

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії

ім. Тараса Шевченка (протокол № 13 від
30.06.2026)

Введено в дію наказом ректора № 68 від
30.06.2026

Із змінами і доповненнями, затвердженими на
засіданні Вченої ради Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії

ім. Тараса Шевченка

(протокол № 1 від «24» серпня 2026 р.)

Голова _____

Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом в.о. ректора

№ 104-Ф від 24.08.2026

В. о. ректора _____

Микола КУРАЧ

В. о. директора Фахового коледжу КОГПА

ім. Тараса Шевченка

_____ Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЖУРНАЛІСТИКА»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

С Соціальні науки, журналістика,

інформація та міжнародні відносини

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

С7 Журналістика

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з
журналістики

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Журналістика»

Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність	С7 Журналістика
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № 15 від 15.05.2026 р.)

Із змінами і доповненнями, схваленими на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № 1 від 24.08.2026 р.)

Голова циклової комісії



Ольга БОНЧИК

Освітньо-професійну програму погоджено методичною радою Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № 8 від 29.05.2026 р.)

Із змінами і доповненнями, погодженими методичною радою Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол № 1 від 25.08.2026 р.)

Голова методичної ради



Павло ЯЛОВСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 № 344 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvysheha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/03/28/061-Zhurnalistyka-344-27.03.2023.pdf>

Освітньо-професійна програма розроблена робочою у складі:

1. МОРОЗ Олена Василівна – викладач циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, кандидат філософських наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, *керівник проєктної групи*.

2. БОНЧИК Ольга Анатоліївна – голова циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, спеціаліст вищої категорії, *член проєктної групи*.

3. ЯЦЮК Наталія Миколаївна – викладач циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, *член проєктної групи*.

4. БОДЯК Святослав Петрович – викладач циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, спеціаліст, *член проєктної групи*.

5. ХМІЛЕЦЬКИЙ Віктор Вікторович – викладач циклової комісії гуманітарних дисциплін Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, спеціаліст, *член проєктної групи*.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ФЕДОРИШИН Петро Степанович – головний редактор газети «Вільне життя плюс», Заслужений журналіст України, доцент кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, кандидат філологічних наук, доцент.

2. ВАСИЛИШИН Олег Васильович – доцент кафедри української мови і літератури та методик їх навчання Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, член Національної спілки журналістів України, кандидат філологічних наук, доцент.

1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності С7 Журналістика
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація
та міжнародні відносини

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – С7 Журналістика Освітньо-професійна програма – Журналістика
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Журналістика
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна)
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, термін (тривалість) навчання	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, 3 роки 10 місяців на основі базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти)
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2029/2030 навчальному році

Термін дії освітньо-професійної програми	2025-2030 рр.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Прийом на навчання відбувається на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки, фахової передвищої освіти, вищої освіти. Перелік інших вимог висвітлено в Правилах прийому до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kogpa.edu.ua/uk/fakhovyi-koledzh/osvitni-prohramy/116-fakhovyi-koledzh/1027-osvitno-profesiini-prohramy

2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка конкурентоспроможного фахівця, який володіє інтегральною, загальними та спеціальними компетентностями в галузі соціальних комунікацій, здатного вирішувати типові спеціалізовані завдання в професійній діяльності, застосовуючи положення та методи соціально-комунікативних та інших наук, нести відповідальність за результати своєї діяльності.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини С7 Журналістика <i>Об'єкти вивчення та та/або діяльності:</i> інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК). <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів фахової передвищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теорії
--------------------------	--

	масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи. <i>Методи, методики та технології:</i> методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (зі змінами): Секція J Інформація та телекомунікація Розділ 58 Видавнича діяльність Група 58.1 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Клас 58.14 Видання журналів і періодичних видань 58.13. Видання газет Розділ 60 Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення Група 60.1 Діяльність у сфері радіомовлення Клас 60.10 Діяльність у сфері радіомовлення Розділ 63 Надання інформаційних послуг Група 63.9 Надання інших інформаційних послуг Клас 63.91 Діяльність інформаційних агентств 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. Згідно з Національним класифікатором України

	«Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2020 р. № 327 (зі змінами) фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою «Журналістика» можуть обіймати такі посади: 3131 Фотокореспондент 3431 Відповідальний секретар редакції 3429 Агент рекламний 3429 Представник з реклами 3472 Диктор 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 4143 Коректор (коригування текстів)
Академічні права випускників	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти..
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, інформаційно-орієнтоване навчання, що характеризується сучасними особистісно зорієнтованими, розвивальними та креативними технологіями й інноваційними методами викладання, спрямованими на вдосконалення освітнього процесу на основі взаємодії викладача та студентської молоді. Основними формами викладання є лекції; семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні заняття; самостійна робота, консультації, підготовка курсової роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, самоконтроль, контроль самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти. Форми контролю: письмове та усне опитування, заліки, екзамени, захист курсової роботи, виконання практичних завдань, звіти про проходження практики, атестація у формі кваліфікаційного іспиту тощо.

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК9 Здатність до національного спротиву.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.

	СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної. СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів. СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи. СК7. Здатність формувати інформаційний контент. СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення. СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті. СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності. СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації. СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку. СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. СК15. Здатність ефективно комунікувати із
--	---

	соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. РН6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. РН7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. РН8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. РН9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. РН12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах. РН15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації. РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.	

РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.

РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.

РН21. Застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву та цивільного захисту, дотримуватися принципів патріотизму, готовності до захисту незалежності, державного суверенітету й територіальної цілісності України.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітнього процесу за ОПП «Журналістика» відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text). До освітнього процесу можуть залучатися професіонали з досвідом управлінської, інноваційної, творчої роботи та / або роботи за фахом, а також науково-педагогічні працівники споріднених за ОПП кафедр академії.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text). У коледжі є центр Інтернет-ресурсів, 2 лекційно-концертних зали (актовий зал імені Тадеуша Чацького на 240 місць, зал імені Гуго Колонтия на 130 місць). На базі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка функціонують газета «Замок», видавничий центр.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів фахової передвищої освіти використовувати корпоративний домен Google Workspace for Education, платформу електронного навчання Moodle, бібліотеку, офіційний веб-сайт. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичного супроводу освітніх компонентів, навчального плану, методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт та проходження усіх видів практики.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти забезпечена їх участю в освітньому процесі Коледжу; проходженням навчальної, виробничої та переддипломної практик, проведенням наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Не здійснюється
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Програмою не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

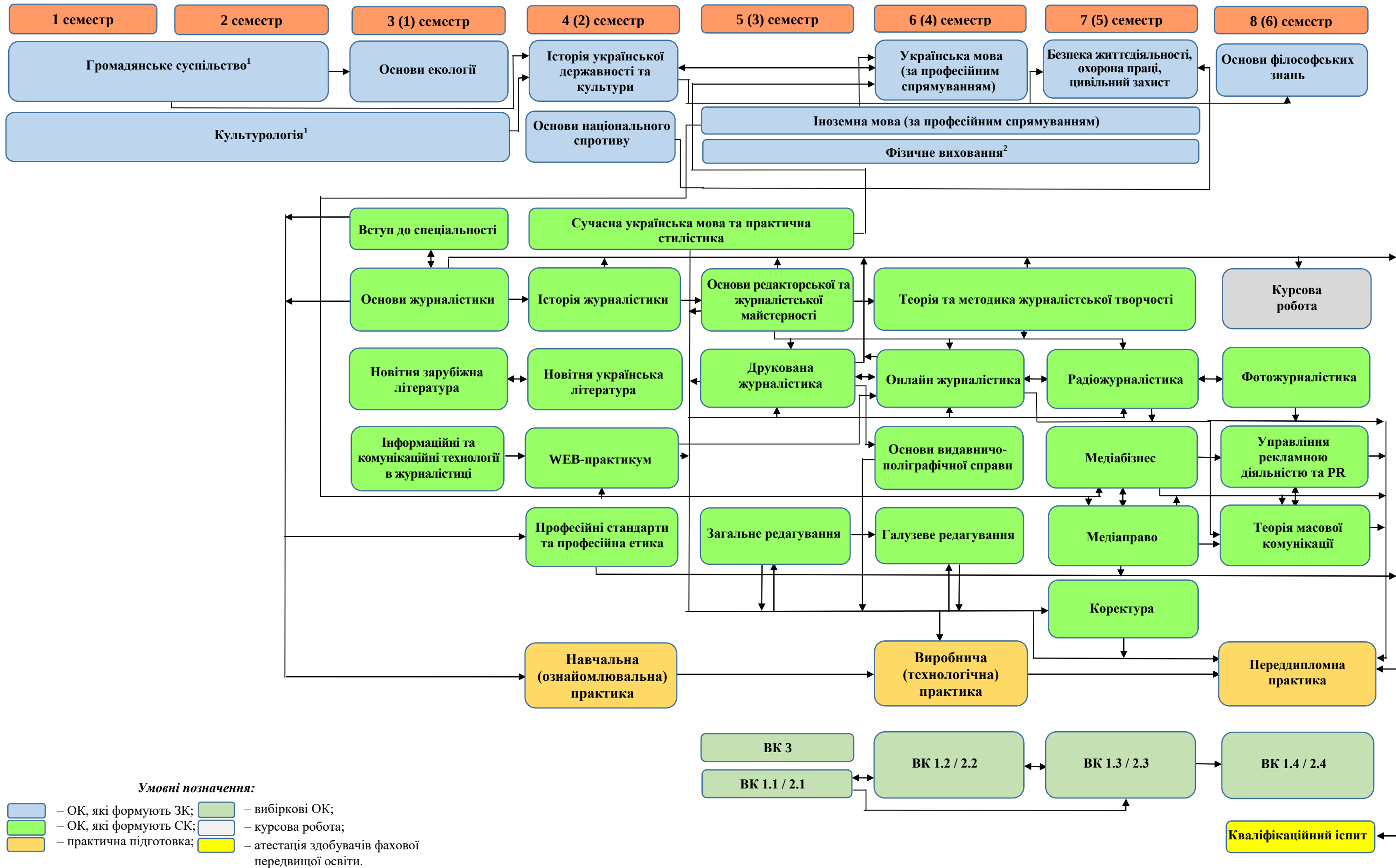
Код о\к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсова робота, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Громадянське суспільство* (Громадянська освіта)	6	Залік
ОК 2	Культурологія* (Мистецтво)	6	Залік
ОК 3	Основи екології* (Біологія і екологія)	3	Залік
ОК 4	Історія української державності та культури	3	Екзамен
ОК 5	Основи національного спротиву	3	Залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Залік, екзамен
ОК 7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності, охорона праці, цивільний захист	2	Залік
ОК 9	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 10	Фізичне виховання**		
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Вступ до спеціальності*	3	Залік
ОК 12	Новітня зарубіжна література*	4	Екзамен
ОК 13	Основи журналістики*	6	Екзамен
ОК 14	Новітня українська література*	5	Екзамен
ОК 15	Історія журналістики*	3	Залік
ОК 16	Професійні стандарти та професійна етика*	4	Залік
ОК 17	Сучасна українська мова та практична стилістика*	7	Залік, екзамен
ОК 18	Інформаційні та комунікаційні технології в журналістиці	3	Залік
ОК 19	WEB-практикум	5	Залік
ОК 20	Основи редакторської та журналістської майстерності	3	Залік
ОК 21	Загальне редагування	5	Залік
ОК 22	Друкована журналістика	5	Екзамен
ОК 23	Галузеве редагування	5	Екзамен

ОК 24	Основи видавничо-поліграфічної справи	4	Залік
ОК 25	Онлайн-журналістика	5	Екзамен
ОК 26	Теорія та методика журналістської творчості	7	Залік, екзамен
ОК 27	Радіожурналістика	4	Екзамен
ОК 28	Медіаправо	3	Залік
ОК 29	Медіабізнес	3	Залік
ОК 30	Коректура	3	Залік
ОК 31	Управління рекламною діяльністю та PR	5	Екзамен
ОК 32	Теорія масової комунікації	4	Залік
ОК 33	Фотожурналістика	3	Залік
ОК 34	Курсова робота зі спеціальності	1	Захист
Практична підготовка			
ОК 35	Навчальна (ознайомлювальна) практика	4	Залік
ОК 36	Виробнича (технологічна) практика	6	Залік
ОК 37	Переддипломна практика	9	Залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 38	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		161	
Освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти:			
Вибірковий блок 1			
ВК 1.1	Мистецтво інтерв'ю	3	Залік
ВК 1.2	Військова журналістика	4	Залік
ВК 1.3	Медіаграмотність та критичне мислення	6	Екзамен
ВК 1.4	Основи технічної естетики та дизайну видання	3	Залік
Вибірковий блок 2			
ВК 2.1	Мистецтво сторітелінгу	3	Залік
ВК 2.2	Мистецтво публічного мовлення (риторика)	4	Залік
ВК 2.3	Культура і техніка мовлення	6	Екзамен
ВК 2.4	Англомовна бізнес-комунікація	3	Залік
Вибір з каталогу освітніх компонентів			
ВК 3	Вибірковий освітній компонент	3	Залік
Загальний обсяг освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти:		19	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

* – освітній компонент, інтегрований з відповідним навчальним предметом освітньої програми профільної середньої освіти;

** – позакредитний освітній компонент.

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



¹– вивчення освітнього компоненту здобувачами фахової передвищої освіти на основі ПЗСО здійснюється у 1-2 семестрах;
²– вивчення освітнього компоненту здобувачами фахової передвищої освіти на основі ПЗСО здійснюється у 1 семестрі.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності С7 Журналістика здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітнім стандартом та ОПП. Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з журналістики». Особі, яка успішно виконала ОПП «Журналістика», видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У фаховому коледжі функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності

педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Особливості затвердження, моніторингу, періодичного перегляду освітньо-професійної програми «Журналістика» висвітлено у Положенні про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (https://kogpa.edu.ua/images/main_dir/college/docs/pol_or

[g_osv_proc.pdf](#)).

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт «Журналіст» за групою професій: журналіст, кореспондент, фотокореспондент, оглядач, редактор випусковий, редактор, затверджений наказом акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» від 22.01.2025 р. № 84 (у частині професії «фотокореспондент»).

https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/719-zatverdzenij_profesijnij_standart.pdf

6.1. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	
3K1	+			+	+				+																			+	+									+	
3K2		+	+	+				+	+	+		+		+																									
3K3					+	+	+				+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K4							+										+			+	+	+	+		+	+	+							+	+	+	+	+	
3K5						+																																	
3K6																		+				+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	
3K7																			+	+	+	+				+	+			+				+		+	+	+	
3K8																	+					+			+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	
3K9					+			+																															
CK1	+															+						+						+	+		+			+		+		+	
CK2							+										+																		+				
CK3											+		+		+	+						+			+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	
CK4																					+		+			+	+	+			+								
CK5											+				+					+		+			+	+	+				+		+	+	+		+	+	+
CK6																		+							+	+	+					+	+	+	+		+	+	+
CK7																						+			+	+	+					+	+	+	+		+	+	+
CK8																	+			+		+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	
CK9																						+				+	+	+					+	+			+	+	+
CK10																		+				+			+	+	+						+	+			+	+	+
CK11																	+					+			+	+	+					+	+	+		+	+		
CK12																															+								
CK13											+	+													+					+									
CK14																			+	+					+		+	+											
CK15													+						+	+					+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+

6.2. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4
ЗК1								
ЗК2	+							
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+			+	+	+	
ЗК5								+
ЗК6	+	+	+		+			
ЗК7	+	+	+					
ЗК8	+	+	+					
ЗК9								
СК1		+						
СК2						+	+	
СК3		+	+					
СК4				+				
СК5		+			+			
СК6	+		+		+			
СК7		+		+	+			
СК8	+	+						
СК9		+			+			
СК10		+			+			
СК11		+						
СК12				+				
СК13								
СК14				+				
СК15			+		+			

7.1. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38
PH1	+	+	+	+	+			+	+	+																		+										+
PH2	+															+												+	+									+
PH3																+								+							+							+
PH4																					+		+	+					+	+								
PH5												+		+																+	+							
PH6											+		+		+		+																		+			+
PH7						+	+																													+		+
PH8						+																														+		+
PH9																					+										+							
PH10																+				+		+					+											+
PH11																						+				+	+					+	+	+		+	+	+
PH12																							+			+							+	+	+	+	+	+
PH13																						+				+							+	+		+	+	+
PH14																		+							+								+	+		+		+
PH15																			+	+		+				+		+					+	+			+	+
PH16																+						+				+	+	+	+				+	+	+		+	+
PH17																											+						+					
PH18																		+				+				+	+	+				+		+	+		+	+
PH19																		+	+								+	+						+				+
PH20																															+	+						+
PH21					+			+																								+	+					+

7.2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4
PH1								
PH2	+	+	+		+			
PH3	+	+		+	+			
PH4				+				
PH5								
PH6			+		+			
PH7	+				+	+	+	
PH8								+
PH9								
PH10		+			+			
PH11		+						
PH12					+			
PH13	+	+			+			
PH14								
PH15		+	+					
PH16	+	+			+			
PH17				+				
PH18		+		+	+			
PH19				+				
PH20			+		+			
PH21								

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

[illegible]