положення

1. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж) використовують гуртожитки Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) на рівні зі здобувачами вищої освіти.

Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Академії.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймається ректором Академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти.

У разі прийняття рішення щодо надання в гуртожитку особі жилої площі, адміністрація Академії (Фахового коледжу) видає такій особі ордер на жилу площу (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з ним договору найму житла в гуртожитку.

3. Надання жилої площі у гуртожитку Академії (Фахового коледжу) у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Академії (Фахового коледжу), у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій здійснюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Академії (Фахового коледжу).

6. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Академії (Фахового коледжу), на яку покладено такі обов'язки.

7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно, за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку

закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов'язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2. Користування гуртожитками Академії (Фахового коледжу)

1. Мешканці гуртожитку Академії (Фахового коледжу) мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з будівлі гуртожитку закладу освіти.

В особливих випадках Академія (Фаховий коледж) може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків, про що мешканці гуртожитку повідомляються в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишивши при цьому свою перепустку черговому гуртожитку, та є відповідальним за своєчасний вихід зі гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу із гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитків Академії (Фахового коледжу) за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. При їх проведенні необхідно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку Академії (Фахового коледжу) зобов'язані:

- знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку; своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитках Академії (Фахового коледжу), сплачувати плату за проживання;

- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням (прибирання на кухні тощо);

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитках Академії (Фахового коледжу) терміново повідомляти адміністрацію гуртожитків, органи студентського самоврядування гуртожитку та виборні органи профспілкової організації

студентів (за наявності);

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитків Академії (Фахового коледжу) та/або використанні приміщення, майна, обладнання іншим особам, що знаходяться у спільному користуванні;

- у разі залишення гуртожитку Академії (Фахового коледжу) більш ніж на 2 доби – попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у адміністрації гуртожитку.

5. Мешканцям гуртожитків Академії (Фахового коледжу) під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити (крім спеціально відведених місць), вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування його приміщень;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку Академії (Фахового коледжу);

П– орушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні; самовільно переселятись з одного місця проживання у гуртожитку Академії (Коледжу) в інше.

6. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку зауваження; попередження.

У разі неодноразових порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Академії (Фахового коледжу). Рішення про подальше проживання здобувача освіти в гуртожитку Академії (Фахового коледжу) ректор Академії.

7. Представники адміністрації Фахового коледжу, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків Академії (Фахового коледжу) (входити до нього та виходити з нього).

8. Переселення мешканців гуртожитків Академії (Фахового коледжу) між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

Плата за проживання у гуртожитках Академії (Фахового коледжу)

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках Академії (Фахового коледжу) встановлюється ректором Академії за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією здобувачів освіти з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках Академії (Фахового коледжу) вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилої площі у гуртожитках закладу освіти.

Орієнтовна кількість вільних місць у гуртожитках Академії, передбачена для заселення здобувачами перших курсів Фахового коледжу, станом на 1 серпня 2026 року – 55.

Оплата за проживання в гуртожитках для здобувачів фахової передвищої освіти (станом на 01.03.2026 р.) – 604 грн./міс.

Додаток 9
до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка в 2026 році

Порядок роботи приймальної комісії (з 01 липня по 17 серпня 2026 р.)

Дні тижня	Час роботи
Понеділок	08.00 – 17.00
Вівторок	08.00 – 17.00
Середа	08.00 – 17.00
Четвер	08.00 – 17.00
П'ятниця	08.00 – 17.00
Субота	08.00 – 17.00
Неділя	Вихідний

Обідня перерва – 13.00 – 14.00

Примітка: 20.07.2026, 27.07.2026, 02.08.2026 робота приймальної комісії продовжується до 18 год. 00 хв.

Порядок роботи приймальної комісії (з 18 серпня по 15 жовтня 2026 р.)

Дні тижня	Час роботи
Понеділок	08.00 – 17.00
Вівторок	08.00 – 17.00
Середа	08.00 – 17.00
Четвер	08.00 – 17.00
П'ятниця	08.00 – 17.00
Субота	Вихідний
Неділя	Вихідний

Обідня перерва – 13.00 – 14.00