

Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

Протокол № 1
засідання атестаційної комісії Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка

від 14 вересня 2023 року

Присутні:

Дубровський Р.О. – голова атестаційної комісії;
Найчук Н. П. – заступник голови атестаційної комісії, член ПК;
Яловський П. М. – секретар атестаційної комісії;

Члени атестаційної комісії:

**Яцюк Н. М., Єрусалимець К. Г., Сабран Н. М., Писаренко В. В., Бслова І. І.,
Мацкова В. С.**

Порядок денний:

1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.

Слухали: Дубровського Р.О., голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985);

Найчук Н. П., заступник голови атестаційної комісії, яка запропонувала орієнтовний план роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Ознайомити педагогічний колектив з наказом «Про створення атестаційної комісії»	До 20.09.2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985)	До 20.09.2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
3.	Провести засідання атестаційної комісії № 2 Порядок денний: 1. Про формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження чергової атестації. 2. Різне.	09.10.2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
4.	Оформити папку „Атестація – 2024 р.“	Жовтень 2023 р.	Заступник голови АК Найчук Н. П.
5.	Прийняти від керівника навчального закладу списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н. р.	До 20.10.2023 р.	Секретар АК Яловський П. М.
6.	Розглянути подані документи про атестацію, затвердити графік проведення	До 20.10.2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.

	атестації і довести його до відома осіб, які атестуються під підпис		
7.	Надавати консультації з питань атестації	Жовтень 2023 р.	Заступник голови АК Найчук Н. П.
8.	Для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та проведенні атестації, закріпити членів комісії за викладачами, які атестуються	Жовтень 2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
9.	Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію; документи, які свідчать про професійні досягнень педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н. р.; подання директора коледжу (педагогічної ради) про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	До 20.12.2023 р.	Секретар АК Яловський П. М.
10.	Провести засідання атестаційної комісії № 3 Порядок денний: 1. Про формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження позачергової чергової атестації. 2. Різне.	20.12.2023 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
9.	Провести творчі звіти, огляди робочих місць і т. д.	Грудень 2023 р.- березень 2024 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
11.	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	До 01.03.2024 р.	Директор коледжу Дубровський Р.О.
12.	Вивчити роботу педагогічних працівників, які атестуються, оформити атестаційні листи у двох примірниках	До 20.03.2024 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
13.	Провести засідання атестаційної комісії № 4 Порядок денний: 1. Про розгляд документів педагогічних працівників фахового коледжу, які атестуються у 2023-2024 н. р. 2. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, фахового коледжу, які атестуються у 2023-2024 н. р. 3. Різне.	20.03.2024 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
14.	Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними листами	За 10 днів до засідання атестаційної комісії	Голова АК Дубровський Р.О.
15.	Провести засідання атестаційної комісії № 5 Порядок денний: 1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.	23.03.2024 р.	Голова АК Дубровський Р.О.
16.	Вручити другий примірник атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам	Протягом трьох днів після засідання АК	Секретар АК Яловський П. М.

17.	Видати наказ по академії, підставою для якого є наказ рішення атестаційної комісії про встановлення відповідних кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	Після відповідного рішення атестаційної комісії	Ректор Ломакович А.М.
-----	--	---	---------------------------------

Вирішили: затвердити запропонований план роботи атестаційної комісії на 2023/2024 н. р. (за – 8 , проти – 0, утрималися – 0).

Голова атестаційної комісії

Се кретар атестаційної комісії



Роман ДУБРОВСЬКИЙ

Павло ЯЛОВСЬКИЙ