

**Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки
Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Педагогічної ради

Фахового коледжу КОГПА

ім. Тараса Шевченка

(протокол № 1 від 30.08.2023 р.)

В.о. директора фахового коледжу

 Роман ДУБРОВСЬКИЙ



**РІЧНИЙ ПЛАН
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Кременець – 2023

ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1	Комплектування Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка педагогічними кадрами	До 31.08.23	Ректор Академії, Дубровський Р.О.	У процесі виконання	
2	Поселення здобувачів освіти І курсу в гуртожиток	27.08- 31.08.23	Ткачук М.Є., Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	У процесі виконання	
3	Ознайомлення членів педагогічного колективу з інструктивними документами щодо порядку початку 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану	До 31.08.23	Дубровський Р.О., Яловський П.М.	У процесі виконання	
4	Підготовка службового подання до наказу про призначення голів циклових комісій	До 31.08.23	Яловський П.М.	У процесі виконання	
5	Забезпечення підготовки навчальних кабінетів, спортивного залу та стадіону до навчальних занять відповідно до вимог	До 31.08.23	Ректор Академії, Дубровський Р.О.	У процесі виконання	
6	Підготовка службового подання до наказу про призначення стипендій здобувачам освіти нового набору на І семестр 2023/2024 навчального року	До 31.08.23	Трифонюк В.М.	У процесі виконання	
7	Поселення здобувачів освіти II-IV курсу в гуртожиток	31.08.23	Ткачук М.Є., Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	У процесі виконання	
8	Укладання угод із здобувачами освіти І курсу на період навчання в коледжі за рахунок фізичних або юридичних осіб, що передбачають здобуття рівнів освіти: фаховий молодший бакалавр.	До 05.09.23	Дубровський Р.О.	У процесі виконання	
9	Уточнення списків студентів академічних груп	До 07.09.23	Яловський П.М., Мацкова В.С.	У процесі виконання	
10	Закріплення академічних груп за навчальними кабінетами, складання графіка чергування груп коледжу	До 07.09.23	Мацкова В.С.	У процесі виконання	

11	Підготовка необхідної документації для роботи коледжу відповідно до методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України. Обговорити і затвердити: - річний план роботи коледжу; - календарно-тематичні плани з навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми кожної дисципліни; - індивідуальні плани роботи викладачів; - плани роботи циклових комісій; - план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	До 09.09.23 До 30.08 До 31.08 До 09.09 До 09.09 До 15.09 До 15.09 До 15.09	Яловський П.М., Коменярська М.А. голови ЦК Викладачі Викладачі Голови ЦК Голови ЦК Кер. гуртків, секцій	У процесі виконання	
12	Ознайомлення педагогічних працівників із новим типовим положенням про атестацію	До 10.09	Яловський П.М.		
13	Підготовка службового подання до наказу про створення атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	До 11.09.23	Яловський П.М.	У процесі виконання	
14	Організація роботи гуртків, спортивних секцій	До 28.09.23	Яловський П.М., Гурковський О.М.	У процесі виконання	
15	Організація інформаційної підтримки студентів-учасників НМТ	Грудень 2023-травень 2024	Яловський П.М., Новик О.С., Цимбалюк О.В., Коменярська М.А. Ліщук Ю.М., Притула В.	У процесі виконання	
16	Проведення нарад при директору	4 понеділок місяця	Дубровський Р.О.	У процесі виконання	
17	Проведення засідань старостату коледжу	Щопонеділка	Новик О.С., Цимбалюк О.В., Мацкова В. С.	У процесі виконання	
18	Проведення засідань профілактичної ради коледжу	У міру необхідності, але менше одного разу на місяць	Новик О.С., Цимбалюк О.В.		
19	Проведення засідань адміністративної ради коледжу	У міру необхідності, але менше одного разу на місяць	Дубровський Р.О.	У процесі виконання	

20	Проведення методичних нарад із головами циклових комісій	1 раз на місяць	Яловський П.М., Коменярська М.А.	У процесі виконання	
21	Проведення засідань циклових комісій	1 раз на місяць	Голови циклових комісій	У процесі виконання	
22	Проведення методичних нарад із кураторами академічних груп	1 раз на місяць	Мацкова В.С.	У процесі виконання	
23	Організація роботи педагогічного колективу над новою методичною проблемою коледжу	Упродовж року	Яловський П.М., Коменярська М.А.	У процесі виконання	
24	Забезпечення участі викладачів та здобувачів освіти у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах	Упродовж року	Голови ЦК	У процесі виконання	
25	Складання, узгодження з первинною профспілковою організацією працівників і затвердження розкладів та графіків: - навчальних занять, консультацій на перший семестр; - навчальних занять, консультацій на другий семестр; - педагогічної практики на перший семестр; - педагогічної практики на другий семестр.	До 09.09 До 13.01 До 09.09 До 30.02.2024	Яловський П.М., голови ЦК, Шпак В.І.	У процесі виконання	
26	Оформлення і вручення здобувачам освіти: - студентських квитків; - індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	30.11.2023	Дирекція	У процесі виконання	
27	Проведення навчання членів адміністрації, чергових викладачів та здобувачів освіти щодо дій у час повітряної тривоги.	01.09.2023 р.	Ємець О.П., Томашівський С. М.	У процесі виконання	
28	Організація роботи педагогічної ради коледжу	6-7 засідань на рік	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК	У процесі виконання	
29	Перегляд та затвердження перспективні плани: - курсової перепідготовки та стажування; - чергової атестації педагогічних працівників; - позачергової атестації педагогічних працівників	До 10.01.2024 До 10.09.2023 До 20.12.2023	Яловський П.М.	У процесі виконання	

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Розмістити на сторінці фахового коледжу на офіційному веб-сайті академії чинні освітньо-професійні програми, навчальні плани	До 25.08	Дубровський Р.О.	У процесі виконання	
2.	Узгодити з профкомом і затвердити наказом ректора педагогічне навантаження викладачів коледжу на 2023/2024 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18 06 2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами від 24 травня 2022 року № 472).	До 01.09	Дубровський Р.О., Яловський П.М.	У процесі виконання	
3.	Затвердити наказом ректора: <ul style="list-style-type: none"> • структуру відділень; • керівників студентських груп; • голів циклових комісій; • керівників мистецьких гуртків і спортивних секцій. 	До 01.09	Дубровський Р.О., Яловський П.М.	У процесі виконання	
4.	Обговорення і затвердження: <ul style="list-style-type: none"> • річного плану роботи коледжу; • календарно-тематичних планів з навчальних дисциплін; • робочих навчальних програм кожної дисципліни; • індивідуальних планів роботи викладачів; • планів роботи циклових комісій; • планів роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій. 	31.08 До 10.09 До 11.01 До 16.09 До 16.09 До 16.09 До 16.09	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови циклових комісій	У процесі виконання	
5.	Складання, узгодження з		Яловський П.М.,	У процесі	

	профкомом і затвердження розкладів та графіків: <ul style="list-style-type: none"> • навчальних занять на перший семестр; • навчальних занять на другий семестр; • педагогічної практики на перший семестр; • педагогічної практики на другий семестр. 	До 10.09 До 14.01 До 10.09 До 14.01	Трифонюк В.М.	виконання	
6.	Прийняття академічної заборгованості студентів	25, 27.08	Голови ЦК, викладачі коледжу	Виконано	
7.	Оформлення і доведення до відома викладачів та студентів: <ul style="list-style-type: none"> • графіку освітнього процесу; • розкладу навчальних занять; • розкладу роботи гуртків, спортивних секцій; • тематики засідань педагогічної, адміністративної, методичної рад; • основні завдання коледжу на 2021/2022 навчальний рік; • графік модерації діяльності коледжу. 	01.09	Дирекція	Виконано	
8.	Зустріч адміністрації зі студентами нового набору	01.09	Дирекція	Виконано	
9.	Оформити і вручити студентам: студентські квитки; залікові книжки	25.09 27.11	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Клак Д.С.	Виконано	
10.	Скласти розклад індивідуальних занять	До 31.08 до 10.02.2023	Новик О.С.	Виконано	
11.	Скласти розклад всіх видів педагогічної практики	До 31.08 до 10.02.2023	Шпак В.І.	Виконано	
12.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи кафедр, циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	До 31.08	Дубровський Р.О., голови циклових комісій, видавничий центр	Виконано	
13.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09	Дубровський Р.О.	Виконано	

14.	Затвердити тарифікаційні списки на 2023/2024 навчальний рік	До 15.09	Дубровський Р.О. Дроздовська .М.М.	Виконано	
15.	Затвердити <ul style="list-style-type: none"> • робочі програми, плани; • документацію циклових комісій 	До о 15.09	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК	Виконано	
16.	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	до 15.09	Групові керівники	Виконано	
17.	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 15.09 до 15.01	Голови ЦК, групові керівники	Виконано	
18.	Скласти план виховної роботи, факультативних курсів, спецкурсів	до 10.09	Яловський П.М., голови ЦК	Виконано	
19.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Гурковський О.М.	Виконано	
20.	Спланувати роботу вихователя гуртожитку	до 10.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	Виконано	
21.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	Яловський П.М., голови ЦК	Виконано	
22.	Проведення засідань старостату щодо успішності та відвідування студентами навчальних занять	Щопонеділка	Мацкова В.С.	У процесі виконання	
23.	Здійснення аналізу кількості занять, пропущених студентами без поважних причин	Щомісяця	Мацкова В.С., групові керівники, голови ЦК	У процесі виконання	
24.	Здійснення перевірки ведення навчальної документації викладачами та кураторами груп	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК	У процесі виконання	
25.	Здійснення перевірки виконання навчальних планів та дотримання розкладу занять викладачами	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК	У процесі виконання	
26.	Здійснення перевірки дотримання вимог відпрацювання пропущених занять студентами	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК	У процесі виконання	
26.	Проведення малих педагогічних рад по допуску студентів до екзаменаційної сесії, державної підсумкової атестації, державної атестації	Упродовж року	Дубровський Р.О.,	У процесі виконання	
27.	Здійснення контролю за проведенням та обліком групових та індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін	Упродовж року	Голови ЦК	У процесі виконання	

РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ засідання	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	1. Про оптимізацію графіків навчання здобувачів у 2023-2024 н.р. 2. Різне.	01.09	Яловський П.М.		
2	1. Про технічну підготовку ліцензійних справ за спеціальностями 013 Початкова освіта, 025 Музичне мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. 2. Різне.	04.10	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Белова І.І., Бончик О.А., Шегера С.Я., Сабран Н.М.		
3	1. Про підтримку здобувачів фахової передвищої освіти із числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків. 2. Про забезпечення безпеки здобувачів фахової передвищої освіти під час повітряних тривог. 3. Різне.	06.11	Дубровський Р.О., Томашівський С.М., Ємець О.П.		
4	1. Про призначення щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам фахового коледжу. 2. Про планування профорієнтаційних заходів на другий семестр 2023-2024 н.р. 3. Різне.	11.12	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
5	1. Про оптимізацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. 2. Про участь педагогічних працівників у міжнародних проєктах. 3. Про роботу підготовчих курсів до вступу у фаховий коледж. 4. Різне.	22.01	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Гаврилук М.П., Ліщук І.С., Цимбалюк О.В.		
6	1. Про опитування здобувачів освіти і врахування їх результатів в освітньо-професійних програмах. 2. Про профорієнтаційну роботу фахового коледжу. 3. Різне.	12.02	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Мишаківська Л.О.		
7	1. Про стан ведення навчальних журналів та іншої навчальної документації. 2. Про результати моніторингу діяльності викладачів, що атестуються. 3. Різне.	11.03	Яловський П.М., Новик О.С., Цимбалюк О.В.		

8	1. Про акредитацію ОПІ Середня освіта (Музичне мистецтво) та Середня освіта (Образотворче мистецтво). 2. Про інформаційне наповнення сторінки фахового коледжу на офіційному сайті академії. 3. Різне.	08.04	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
9	1. Про стан підготовки здобувачів до проходження НМТ. 2. Про діяльність спеціальної медичної групи. 3. Про організацію та проведення студентської конференції «UniВерсум: крок у майбутнє». 4. Різне.	14.04	Яловський П.М., Белова І.І., Бончик О.А., Гурковський О.М.		
10	1. Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. 2. Про роботу циклових комісій та групових керівників фахового коледжу у контексті національно-патріотичного виховання. 3. Різне.	13.05	Яловський П.М., Шпак В.І., Колісецький С.М.		
11	1. Про підготовку студентів до семестрових та екзаменів та підсумкової атестації. 2. Про діяльність робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм. 3. Різне.	27.05	Дубровський Р.О., Яловський П.М. голови ЦК		
12	1. Про матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. 2. Про діяльність методичної ради фахового коледжу.	10.06	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Коменярська М.А.		
13	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2023/2024 навчальному році. 2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік.	26.08	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК		

РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
I засідання					
1.	Вибори секретаря педагогічної ради.	вересень	Дубровський Р.О.		
2.	Про підсумки основної сесії набору абітурієнтів у 2023 році.		Дубровський Р.О.		
3.	Про особливості організації освітнього процесу у фаховому коледжі у 2023-2024 н.р.		Яловський П.М.		
4.	Про затвердження річного плану роботи фахового коледжу, плану роботи педагогічної ради та плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.		Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
5.	Різне.				
II засідання					
1	Про діяльність циклової комісії групових керівників.	жовтень	Яловський П.М., Мацкова В.С.		
2.	Про проміжні результати додаткової сесії набору абітурієнтів у 2024 році.		Дубровський Р.О.		
3.	Про особливості атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.		Яловський П.М., Коменярська М.А.		
4.	Про затвердження положень, які регулюють роботу фахового коледжу.		Дубровський Р.О.		
6.	Різне.				
III засідання					
1.	Про результати навчальної роботи фахового коледжу у I семестрі 2023-2024 н.р.	грудень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
2.	Про навчання здобувачів з особливими освітніми потребами.		Гаврилюк М.П.		
3.	Про проблеми та перспективи ліцензування нових спеціальностей.		Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
4.	Про планування профорієнтаційної роботи у II семестрі 2023-2024 н.р.		Дубровський Р.О.		
6.	Різне.				
IV засідання					
1.	Про підготовку до акредитації ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) та Середня освіта (Образотворче мистецтво).	лютий	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
2.	Про організацію безпечного освітнього		Томашівський С.М.		

	середовища у фаховому коледжі в умовах дії воєнного стану.				
3.	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у фаховому коледжі для здійснення навчання в дистанційній формі.		Яловський П.М.		
4.	Про перспективи та проблеми функціонування відділення фізичної культури та мистецтв.		Новик О.С.		
4.	Різне.				
V засідання					
1.	Про забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі у фаховому коледжі.	Березень	Коменярська М.А.		
2.	Про підготовку здобувачів до складання ЗНО (НМТ).		Яловський П.М.		
3.	Про виховну роботу у фаховому коледжі.		Яловський П.М. Колісецький С.М.		
4.	Різне.				
VI засідання					
1.	Про роботу органів студентського самоврядування фахового коледжу.	Квітень	Камінська В.		
2.	Про виховну роботу в гуртожитках.		Адашинська О.Г., Самойленко І.М.		
3.	Про перспективи та проблеми функціонування відділення дошкільної та технологічної освіти.		Цимбалюк О.В.		
4.	Різне.				
VII засідання					
1.	Про співпрацю з бібліотекою КОГПА ім. Тараса Шевченка.	Травень	Дубровський Р.О., Стрельчук Ю.І.		
2.	Про участь здобувачів в олімпіадах, конкурсах, науковій роботі.		Яловський П.М.		
3.	Різне.				
VIII засідання					
1.	Про допуск до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти.	Червень	Яловський П.М.		
2.	Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми коледжу 2022-2023 навчального року (Звіт про освітню діяльність викладачів ЦК).		Яловський П.М., Коменярська М.А.		
3.	Про попередній розподіл навчального навантаження викладачів фахового коледжу.		Яловський П.М.		
4.	Про організацію вступної компанії		Дубровський Р.О.		

	2023 року.			
5.	Різне.			
ІХ засідання				
1.	Про підсумки основної сесії зарахування вступників.	Серпень	Дубровський Р.О., Ліщук І.С.	
2.	Про вибори секретаря педагогічної ради.		Дубровський Р.О.	
3.	Про планування освітнього процесу у 2024-2025 н.р.		Дубровський Р.О.	
4.	Про затвердження річного плану роботи фахового коледжу, плану роботи педагогічної ради та плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.		Дубровський Р.О.	
5.	Різне.			

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1	Скласти план педагогічної практики на 2023-2024 н.р.	до 29.08.2023 р.		
2	Розробити кошторис педагогічної практики на 2023-2024 н.р.	до 01.09.2023 р.		
3	Узгодити з директорами закладів загальної середньої освіти та їх заступниками розклад уроків та графіки проходження студентами педагогічної практики – пробних уроків – зі всіх спеціальностей (Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво, Фізична культура, Трудове навчання та технології) відповідно до надісланих відношень.	до 31.08.2023 р.		
4	Скласти графіки проходження педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти м. Кременця у I та II семестрах 2023-2024 н.р. для груп: 21-Мк, 31-Мк, 41-Мк, 21-ТОк, 31-ТОк, 41-ТОк, 21-Рк, 31-Рк, 41-Рк, 21-Дк, 31-Дк, 41-Дк, 21-Фк, 31-Фк, 41-Фк.	до 31.08.2023 р.		
5	Провести робочі наради з методистами-керівниками педагогічної практики з питань організації та змісту практики в усіх групах III-IV курсів усіх спеціальностей та групі II курсу спеціальності Дошкільна освіта за окремим графіком (21-Дк, 31-Дк, 31-Дкс, 41-Дк; 31-Мк, 41-Мк; 31-ТОк, 41-ТОк; 31-Фк, 31-Фкс, 41-Фк).	до 31.08.2023 р.		
6	Розробити календарні плани педагогічної практики для студентів II-IV курсів усіх спеціальностей.	до 31.08.2023 р.		
7	Провести підсумкові конференції з літніх видів практики.	до 30.09.2023 р.		
8	Методистам педагогічної практики разом із викладачами фахових навчальних дисциплін провести настановчі конференції для студентів з питань педагогічної	до 15.09.2023 р.		

	практики в закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти у I семестрі 2023-2024 н.р.			
9	Здійснювати контроль за веденням журналів педагогічної практики методистами-керівниками	упродовж навчального року		
10	Здійснювати контроль за проходженням педагогічної практики студентами в ЗДО та ЗЗСО, якістю підготовки та проведення навчально-виховної роботи з учнями та дошкільниками	упродовж навчального року		
11	Висвітлювати результати проходження педагогічної практики в «Інформаційному бюлетені»	періодично упродовж року		
12	Організувати підготовку відношень та направлень на виробничу педагогічну практику в закладах дошкільної освіти (41-Дк) та в закладах загальної середньої освіти (41-Рк, 41-Мк, 41-ТОк, 41-Фк)	жовтень-листопад		
13	Здійснити розподіл студентів груп 41-Дк, 41-Мк, 41-ТОк, 41-Рк, 41-Фк для проходження виробничої педагогічної практики. Підготувати інструктивно-методичні матеріали з питань виробничої педагогічної практики для студентів IV курсу всіх спеціальностей	листопад-грудень		
14	Провести настановчі конференції з питань виробничої педагогічної практики з участю викладачів фахових дисциплін за окремим графіком	листопад-грудень		
15	Здійснювати контроль за проходженням студентами усіх спеціальностей виробничої педагогічної практики	лютий-березень		
16	Провести підсумкові конференції за результатами виробничої педагогічної практики студентів IV курсу усіх спеціальностей за окремим графіком	березень		
17	Підготувати матеріали про педагогічну практику з позакласної виховної роботи в школі, висвітливши питання про завдання та зміст діяльності практикантів у школі, вимоги до проведення	до 20.01.2024 р.		

	виховних заходів; підготувати зразки оформлення документації педагогічної практики, схеми написання психолого-педагогічних характеристик учня та учнівської групи			
18	Визначити разом із заступниками директорів ЗЗСО конкретні класи для проходження студентами II курсу педагогічної практики з позакласної виховної роботи	до 10.01.2024 р.		
19	Скласти графік практики з позакласної виховної роботи студентів 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк у II семестрі 2022-2023 н.р.	11.01.2024 р.		
20	Провести нараду з методистами-керівниками педагогічної практики з виховної позакласної роботи з питань організації та змісту практики в групах 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк та з питань підготовки до настановчої конференції	11.01.2024 р.		
21	Розробити календарний план педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі для студентів 21-Мк, 21-Рк 21-ТОк, 21-Фк груп	11.01.2024 р.		
22	Провести настановчу конференцію з питань педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі у II семестрі 2023-2024 навчального року для студентів груп 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк	17.01.2024 р.		
23	Організувати підготовку відношень та направлень на літню педагогічну практику в закладах дошкільної освіти студентів 31-Дк групи та літню педагогічну практику в літніх оздоровчих закладах студентів 31-Рк, 31-Мк, 31-ТОк груп	березень-квітень		
24	Здійснити розподіл студентів 31-Дк, та 31-Рк, 31-Мк, 31-ТОк груп для проходження літньої педагогічної практики у закладах дошкільної освіти та літніх оздоровчих закладах	травень		
25	Провести підсумкові конференції з питань проходження педагогічної практики в групах II та III курсів за	травень - червень		

	окремим графіком у II семестрі 2022-2023 н.р.			
26	Провести підсумкову конференцію з питань проходження практики з позакласної виховної роботи в групах 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк	22.05.2024 р.		
27	Підготувати відношення директорам Кременецьких ЗЗСО та завідувачам ЗДО про план та графік проходження педагогічної практики в 2023-2024 н.р.	до 15.08.2024 р.		
28	Здійснювати контроль за проходженням літньої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти і літніх оздоровчих закладах	22.06.2024 р. – 29.08.2024 р.		

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році	до 20.09.2023		
2.	Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації	до 08.10.2023		
3.	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії; - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	13.10.2023		
4.	Підготувати характеристики діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2024		
5.	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2024		
6.	Ознайомити кожного педагогічного, науково-педагогічного працівника з характеристикою (під підпис)	до 19.03.2024		
7.	Провести засідання атестаційної комісії Фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії (під підпис).	23.03.2024		
8.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»	до 31.03.2024		
9.	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ТОДА	до 01.04.2024		

10.	Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 03.04.2024		
11.	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис)	до 06.04.2024		
12.	Засідання атестаційної комісії освіти і науки ТОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії (під підпис).	до 25.04.2024		
13.	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань.	до 30.04.2024		
14.	Ознайомити з наказом управління освіти і науки ТОДА про затвердження рішення атестаційної комісії.	до 05.05.2024		
15.	Видати наказ ректора по коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ТОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним, науково-педагогічним працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання).	до 05.05.2024		
16.	Ознайомити з наказом ректора працівників коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ТОДА (під підпис).	до 07.05.2024		
17.	Подання апеляцій	з 07.05.2024 по 15.05.2024		
18.	Розгляд апеляцій	з 15.05.2024 по 25.05.2024		

РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ з/п	Перелік обов'язкових до розгляду питань	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	<p>1. Про затвердження плану роботи комісії на 2023/2024 н. р.</p> <p>2. Про особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р.</p> <p>3. Обговорення та погодження програм навчальних дисциплін.</p> <p>4. Про затвердження тематики курсових робіт для студентів усіх спеціальностей.</p> <p>5. Про результати складання МПТ студентами II курсу.</p>	31.08	Голови ЦК		
2	<p>1. Про роботу викладачів ЦК із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.</p> <p>2. Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на I семестр.</p> <p>3. Про виконання навчальних планів і програм курсу</p>	18.11	Голови ЦК		
3	<p>1. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання... (дисциплін, з яких атестуються викладачі у поточному навчальному році) зі спеціальності...</p> <p>2. Про результати семестрових екзаменів та якість знань студентів 1-4-х курсів із... (навчальних дисциплін).</p> <p>3. Про роботу членів комісії щодо підвищення якості знань та готовності студентів до складання НМТ/ЗНО.</p>	15.02	Голови ЦК		
4	<p>1. Про підготовку і затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр</p> <p>2. Огляд новинок науково-методичної літератури та відповідної фахової періодики.</p>	17.04	Голови ЦК		
5	<p>1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів.</p> <p>2. Про інноваційну, методичну та організаційну роботу викладачів у 2023/2024 н. р.</p> <p>3. Про участь членів комісії у підготовці студентів 3-го курсу спеціальностей до літньої практики.</p> <p>4. Про стан взаємовідвідування освітніх заходів членами ЦК протягом 2023/2024 н. р.</p> <p>5. Підсумки роботи комісії за 2023/2024 н. р.</p>	Травень-червень	Голови ЦК		

ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	План заходів цивільного захисту на 2023 рік	Виконавець	Відмітка про виконання	Примітка
1	Поновлення та уточнення документації на поточний рік (комісії з питань НС, комісії з питань евакуації).	Томашівський С.М		
2	Розробка та погодження Плану реагування на НС. Розробка інструкцій, планів евакуації тощо.	Томашівський С.М		
3	Проведення об'єктових тренувань з студентами та працівниками фахового коледжу.	Томашівський С.М		
4	Підтримання захисний споруд у функціональному стані.	Томашівський С.М		
5	Підведення підсумків виконання заходів ЦЗ за 2023 рік і визначення завдань на 2024 рік. (Підсумковий наказ)	Томашівський С.М		
Програма загальної підготовки працівників у 2023 р.				
1	Основні способи захисту в умовах загрози та виникнення НС.	Томашівський С.М		
2	Порядок і правила надання першої допомоги при різних типах ушкоджень.	Томашівський С.М		
3	Виконання заходів захисту та дії працівників згідно з планами реагування на НС.	Томашівський С.М		

РОБОТА З ГРУПОВИМИ КЕРІВНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Участь в проведенні засідань циклової комісії групових керівників.	Щомісяця	Мацкова В.С., голови ЦК		
2.	Надання допомоги груповим керівникам в організації студентів до проведення вечорів відпочинку, змагань, конкурсів, олімпіад.	Постійно	Мацкова В.С., голови ЦК, Колісецький С.М.		
3.	Контроль за веденням звітної документації.	1-й тиждень кожного місяця	групові керівники, старости груп		
4.	Надання допомоги груповим керівникам у підготовці виховних годин.	Постійно	Яловський П.М., Мацкова В.С.		
5.	Організація звітності групових керівників про проведену роботу в кінцікожного семестру.	Грудень Червень	Яловський П.М., голови ЦК		
6.	Аналіз звітів керівників груп про роботу в гуртожитку.	1 раз в 2 місяці	Яловський П.М.		
7.	Аналіз звітів груп щодо працевлаштування випускників	Серпень- Вересень	Яловський П.М., групові керівники		

РОБОТА З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Проведення старостатів.	Щомісяця	Яловський П.М., Мацкова В.С., Камінська В.		
2.	Співпраця з органом самоврядування у гуртожитку, студентським ректоратом Академії.	Постійно	Мацкова В.С., студентський актив		

РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
-------	--------------	----------------	---------------	------------------------	----------

1.	Проведення загальних батьківських зборів у групах нового набору.	Листопад	Дубровський Р.О., Яловський П.М. голови ЦК, групові керівники		
2.	Інформування батьків щодо стану успішності та відвідування занять студентами. Проведення бесід, лекцій, консультацій для батьків під час проведення зборів у навчальних групах.	Постійно відповідно до плану роботи групових керівників	Мацкова В.С., Групові керівники		

План виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Проведення першого заняття «Ми українці: честь і слава незламним!». Провести по академгрупах Єдиний урок безпеки.	01.09	Групові керівники академічних груп, Томашівський С.М. Ємець О.П.		
Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з історією навчального закладу. Екскурсія територією Кременецької академії. Провести фотографування груп першокурсників.	Упродовж місяця	Групові керівники		
Провести для новоприйнятих студентів екскурсії містом, ознайомити їх з історією та визначними місцями Кременця.	Упродовж місяця	Групові керівники		
Адаптація здобувачів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов.	Упродовж місяця	Вихователь гуртожитку, групові керівники		
Скласти і затвердити графік проведення груповими керівниками виховних годин у групах.	до 30.09	Мацкова В.С.		
Скласти і затвердити графік чергування групових керівників у гуртожитках.	до 30.09	Мацкова В.С.		
Скласти і затвердити графік чергувань студентів академгруп по аудиторіях.	до 30.09	Мацкова В.С.		
Закріплення території коледжу за навчальними групами з метою підтримання належного санітарного стану.	до 30.09	Мацкова В.С.		
До дня українського кіно провести виховні години «Шедеври українського кіно». Запропонувати переглянути та обговорити фільми українських кінематографістів (Земля; Тіні забутих предків; Камінний хрест; Вечір на Івана Купала; Білий птах з чорною ознакою; Голод-33; Поводир та ін.)	Упродовж місяця	Групові керівники		

Провести виховний захід до Міжнародного дня миру	19-23 вересня	Групові керівники		
Інформування батьків студентів щодо академічних заборгованостей та пропусків занять без поважних причин.	Упродовж року	Мацкова В.С., Групові керівники		
Проведення місячника першокурсника: ознайомлення з бібліотекою, правилами користування, з інформаційними ресурсами бібліотеки.	Упродовж місяця	Групові керівники I курсу		
Продовжити роботу волонтерського руху та благодійну діяльність в коледжі.	Упродовж місяця	Мацкова В.С.		
Відеопривітання до Дня освітян.	30.09	Актив академгруп		
Заходи до святкування Дня вчителя. Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику «Вчитель – не професія, а життя».	26.09-30.09	Старости груп, групові керівники		
Систематично проводити індивідуально - профілактичну роботу зі студентами - сиротами, позбавленими батьківського піклування та тими дітьми, що потребують психологічного та адміністративного захисту	Упродовж місяця	Групові керівники		
Провести психолого-педагогічні години: «Взаємовідносини в колективі»; «Лідерство в колективі»; «Унікаємо конфліктних ситуацій»; «Як уникнути психологічного тиску з боку інших»; «Мистецтво спілкування»; «Культура поведінки в колективі».	Упродовж місяця	Групові керівники		

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Конкурс на кращу поробку «Я у творчості шукаю віху».	Жовтень	Групові керівники, старости груп		
Конкурс студентських робіт патріотичного спрямування (вірші, пісні, малюнки) до Дня захисників та захисниць України.	Жовтень	Групові керівники, старости груп		
Міжнародний День музики.	03.10	Групові керівники, старости 11, 21, 31, 41-Мк груп		
Проведення тренінгу для студентів	Перша декада	Групові керівники		

першого курсу до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Попередження булінгу серед підлітків».				
У рамках святкування Дня художника організувати виставку курсових робіт випускників спеціальності «Образотворче мистецтво».	04-08.10	Викладачі циклової комісії образотворчого мистецтва		
Заходи до Дня захисників України. Провести виховні години на тему: «Діалоги про війну».	10-14.10	Групові керівники		
Провести фотовиставку «50 відтінків осені».	24-28.10	Групові керівники		

ЛИСТОПАД

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Провести заходи, спрямовані на профілактику торгівлі людьми.. «Робота за кордоном, чи завжди це заробіток?». Кінолекторій.	31.10 -04.11	Мацкова В.С., групові керівники		
Заходи до Дня української писемності та мови. Конкурс плакатів «Мова моя у моєму серці!»	09.11	Групові керівники. старости груп		
Проведення виховних годин до Міжнародного дня толерантності. «Толерантність – шлях до порозуміння»	04-18.11	Мацкова В.С., актив академгруп		
До Всесвітнього дня доброти провести благодійну акцію.	09-16.11	Групові керівники		
Заходи до Міжнародного дня студентів. Фотовиставка «Кременець очима студентів».	14-18.11	Групові керівники, актив академгруп		
«І мертвим, і живим, і ненародженим... Гірка історія злочинів проти людяності» – цикл заходів (круглі столи, тематичні лекції, уроки пам'яті) щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років в Україні.	Упродовж місяця	Групові керівники		
До Дня Гідності та Свободи захід виховного характеру: «Хоробрі серця України».	21-25.11	Мацкова В.С.		
Приєднатися до всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті» в	26.11	Групові керівники, старости груп		

День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.				
---	--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Проведення виховних годин для студентів щодо профілактики та попередження захворюваності на ВІЛ/СНІД.	01.12	Групові керівники		
Організація і проведення тижня правових знань, виховання правової культури та правової свідомості: «Вільний вибір», «Правовий статус неповнолітнього».	Перша декада	Мацкова В.С.		
Спортивні змагання до Дня Збройних Сил України.	06.12	Групові керівники		
Антикорупційні заняття до Міжнародного дня боротьби з корупцією.	09.12	Групові керівники		
Благодійницькі акції до новорічних та різдвяних свят. Новорічний ранок для дітей студентів, викладачів та працівників коледжу.	Друга половина місяця	Групові керівники старости груп		

СІЧЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Заходи до Дня Соборності України. Тематичні лекції та години патріотичного виховання.	16.01-20.01	Групові керівники		
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	26.01	Групові керівники		
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут «Герої Крут – сучасні паралелі». Година історичної правди «Міфи та реальність про Крути».	23.01-27.01	Групові керівники		

ЛЮТИЙ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Провести бесіди та виховні години на тему: «А завтра була війна...» (історії сучасних героїв, які після 24 лютого стали на захист України).	20-24.02	Групові керівники		

До Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно–просвітницькі тренінги «Кібербезпека», «Чи мудро ви користуєтеся цифровими технологіями». Практичний семінар «Інформаційний тероризм та інформаційна безпека».	Упродовж місяця	Викладачі інформатики		
Урок мужності «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні». Зустріч з Наталією Капінос, сестрою Героя України Олександра Капіноса.	15.02	Групові керівники		
Заходи до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	Групові керівники		

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Шевченківські дні: комплекс заходів (засідання круглого столу «Актуальність творів Кобзаря у сьогоденні України»; літературно–мистецький конкурс на краще виконання творів Кобзаря; семінар «Жіночі образи у творчості і долі Кобзаря»).	Перша декада	Групові керівники		
Шевченківські дні. Перегляд відео «Невідомі факти життя Тараса Шевченка», відео челендж «Читаємо Кобзаря».	06 –10.03	Мацкова В.С., групові керівники, викладачі української мови		
Організація і проведення годин екології та природи: - до Міжнародного дня лісів - до Всесвітнього дня водних ресурсів. Екскурсії в Ботанічний сад, зустріч з працівниками ботанічного саду.	Упродовж місяця	Мацкова В.С., групові керівники		
Заходи до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом. Перегляд відеофільмів. Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни», «Наркоманія та закон». Конкурс сатиричних газет з профілактики тютюнопаління та вживання наркотичних засобів.	Друга декада	Лікар-нарколог, групові керівники, актив групи		

Міжнародний день театру. Екскурсії до Тернопільського драматичного театру.	Упродовж місяця	Групові керівники		
Конкурс сатиричних газет з профілактики тютюнопаління та вживання наркотичних засобів.	Упродовж місяця	Групові керівники		
Відкрита виховна година до Всесвітнього дня боротьби проти туберкульозу.	25.03	Мацкова В.С., лікар офтальмолог		
Проведення Декади студентського самоврядування в коледжі.	Третя декада	Студентська рада		

КВІТЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Участь студентів коледжу у загальноміській екологічній акції «Чисте місто».	Упродовж місяця	Мацкова В.С.,		
Заходи до Дня довкілля (21 квітня) Рекомендовані теми виховних годин: «Екологія природи, екологія душі», «Вихід зі сміттєвих лабіринтів», «Ми люди, поки є природа», «Екологічні проблеми нашого міста», «Регіональні, національні й глобальні екологічні проблеми в Україні», «Про стан довкілля в Україні: цифри і факти».	Упродовж місяця	Мацкова В.С., групові керівники,		
Фольклорне свято «Веселий ярмарок».	Друга половина місяця	Мацкова В.С., групові керівники,		
Провести тематичні виховні години до Дня Чорнобильської трагедії – найбільшої техногенно-екологічної катастрофи сучасності.	26.04	Групові керівники		
Організувати виставку стіннівок про найбільші сучасні екологічні проблеми людства. Організувати перегляд фільму «Чорнобиль» до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС.	Кінець місяця	Групові керівники		

ТРАВЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Провести виховні години в групах «Уроки історії другої світової війни» до Дня пам'яті та	Перша декада	Мацкова В.С., групові керівники		

примирення.				
Провести акцію «Міняю цигарку на цукерку» до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням.	Упродовж місяця	Старости груп		
До дня народження Івана Марчука. «Народжений Україною»	12.05	Групові керівники 11, 21-Рк		
В планах роботи кураторів груп передбачити заходи та проводити роботу серед студентів, що сприятиме вихованню фізично та морально здорової людини; знайомити студентів з законодавством про шлюб та сім'ю, з основами етики та психології сімейного життя. Рекомендовані теми виховних годин: «Секрети щасливої сім'ї», «Без сім'ї і роду немає нації, народу», «Від родини йде життя людини».	Упродовж місяця	Мацкова В.С., групові керівники		
Організувати та провести святковий флешмоб до Дня української вишиванки.	18.05	Групові керівники, старости академгруп		
Відвідування студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв.	Упродовж місяця	Групові керівники		

ЧЕРВЕНЬ

Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання	Примітка
Міжнародний День захисту дітей. Участь у міських заходах.	01.06	Мацкова В.С., групові керівники		
Міжнародний день друзів.	09.06	Мацкова В.С., групові керівники, органи студентського самоврядування		
Урочистості з нагоди Дня Конституції України.	28.06	Мацкова В.С., групові керівники		
Урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам 2023-2024 навчального року.	Кінець червня	Мацкова В.С., групові керівники		

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЮ) В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НА 2023-2024 НАВЧАЛНИЙ РІК**

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення просвітницької діяльності, яка спрямована на формування негативного ставлення до протиправних дій	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп Культурорганізатор Вихователь
2.	Обстежувати житлово-побутові умови проживання студентів у гуртожитку та в приватному секторі, які потребують підвищеної уваги; сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп
3.	Проведення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед студентської молоді, діагностика тривожності та агресивності	Протягом року	Практичний психолог Куратори груп
4.	Діагностика стану психологічного клімату в академічних групах	Листопад Квітень	Практичний психолог Куратори академічних груп
5.	Проведення змістовного дозвілля студентської молоді у вільний від занять час, культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп Культурорганізатори Вихователь
6.	Довести до відома всіх учасників освітнього процесу про обов'язок повідомляти психологічну службу Коледжу про випадки булінгу (цькування), учасниками чи свідками якого були або мають підозри про його вчинення	Вересень Лютий	Практичний психолог Куратори академічних груп Вихователь
7.	Моніторинг відвідування студентів	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп Вихователь
8.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у	Протягом року	Культурорганізатор Вихователь

	справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень		
9.	Забезпечити неухильне виконання працівниками Коледжу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавчих документів у галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності	Постійно	Директор коледжу
10.	Забезпечити негайне надання інформації про виявлені факти відповідним правоохоронним органам	Постійно	Директор коледжу
11.	Під час освітнього процесу пропагувати формування навичок здорового способу життя серед молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу	Постійно	Куратори академічних груп
12.	Моніторинг інтернет сторінок, проведення інформаційної роботи через медійні засоби	Протягом року	Куратори академічних груп
13.	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства	Постійно	Куратори академічних груп
14.	Провести опитувальник для студентів та викладачів коледжу щодо проявів психологічного насильства в коледжі та за його межами	Грудень Травень	Практичний психолог
15.	Проводити профілактичні бесіди про попередження булінгу (цькування), жорстокого поведіння та насильства в студентському середовищі, вдома та в громадських місцях	Постійно	Практичний психолог Куратори академічних груп
16.	Спільні зустрічі з представниками Національної поліції України з просвітницької роботи з питань запобігання і протидії булінгу	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп Вихователь
17.	Психологічний супровід студентів, які вчинили булінг (цькування), насильство, стали його свідками або постраждали від булінгу	За потребою, протягом року	Практичний психолог
18.	Розробка методичних	За потребою,	Практичний

	рекомендацій, порад для кураторів груп, батьків, студентів щодо попередження та протидії булінгу, насильству, жорстокому поводженні в сім'ї та студентському середовищі	протягом року	психолог
19.	Проведення бесід зі студентами про дотримання правил внутрішнього розпорядку в коледжі а також інструктаж правил поведінки	Жовтень Березень	Куратори академічних груп
20.	Моніторинг виявлення студентів, що схильні до суїцидальних тенденцій	Протягом року	Практичний психолог
21.	Проведення виховних годин, бібліотечних виставок літератури на теми: «Моє майбутнє. Перспективи розвитку особистості», «Мистецтво спілкування», «Історії із життя видатних людей»	Протягом року	Практичний психолог Куратори академічних груп Вихователь

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ТА ПІДТРИМКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1. Діагностика					
1	Моніторинг стану взаємовідносин студентів в академічних групах та у кімнатах гуртожитку	Вересень-листопад 2023	Яловський П.М., Мацкова В.С., групові керівники, Самойленко І.М., Адашинська О.Г.	Виконано	
2	Проведення анкетування, діагностики з метою вивчення труднощів адаптації першокурсників до освітнього процесу. Обговорення результатів з кураторами груп та студентами	Впродовж семестру 2023	Мацкова В.С.	Виконано	
4	Діагностика адаптації та навчальної мотивації та емоційного ставлення студентів до навчання (I-II курси)	04.12-15.12.23	Мацкова В.С.	Виконано	
5	Діагностика задоволеності студентів рівнем навчання у коледжі (III курс)	03.04.-07.04.24	Яловський П.М.	Виконано	
6	Проведення психолого-педагогічних досліджень до засідання педрад, семінарів-практикумів, батьківських зборів	Упродовж року	Яловський П.М., Мацкова В.С.	У процесі виконання	
7	Дослідження умов проживання студентів у гуртожитку з метою виявлення несприятливих факторів, що перешкоджають повноцінному фізичному й психічному відпочинку, підготовці до навчальних занять.	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
2. Профілактика					
1	Профілактичні заходи щодо насильства, булінгу серед студентів коледжу	Впродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
2	Створення сприятливих психологічних умов для розвитку особистості студента коледжу, успішної	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	

	адаптації першокурсників до нових умов навчання в умовах воєнного стану				
3	Створення сприятливого психологічного клімату в колективах навчальних груп	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
4	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
5	Запобігання виникненню конфліктів у системі «студент-студент», «студент-педагог», «студент-батьки», «педагог-батьки»	Упродовж року	Яловський П.М., Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
3. Корекція					
1	Проведення лекцій, бесід щодо формування здорового способу життя і свідомого ставлення до власного здоров'я	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники	У процесі виконання	
4. Консультавання					
1	Консультаційна робота щодо адаптації студентів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
2	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі студентами I курсу	Упродовж року	Мацкова В.С.	У процесі виконання	
3	Індивідуальне консультування педагогів, які працюють у групах I курсу, з організації психологічної підтримки на етапі адаптації	Вересень - листопад		Виконано	
4	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі студентами (II-III курси)	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
6	Консультування педагогічних працівників взаємодії студентів коледжу	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
7	Консультування батьків з проблем навчання та виховання студентів. Надання рекомендації щодо вироблення партнерських взаємовідносин	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	

	у вирішенні проблем				
8	Консультування студентів проживають в гуртожитку	Упродовж року	Самойленко І.М., Адашинська О.Г.	У процесі виконання	
9	Консультування студентів перебувають у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
10	Надавання рекомендації учасникам освітнього процесу з метою поліпшення взаємин у мікро-макросередовищі, створенням психологічного комфорту в соціумі	Упродовж року	Групові керівники, педагогічні працівники	У процесі виконання	
12	Інформування керівників груп, вихователів гуртожитку, щодо матеріального забезпечення студентів пільгових категорій, їх харчування, та умов проживання з метою вирішення їх проблем та потреб	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
13	Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу під час воєногостану.	Упродовж року	Педагогічні працівники	У процесі виконання	
5. Просвіта					
1	Проведення зустрічі зі студентами нового набору на тему «STOP БУЛІНГ»	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
2	Проведення профілактичного заняття «СНІДу – ні» для студентів I-II курсу	Грудень	Групові керівники	Виконано	
3	Інформування студентів, батьків про шкідливі звички, наслідки Інтернет-залежності. Підготовка пам'яток про специфіку комп'ютерної залежності	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
4	Виступи на педагогічних радах, інструктивно-методичних нарадах, годинах куратора, семінарах з метою підвищення психологічної культури студентів та педагогічних працівників	Упродовж року	Групові керівники, педагогічні працівники	У процесі виконання	
6. Зв'язки з громадськістю					

1	Ознайомлення із житлово-побутовими умовами студентів, що проживають в гуртожитку	Вересень 2022	Групові керівники	Виконано	
2	Підтримування зв'язків з батьками студентів (за потребою)	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	
3	Публікація матеріалів про проведені заходи на сайті/соціальних групах коледжу	Упродовж року	Групові керівники	У процесі виконання	

ПЛАН РОБОТИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ

СІЧЕНЬ				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
II тиждень				
1	Бесіда «Правила користування електроприладами»	08.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Бесіда «Традиції нашої сім'ї»	09.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків та кухонь	10.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Бесіда «Тетянин день» або «День студента»	11.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Огляд преси.	12.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
III тиждень				
1	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	15.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	16.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Огляд новин	17.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Індивідуальна бесіда «Мої канікули»	18.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Обережно слизько»	19.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
IV тиждень				
1	Інформаційна година	22.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Диспут «Як берегти тепло в кімнаті»	23.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Лекція «В боях під Крутами»	24.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	25.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Які я знаю контрацептиви»	26.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
ЛЮТИЙ				
I тиждень				
1	Інформаційна година «Що приніс нам новий рік»	05.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Бесіда «Небезпека куріння»	06.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	07.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Тренінг «Безпека у соціальних мережах»	08.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Електроприлади та їх	09.02	Адашинська О.Г.,	

	застосування»		Самойленко І.М.	
II тиждень				
1	Бесіда «Правила поведження на кризі»	12.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Індивідуальна бесіда «Чому варто кохати?»	13.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	14.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	15.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Огляд журналів відвідування кураторами гуртожитку	16.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
III тиждень				
1	Бесіда «Водії будьте обережні»	19.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Лекція «Леся Українка на Кременеччині»	20.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	21.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Індивідуальна бесіда «Що принесла мені зима?»	22.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Навчання усьому голова»	23.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
IV тиждень				
1	Інформаційна година	26.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Лекція до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації на Україну	27.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат та блоків	28.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Вечір відпочинку	29.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
БЕРЕЗЕНЬ				
I тиждень				
1	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків та кухонь	01.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Вечір відпочинку «Як ти»	04.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Бесіда «Усе про здорове харчування»	07.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків та кухонь	08.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
II тиждень				
1	Бесіда «Шевченко на Кременеччині»	11.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Огляд преси.	12.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	13.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	

4	Флешмоб «Я за здоровий спосіб життя»	15.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
III тиждень				
1	Інформаційна година «Огляд політичних та соціально-економічних подій в Україні та світі»	18.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Вечір відпочинку	19.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	20.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	21.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Диспут «Весняні традиції українців»	22.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
IV тиждень				
1	Лекція «Правила поводження з відкритим вогнем»	25.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Бесіда «Толерантність у сучасному світі»	26.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	27.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	28.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Сміх продовжує життя»	29.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
КВІТЕНЬ				
I тиждень				
1	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	01.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Бесіда «Сміх продовжує життя»	02.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	03.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Бесіда «Традиції мого народу»	04.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Правила поводження з відкритим вогнем»	05.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
II тиждень				
1	Бесіда «Правила поводження на пікніку»	08.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Рейд-перевірка санітарного стану блоків	09.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	10.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Естафета улюблених занять	11.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Огляд преси.	12.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
III тиждень				

1	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	15.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	16.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Експерсія у Ботанічний сад	17.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Конкурс на кращу кімнату гуртожитків	18.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Вчимося бути культурними»	19.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
IV тиждень				
1	Інформаційна година	22.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Експерсія в Красзнавчий музей	23.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	24.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Бесіда «Зелена енергетика: що це?»	25.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Правила поведження на воді»	26.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
ТРАВЕНЬ				
I тиждень				
1	Похід на Дівочі Скелі	29.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Індивідуальна бесіда «Мої цінності в житті»	30.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Бесіда «Збережи та захисти природу»	01.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Година спілкування «Світ природи дивовижний»	02.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Бесіда «Не сміти!!!»	03.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
II тиждень				
1	Бесіда «Великодні традиції нашого народу»	06.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Огляд преси	07.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	08.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Вечір відпочинку	09.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Година спілкування «Вихованість, культура, етикет»	10.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
III тиждень				
1	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	13.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	14.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Бесіда «За що я люблю своє життя»	15.05	Адашинська О.Г.,	

			Самойленко І.М.
4	Тематична дискотека «Музичний калейдоскоп»	16.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	17.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
IV тиждень			
1	Інформаційна година	20.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2	Індивідуальна бесіда «Що я робитиму літом»	21.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	22.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4	Перегляд фільму	23.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Диспут «Молодіжна субкультура»	24.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
V тиждень			
			Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
1	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	27.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2	Вечір відпочинку	28.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3	Індивідуальна бесіда «Мої пріоритети в житті»	29.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4	Бесіда «Легенди Кременеччини»	30.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Бесіда «Вода – це здоров'я»	31.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
ЧЕРВЕНЬ			
I тиждень			
1	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	03.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	04.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3	Рейд-перевірка санітарного стану блоків	05.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4	Інтелектуальна гра «Скарби нашого краю»	06.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Бесіда «Правила поведження на канікулах»	07.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
II тиждень			
1	Бесіда «Правила поведження на воді»	10.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2	Огляд журналів відвідування кураторами гуртожитків	11.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	12.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4	Бесіда «Чому я обрав професію педагога?»	13.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Огляд преси.	14.06	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.	
III тиждень				
1	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	17.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	18.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	19.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	20.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Індивідуальна бесіда «Я творець свого майбутнього»	21.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
IV тиждень				
1	Підготовка кімнат до літніх канікул	24.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
2	Підготовка кімнат до літніх канікул	25.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
3	Підготовка кімнат до літніх канікул	26.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
4	Підготовка кімнат до літніх канікул	27.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	
5	Підготовка кімнат до літніх канікул	28.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.	

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Підготовка профорієнтаційних матеріалів: рекламного буклету про заклад освіти, буклету з інформацією про правила вступу до коледжу, мультимедійних презентацій про спеціальності, іншої рекламної продукції (календариків, закладок та ін.)	Січень-лютий 2024 р.	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Колісецький С.М.		
2.	Визначення та складання переліку пріоритетних гімназій для проведення профорієнтаційної роботи у 2023-2024 н.р.	Вересень - жовтень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
3.	Закріплення викладачів фахового коледжу за пріоритетними навчальними закладами для проведення профорієнтаційної роботи з питань вступу до коледжу	Вересень - жовтень	Дубровський Р.О., Яловський П.М., групові керівники, викладачі коледжу		
4.	Розсилання до гімназій міста та області інформаційних пакетів із рекламними матеріалами про заклад освіти та інформацією щодо вступу у фаховий коледж	Упродовж року	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Мазурок О.І.		
5.	Проведення заходів виховного впливу (концерти, фестивалі, квести, тренінги, спортивні змагання та ін.) з наступним висвітленням у ЗМІ та на офіційних сторінках коледжу	Упродовж року	Яловський П.М., Колісецький С.М., Мацкова В.С., групові керівники, викладачі коледжу		
6.	Створення та доповнення чат-бота в Telegram для надання консультацій щодо правил прийому до коледжу у 2024 році	Упродовж року	Колісецький С.М.		

7.	Створення та наповнення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Упродовж року	Яловський П.М., Коменярська М.А.		
8.	Розміщення рекламних матеріалів у ЗМІ, на офіційних сторінках коледжу в мережі Інтернет	Упродовж року	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
9.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про життя студентів ФК КОГПА	Жовтень - листопад	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
10.	Проведення зустрічей з учнями випускних класів пріоритетних навчальних закладів з метою популяризації професії вчителя	Упродовж року	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
11.	Оприлюднення правил прийому до коледжу на сайті навчального закладу	Грудень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
12.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про правила прийому до ФК КОГПА	Січень - лютий	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
13.	Організація профорієнтаційного заходу «Абітфест» із залученням учнів 9-ти класників	Лютий - березень	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
14.	Залучення студентів випускних груп фахового коледжу для проведення профорієнтаційної роботи під час переддипломної практики	Лютий	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
15.	Провести змагання з ритмічної гімнастики	Березень - квітень	Гурковський О.М., Єрусалимець К.Г.		