



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) другого рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» у закладі вищої освіти «Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія імені Тараса Шевченка»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Кременець, вул. Ліцейна,

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (9 грудня 2019 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП. Ректор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка Проректор з навчальної роботи ЗВО. Декан факультету фізичного виховання та біології
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри біології, екології та методики їх викладання Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, серед яких викладачі випускової кафедри та інших кафедр)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за спеціальністю 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) другого (магістерського) рівня вищої освіти (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання, включаючи студентів, які вступили на умовах перехресного вступу) Загальна кількість 8-10 осіб.

		<i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників та без представників адміністрації ЗВО.</i>
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1600	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, старости академічних груп I і II курсів магістратури ОП.
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 4	
1630–1700	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1700–1730	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1730–1800	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. Загальна кількість 5-7 осіб.
1800–1830	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (10 грудня 2019 р.)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, у тому числі бібліотека	Члени експертної групи. Гарант ОП. Викладачі відповідних дисциплін. Завідувачі лабораторіями. Представник бібліотеки.

1100–1130	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішню систему забезпечення якості у ЗВО. Керівник або представник навчально-методичного відділу. Особа, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності в Академії.
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1300	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Представники деканату, що забезпечує організацію освітнього процесу Керівник або представник відділу кадрів. Керівник або представник відділу по роботі зі студентами Представник відділу, що координує міжнародну співпрацю. Представник відділу, що відповідає за практичну підготовку та працевлаштування студентів. Представник адміністративно-господарської частини. Керівник або представники фінансового відділу.
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	Резервна зустріч/Ознайомлення з документацією	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч/Документація, що була надана за попереднім запитом
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи

1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи. Ректор або проректор з навчальної роботи Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка Гарант ОП. Робоча група ОП
<i>День 3 – (11 грудня 2019 р.)</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи