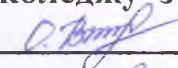
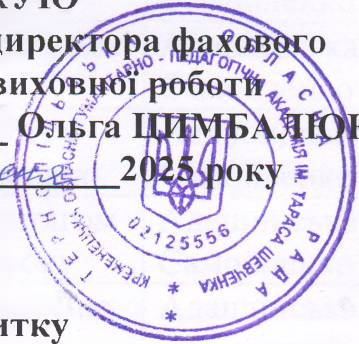


ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора фахового
коледжу з виховної роботи


Ольга ШИМБАЛЮК
«01» вересня 2025 року

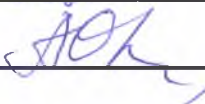


ПЛАН
організаційної роботи в гуртожитку
Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка
на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організовувати просвітницьку виховну роботу із здобувачами фахової передвищої освіти, що проживають у гуртожитках відповідно із принципами і напрямками національного виховання.	Щоденно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2.	Сприяти в організації нормальних житлово-побутових умов здобувачів освіти і підготовка гуртожитку до нового навчального року.	25.08- 31.08	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3.	Організація та проведення тренінгів та ознайомчих зустрічей для здобувачів	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4.	Провести збори для мешканців гуртожитку Порядок денний: 1.Ознайомлення із положенням про гуртожиток і правилами внутрішнього розпорядку. 2.Ознайомлення із положенням про органи студентського самоврядування в гуртожитках. 3.Обрання старости гуртожитку та старост поверхів	11.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5.	Проводити контроль за виконанням здобувачами режиму дня.	Щоденно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
6.	Сприяти забезпеченню необхідних умов для навчання студентів у години самопідготовки.	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
7.	Сприяти забезпеченню організації дозвілля здобувачів у гуртожитках.	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
8.	Прищеплювати студентам санітарно-гігієнічні навички.	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
9.	Контролювати дотримання чистоти і	Щоденно	Адашинська О.Г.,

	порядку в гуртожитках.		Самойленко І.М.
10.	Проводити рейди із перевірки санітарного стану кімнат, блоків та кухонь.	Щосереди	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
11.	Проводити перевірки самопідготовки здобувачів до занять.	Раз у тиждень	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
12.	Організувати та провести конкурс на кращу кімнату гуртожитку	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
13.	Пропагувати здоровий спосіб життя	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
14.	Проводити облік і контроль чергування викладачів в гуртожитку	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
15.	Скласти особистий план роботи на місяць, вести необхідну документацію	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
16.	Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
17.	Контролювати виконання здобувачами фахової передвищої освіти гуртожитку правил внутрішнього розпорядку і обов'язків	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
18.	Винесення на педагогічну Раду пропозицій по покращенню добробуту і поведінки здобувачів: ✓ удосконалення виховної роботи; ✓ ставити питання про заохочення та стягнення щодо окремих здобувачів гуртожитку.	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
19.	Прийняти участь у підготовці матеріалів, що розглядаються на педраді: ✓ Стан виховного процесу на І-ІІ курсах навчання серед здобувачів, які проживають у гуртожитках; ✓ Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р. у гуртожитках	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
21.	Робота з Радою гуртожитку, батьками, старостами	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

Вихователі:

Ірина САМОЙЛЕНКО

Оксана АДАШИНСЬКА