

## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 014 «Середня освіта» за першим рівнем вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» (ID у ЄДБО 25518) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка в період з 25.03.2025 р. по 27.03.2025 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти «Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка» (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» за першим рівнем вищої освіти у віддаленому (дистанційному) режимі, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які наступні зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО під час дистанційного режиму роботи експертної групи («онлайн-візиту») забезпечує відеозв'язок між учасниками зустрічей із використанням технічних засобів платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО. Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов'язковим.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує технічну підтримку та доступ учасників зустрічей зі сторони Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі «онлайн візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Гарант освітньої програм є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн зустрічей згідно з погодженою програмою «онлайн-візиту», надання учасникам посилань на зустрічі та ознайомлення всіх учасників з правилами проведення дистанційних зустрічей.

Зустрічі, включені до погодженої програми «онлайн візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.6. У розкладі виїзду передбачаються 5 (п'ять) резервних зустрічей, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі експертизи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої «онлайн-зустрічі», надавши їм необхідні лінки через офіційний сайт Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка або за допомогою інших доступних інформаційних платформ.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», на запити експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання, а саме доцент Цицюра Неля Іванівна.

2.10. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 47003 Вул. Лицейна,1, м. Кременець, Тернопільської обл, в дистанційному режимі з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**3. Розклад роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 014 «Середня освіта» за першим рівнем вищої освіти освітньої програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» (ID у ЄДБО 25518) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка в період з 25.03.2025 р. по 27.03.2025 р.**

<b>Час</b>	<b>Заходи</b>	<b>Учасники</b>
<i><b>День 1 – 25.03.2025 р.</b></i>		
09.00–09.10 (10 хвилин)	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи.
09.10–09.40 (30 хвилин)	<b>Організаційна зустріч з гарантом</b>	Члени експертної групи. Гарант ОП.
09.40–9.50 (10 хвилин)	Підготовка до Зустрічі 1	Члени експертної групи.
9.50–10.20 (30 хвилин)	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Адміністрація ЗВО: ректор ЗВО; проректор з навчально-педагогічної роботи; проректор із стратегічного планування та наукової роботи; проректор із виховної роботи та міжнародного співробітництва; проректор із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії; декан факультету фізичного виховання, біології та психології; гарант ОП.
10.20–10.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 1 і підготовка до Зустрічі 2	Члени експертної групи.
10.30–11.20 (50 хвилин)	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання.
11.20–11.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до Зустрічі 3	Члени експертної групи.
11.30–12.20 (50 хвилин)	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Завідувач випускової кафедри. Науково-педагогічні працівники, які викладають на ОП (не більше 10 осіб).
12.20–12.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до Зустрічі 4	Члени експертної групи.

12.30-13.20 (50 хвилин)	<b>Зустріч 4</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Представники, відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО: керівник навчально-методичного відділу; керівник сектору моніторингу якості освіти; керівник практики Академії; представник групи сприяння академічної доброчесності; відповідальний секретар приймальної комісії; голова сектору працевлаштування випускників; начальник сектору міжнародних зв'язків; начальник організаційно-виховного відділу; уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції; декан факультету фізичного виховання, біології та психології.
13.20-13.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
13.30-14.20	<b>Обідня перерва</b>	
14.20-15.10 (50 хвилин)	<b>Зустріч 5</b> з представниками органів студентського самоврядування ЗВО	Члени експертної групи. Представники органів студентського самоврядування ЗВО: студентський ректор; заступниця студентського ректора; секретар студентського ректорату; голова департаменту організаційно-виховної роботи; голова департаменту моніторингу освітньої діяльності; голова департаменту студентської наукової роботи; голова студентського наукового товариства; представник органів студентського самоврядування; актив студентської ради факультету фізичного виховання, біології та психології (до 10 осіб).
15.10-15.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
15.20-16.10 (50 хвилин)	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи. здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП (2-4 з кожного курсу навчання, денної і заочної форми).
16.10-16.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
16.20-17.10 (50 хвилин)	<b>Зустріч 7</b> зі стейкхолдерами (роботодавцями) та випускниками	Члени експертної групи. Представники стейкхолдерів (роботодавців), залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.

17.10-17.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи.
17.20-18.20 (60 хвилин)	<b>Резервна зустріч 1</b>	Члени експертної групи. Усі додатково запрошені особи
18.20-18.40 (20 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі 1. Підведення підсумків 1 робочого дня.	Члени експертної групи.
<b>День 2 – 26.03.2025 р.</b>		
09.00-09.10 (10 хвилин)	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи.
9.10-10.10 (60 хвилин)	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (3D тур, відеопрезентації онлайн, онлайн-стрім тощо).	Члени експертної групи. Гарант ОП. Інші особи, залучені до демонстрації.
10.10-10.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
10.20-11.10 (50 хвилин)	<b>Зустріч 8</b> із керівниками (представниками) допоміжних структурних підрозділів	Члени експертної групи. Керівники (представники) допоміжних структурних підрозділів: начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; завідувач бібліотеки; методист наукової частини; керівник психологічної служби; омбудсмен з питань студентів; голова первинної профспілкової організації працівників навчального закладу; відповідальна особа з питань цивільного захисту.
11.10-11.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
11.20-12.10 (50 хвилин)	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи. усі бажаючі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО); усі бажаючі стейкхолдери ОП, хто був технічно не спроможний відвідати попередні зустрічі
12.10-12.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.20-13.20	<b>Обідня перерва</b>	

13.20-13.30 (10 хвилин)	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.30 (60 хвилин)	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30-15.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі 2 та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи.
15.00-15.30 (30 хвилин)	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Адміністрація ЗВО: ректор ЗВО; проректор з навчально-педагогічної роботи; проректор із стратегічного планування та наукової роботи; проректор із виховної роботи та міжнародного співробітництва; проректор із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу Академії; декан факультету фізичного виховання, біології та психології; гарант ОП.
15.30-17.00	Підведення підсумків зустрічей і опрацювання документів	Члени експертної групи
<b>День 3 – 27.03.2025 р.</b>		
09.00-10.00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00-11.00 (60 хвилин)	<b>Резервна зустріч 3 (за потреби)</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11.00-11.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20-12.20 (60 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
12.20-13.20 (60 хвилин)	<b>Резервна зустріч 4 (за потреби)</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.20-13.40 (20 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі 4	Члени експертної групи
13.40-14.10	Обідня перерва	
14.10-15.10 (60 хвилин)	<b>Резервна зустріч 5 (за потреби)</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.10-15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30-16.30	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи